



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše  
tel. 02 686 48 50 fax 02 686 48 68

os-starse@guest.arnes.si  
<http://os-starse.si/>

TR: 01315-6030681161  
DŠ: 25722824

# ZAVOD OSNOVNA ŠOLA STARŠE

## AKT O SISTEMIZACJI DELOVNIH MEST

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Katalog delovnih mest OŠ Starše
- Katalog delovnih mest vrtec pri šoli (Najdihojca in Pikapolonica)
- Opis delovnih mest

V Staršah, 1. 2. 2015

# **ZAVOD OSNOVNA ŠOLA STARŠE**

## **PRAVILNIK O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST**

V Staršah, 1. 2. 2015

**Vsebina**

|      |                                                                                                          |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | SPLOŠNE DOLOČBE.....                                                                                     | 4  |
| 2    | NOTRANJA ORGANIZIRANOST. ....                                                                            | 4  |
| 2.1  | Delovno področje.....                                                                                    | 5  |
| 2.2  | Notranja organizacijska enota .....                                                                      | 5  |
| 2.3  | Delovna mesta.....                                                                                       | 6  |
| 2.4  | Projektne skupine .....                                                                                  | 6  |
| 3    | SISTEMIZIRANJE DELOVNIH MEST.....                                                                        | 6  |
| 3.1  | Pedagoško strokovno področje.....                                                                        | 7  |
| 3.2  | Gospodarsko upravno področje.....                                                                        | 7  |
| 4    | ZAPOSILITEV NA DELOVNIH MESTIH .....                                                                     | 8  |
| 4.1  | Zaposlitev na delovnem mestu .....                                                                       | 8  |
| 4.2  | Odgovornosti zaposlenih .....                                                                            | 8  |
| 5    | KATALOG DELOVNIH MEST IN NAZIVOV .....                                                                   | 9  |
| 5.1  | Seznam delovnih mest .....                                                                               | 9  |
| 5.2  | Evidenca zasedenosti delovnih mest .....                                                                 | 10 |
| 6    | OPIS DELOVNIH MEST .....                                                                                 | 10 |
| 6.1  | Zasedba delovnih mest .....                                                                              | 11 |
| 7    | DELA IN NALOGE, KI NISO PRIMERNA ZA NEKATERE KATEGORIJE JAVNIH USLUŽBENCEV.....                          | 12 |
| 7.1  | Ženske in mladina .....                                                                                  | 12 |
| 7.2  | Invalidi in starejše osebe.....                                                                          | 12 |
| 8    | STROKOVNA USPOSOBLJENOST.....                                                                            | 12 |
| 9    | PRIPRAVNIKI.....                                                                                         | 12 |
| 10   | VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU.....                                                                         | 12 |
| 10.1 | Varnost pri delu.....                                                                                    | 12 |
| 10.2 | Zdravniški pregledi .....                                                                                | 13 |
| 10.3 | Interni akti s področja varnosti in zdravja pri delu .....                                               | 13 |
| 11   | POGOJI ZA ZAPOSILITEV JAVNIH USLUŽBENCEV IN DOLOČANJE JAVNIH USLUŽBENCEV ZA POSAMEZNA DELOVNA MESTA..... | 13 |
| 12   | KONČNE DOLOČBE .....                                                                                     | 14 |

Na podlagi 49. in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07-UPB3 in 65/08) ter v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in po predhodno pridobljenem mnenju sindikata z dnem, 19. 1. 2015 je ravnatelj dne 24. 1. 2015 sprejel

# PRAVILNIK

## O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

### ZAVODA OSNOVNE ŠOLE STARŠE

#### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja notranjo organizacijo, s katero so določena delovna področja, sistemizacijo delovnih mest in opis posameznih delovnih mestih, ki so potrebna za izvajanje dejavnosti šole.

##### 2. člen

Pri določanju organizacije, sistemizacije in opisov nalog se upoštevajo normativi in standardi, ki so določeni za posamezna področja oziroma programe, ki jih izvaja šola.

Za druge dejavnosti, ki jih opravlja šola, se upoštevajo normativi in standardi za posamezno vrsto dejavnosti.

Če normativov in standardov za istovrstno dejavnost ni, se kot podlaga upoštevajo standardi in normativi, ki so primerljivi z dejavnostjo, če pa tudi teh ni, organizacija in sistemizacija temeljita na operativnih izkušnjah, ki omogočajo nemoteno opravljanje dejavnosti.

##### 3. člen

V kolikor s tem pravilnikom posamezne določbe, ki se nanašajo na notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v zavodu, niso posebej opredeljene, se za rešitev posameznih vprašanj uporabljajo veljavni predpisi za področje vzgoje in izobraževanja šoloobveznih otrok in predšolskih otrok, predpisi, ki urejajo področje delovnih razmerij, predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju, in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Starše.

##### 4. člen

Dejavnost šole se v skladu z ustanovitvenim aktom in programom dela šole izvaja:

- v matični Osnovni šoli Starše na naslovu: Starše 5, 2205 Starše,
- v podružnični šoli Marjeta na naslovu: Marjeta 3a, 2206 Marjeta na Dravskem polju,
- v enoti vrtca Najdihojca na naslovu: Starše 6, 2205 Starše
- v enoti vrtca Pikapolonica na naslovu: Marjeta 3b, 2206 Marjeta na Dravskem polju

in na drugih lokacijah v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

##### 5. člen

Priprave na delo učiteljev lahko potekajo s prisotnostjo na delovnem mestu ali izven delovnega mesta oziroma na kakem drugem določenem mestu.

##### 6. člen

V tem pravilniku in v prilogah navedena delovna mesta, nazivi ali poimenovanja so zapisana v moški slovnični obliki in se uporabljajo kot nevtralna za vse javne uslužbenke in javne uslužbenice v šoli.

#### 2 NOTRANJA ORGANIZIRANOST

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture šole je na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti šole, ki opravlja dejavnost, opredeljeno v aktu o ustanovitvi javnega zavoda.

## 2.1 Delovno področje

### 7. člen

Delovni proces v šoli je organiziran po področjih, na katerih se združuje več po dejavnostih sorodnih del in nalog.

Organizirano je:

- pedagoško-strokovno področje in
- upravno-gospodarsko področje.

Delo med področji šole koordinira in vodi ravnatelj.

Na pedagoško-strokovnem področju kot na upravno-gospodarskem področju so razporejena različna delovna mesta za opravljanje posameznih del ali več sestavljenih del. Razčlenjena sta na manjše notranje organizacijske enote.

## 2.2 Notranja organizacijska enota

### 8. člen

Notranja organizacijska enota je prostorsko določena organizacijska enota z enim ali več delovnimi mesti in z enim ali več delavci.

Notranje organizacijske enote so lahko ustanovljene na podlagi:

- akta o ustanovitvi zavoda in
- sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi.

### 9. člen

**V šoli so organizirane naslednje notranje organizacijske enote, ki so vključene v:**

**- pedagoško-strokovno področje:**

- vzgojno-izobraževalna dela,
- biblio-pedagoška dela,
- svetovalna dela,
- druga strokovna dela;

**- upravno-gospodarsko področje:**

- vodstvena dela,
- upravna dela,
- računovodsko-knjigovodska dela,
- oskrbovalno-prehrabna dela,
- tehnično-vzdrževalna dela.

Koordinacijo nalog znotraj posameznih del vodi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, če mu ravnatelj dodeli posamezne naloge v izvajanje.

Delo posamezne notranje organizacijske enote (razen vodstvena dela) lahko vodi **vodja organizacijske enote**, če so v njej sistemizirana najmanj tri enakovrstna delovna mesta in so na teh delovnih mestih tudi zaposleni delavci.

Ravnatelj določi delavca za vodjo organizacijske enote. V pogodbi o zaposlitvi pa mu določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja dela.

Oblikovanje notranjih organizacijskih enot narekujejo zlasti potrebe po združevanju različnih **delovnih mest** za opravljanje posameznih ali več sorodnih (dopolnjujočih se) del vzgojno-varstvenega dela ter drugega spremljajočega delovnega procesa.

## 2.3 Delovna mesta

### 10. člen

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota dela v šoli. O zasedbi delovnega mesta odloča ravnatelj.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja javni uslužbenec pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija in za katero javni uslužbenec sklene delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali pa je nanj lahko razporejen v času trajanja zaposlitve.

Vsi zaposleni so dolžni opravljati naloge s področja delovnega mesta, za katerega so sklenili pogodbo o zaposlitvi, opravljati pa so dolžni tudi druge naloge, ki so enake zahtevnosti ali so predvidene s tedenskim in mesečnim načrtovanjem dela.

Kadar cilji šole kot celote ali cilji področij del zahtevajo, se vsebina posameznih del lahko prekriva, zaradi premajhnega obsega dela pa se lahko delovna mesta združujejo.

### 11. člen

Delovna mesta se razvrščajo v tarifne in plačne razrede. Glede na zahtevnost dela so delovna mesta razvrščena od I. do VII. tarifnega razreda. Podrobnejša razvrstitev je razvidna iz **kataloga delovnih mest**.

## 2.4 Projektne skupine

### 12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih področij del oziroma notranjih organizacijskih enot ali zunanjih izvajalcev, se v šoli lahko oblikujejo:

- projektne skupine,
- delovne skupine ali
- druge oblike sodelovanja.

Projektne in druge delovne skupine s sklepom imenuje ravnatelj.

Sklep, s katerim se ustanovi skupina in določi njen vodja, vsebuje tudi vsebino naloge, finančno konstrukcijo in dinamiko izvršitve naloge ter druge pogoje za delo skupine.

### 13. člen

Vodja projekta je dolžan:

- organizirati in voditi projekt,
- pripraviti načrte za izvedbo projektov v okviru finančnih predračunov,
- skrbeti za strokovno in pravočasno realizacijo projekta,
- skrbeti za gospodarno delo na projektu,
- skrbeti za osnovna sredstva, s katerimi razpolaga,
- skrbeti za druge naloge, ki so potrebne za uspešno izvedbo projekta.

Šola lahko izvaja tudi občasne projekte, za katere lahko sklepa delovna razmerja za določen čas.

## 3 SISTEMIZIRANJE DELOVNIH MEST

### 14. člen

Sistematizacija delovnih mest je podlaga za:

- organiziranje procesa dela,
- planiranje dela in kadrov,
- zaposlovanje in razporejanje, premestitve delavcev,
- izobraževanje in napredovanje delavcev,
- spremljanje in vrednotenje zahtevnosti dela.

Delovna mesta v šoli se sistemizirajo v skladu s predpisi, vzgojno-izobraževalnimi programi, ki jih izvaja šola,

in v skladu s potrebami šole glede na vsebino in obseg drugih dejavnosti, ki jih opravlja.

Število delovnih mestih in zasedenost delovnih mest določi ravnatelj z letnim delovnim načrtom in letno sistemizacijo, ki jo potrdi .

### 3.1 Pedagoško strokovno področje

Sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na osnovi **normativov in kadrovskih pogojev** za opravljanje osnovnošolske dejavnosti in predšolske vzgoje, navedenih v **seznamu delovnih mest**.

#### 15. člen

Za **vzgojno-izobraževalna dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- učitelj predmetnega pouka,
- učitelj razrednega pouka,
- drugi učitelj v 1. razredu,
- učitelj podaljšanega bivanja,
- učitelj jutranjega varstva,
- učitelj individualne in skupinske pomoči – nadarjeni učenci in učenci z učnimi težavami,
- učitelj dodatne strokovne pomoči – učenci s posebnimi težavami.

Za **vzgojno-varstvena dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- vzgojitelj,
- vzgojitelj-vodja enote,
- vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč,
- pomočnik vzgojitelja.

Za **biblio-pedagoško službo** se lahko sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- knjižničar.

Za **svetovalna dela** se lahko sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- svetovalni delavec (psiholog, pedagog, socialni delavec, socialni pedagog, defektolog).

Za **druga strokovna dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- organizator šolske prehrane,
- organizator zdravstveno-higienskega režima,
- spremljevalec gibalno oviranih učencev,
- spremljevalec gibalno oviranih otrok.

### 3.2 Gospodarsko upravno področje

#### 16. člen

Za **vodstvena dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- pomočnik ravnatelja za vrtce.

Za **upravna dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- poslovni sekretar.

Za **računovodska-knjigovodska dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- računovodja,
- knjigovodja,
- administrator.

Za **oskrbovalno-prehrabena dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- glavni kuhar (vodja kuhinje),
- kuhar,
- kuharski pomočnik,
- gospodinjec (kuhinjski pomočnik, čistilec),

- kuhinjski pomočnik.

Za **tehnično-vzdrževalna dela** se sistemizirajo naslednja delovna mesta:

- hišnik,
- kurjač,
- voznik,
- upravnik (kurjač, hišnik, voznik ...),
- receptor-varnostnik,
- čistilka,
- perica.

## 4 ZAPOSLOITEV NA DELOVNIH MESTIH

### 4.1 Zaposlitev na delovnem mestu

#### 17. člen

Zaposlitev javnih uslužbencev na posameznih delovnih mestih se opravi tako, da je zagotovljeno optimalno izvajanje vseh del in nalog, ki zagotavljajo možnost medsebojnega povezovanja in s tem doseganje najboljših možnih posamičnih in skupnih delovnih dosežkov, uveljavljanje in razvijanje delovnih sposobnosti, osebno in strokovno rast vseh zaposlenih ter racionalno izrabo delovnega časa in naravnih pogojev dela.

#### 18. člen

Zaradi nemotenega delovnega in pedagoškega procesa v šoli lahko ravnatelj odredi javnemu uslužbencu tudi dela in naloge enake ali podobne zahtevnosti v skladu s predpisi, kot so dela in naloge delovnega mesta, za katera je sklenil delovno razmerje.

Javni uslužbenec ima pravico opozoriti ravnatelja na nezakonitost, v kolikor meni, da je delo in naloga, ki mu je bila odrejena, v nasprotju z veljavnimi predpisi.

### 4.2 Odgovornosti zaposlenih

#### 19. člen

Vsi zaposleni v šoli so, poleg obveznosti, ki izhajajo iz nalog delovnega mesta, na katerega so razporejeni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, odgovorni za:

- pravočasno in strokovno opravljanje dela,
- redno vzdrževanje sredstev, opreme in predmetov dela, s katerimi delajo oziroma za katera so zadolženi,
- primerno vzdrževanje delovnega prostora in okolja, v katerem delajo,
- racionalno nabavo in porabo materiala, ki ga uporabljajo pri delu,
- varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- dosledno izvajanje predpisov s področja varstva pri delu,
- hrambo dokumentacije in drugega gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- vodenje predpisanih evidenc s področja dela ali dejavnosti,
- korekten odnos do obiskovalcev, strank in sodelavcev ter za čim boljši ugled šole.

Vsak zaposleni je odgovoren za izvedbo nalog, ki so mu zaupane, odgovoren pa je tudi disciplinsko za posledice, ki nastanejo zaradi neizpolnjevanja oziroma nevestnega, neupravičenega ali malomarnega izpolnjevanja.

#### 20. člen

V primeru, da šola izvaja dodatne dejavnosti ali tržno dejavnost, ki ni del obvezne šolske dejavnosti in ni financirana iz javnih sredstev, ravnatelj določi število delavcev za posamezno delovno mesto in pridobi predhodno soglasje /pristojnega ministrstva, ustanovitelja, sveta šole/.

**21. člen**

Zaposleni morajo:

- upoštevati tveganja in sprejete ukrepe z načrtom integritete ter
- ravnati pri opravljanju javnih nalog v skladu z načeli, opredeljenimi s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev.

**5 KATALOG DELOVNIH MEST IN NAZIVOV****22. člen**

Vrsta delovnih mest in obseg dela na posameznem delovnem mestu se določa v skladu s **katalogom funkcij delovnih mest in nazivov, na osnovi normativov in kadrovskih pogojev** za opravljanje osnovnošolske dejavnosti in predšolske vzgoje, ki jih izvaja šola, ter v skladu z drugimi potrebami šole glede na vsebino in obseg dodatne dejavnosti, ki jo opravlja.

Število delavcev na posameznih delovnih mestih iz sistematizacije se določi letno, in sicer z letnim delovnim načrtom.

**5.1 Seznam delovnih mest****23. člen**

Delovna mesta šole so opredeljena v Seznamu delovnih mest.

Seznam delovnih mest je določen na osnovi kataloga funkcij delovnih mest in nazivov v povezavi s kolektivno pogodbo. Seznam delovnih mest je sestavni del tega akta (**Priloga 1**).

Seznam delovnih mest vsebuje naslednje podatke:

- naziv delovnega mesta,
- šifro delovnega mesta,
- zahtevano stopnjo in smer izobrazbe,
- številko opisa delovnega mesta.

## 5.2 Evidenca zasedenosti delovnih mest

### 24. člen

Delovna mesta, ki so sistemizirana v šoli, se določijo v evidenci zasedenosti delovnih mest (**Priloga 2**), ki je sestavni del akta. Evidenca zasedenosti delovnih mest vsebuje podatke v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju. Evidenca zasedenosti delovnih mest se določa letno, lahko pa tudi med letom oziroma po potrebi.

**Evidenca zasedenosti delovnih mest vsebuje:**

1. naziv proračunskega uporabnika in naziv notranje organizacijske enote,
2. šifro proračunskega uporabnika,
3. plačno podskupino,
4. šifro delovnega mesta,
5. ime delovnega mesta,
6. tarifni razred delovnega mesta,
7. najnižji plačni razred delovnega mesta ali naziva brez napredovanja,
8. najvišji plačni razred delovnega mesta ali naziva, ki ga je možno doseči z napredovanjem,
9. delež delovnih mest na osnovi sistemizacije.
10. vire financiranja.

10

V šoli se vsa delovna mesta lahko določijo kot delovna mesta, na katerih se opravljajo:

- kot enovita dela,
- sestavljena dela in
- dela s polnim ali krajšim delovnim časom.

## 6 OPIS DELOVNIH MEST

### 25. člen

Opis nalog posameznega delovnega mesta je določen v prilogi tega akta.

Z opisom delovnih mest so določeni pogoji za opravljanje dela na delovnem mestu. Z opisom je opredeljeno:

- področje dela,
- tarifni razred, plačna skupina in podskupina, plačni razred,
- pogoji za zasedbo delovnega mesta,
- ocena tveganja in
- druge značilnosti za zasedbo delovnega mesta.

## 6.1 Zasedba delovnih mest

### 26. člen

Kot pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki jih določajo opisi delovnih mest, je treba šteti:

- **pri zahtevani strokovni izobrazbi** – izobrazba, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov,
- **pri stopnji in smeri strokovne izobrazbe** – stopnjo in smer strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, pridobljeno z verificiranim javno veljavnim vzgojno-izobraževalnim programom,
- **pri delovnih izkušnjah** – delovne izkušnje na delovnih mestih z enako stopnjo izobrazbe, ki je določena za delovno mesto; če delovne izkušnje niso zahtevane, na enakih ali podobnih delih,
- **pri posebnih znanjih in zmožnostih** - znanje, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov in na podlagi posebnih programov (na tečajih, seminarjih ipd.) ter zmožnosti, kot tiste psihofizične in druge sposobnosti, ki so potrebne za zasedbo delovnega mesta,
- **pri posebnih pogojih** – posebne pogoje, ki jih predpisuje zakon ali drug predpis za določeno delovno mesto (nekaznovanost, starost, spol ipd.),
- **pri drugih značilnostih** – posebnosti delovnega mesta (mandat, ustrezno delovno mesto za določeno stopnjo invalidnosti, posebna pooblastila delavca na delovnem mestu, posebnosti o kraju zaposlitve oz. kraju dela ipd.), splošno ali posebno zdravstveno sposobnost kandidata ali delavca, ki izhaja iz ocene tveganj na delovnih mestih (sposobnost fizičnega dela, sposobnost dela na višini, sposobnost dela v prisiljeni drži, zdravstvena odpornost proti alergijam, motorične sposobnosti, vid, sluh ipd.), zahteve s področja varnosti in zdravja pri delu, predpisane z oceno tveganj na posameznem delovnem mestu (pooblastila in zahteve v zvezi z varnostjo pri delu, usposobljenost za varno delo na delovnem mestu, vrsta zaščitnih sredstev, ki se morajo uporabljati na delovnem mestu ipd.)

### 27. člen (Pravilnik o sistemizaciji v vrtcih)

Izobrazba, ki jo morajo imeti učitelji, laboranti, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci v izobraževalnem programu osnovne šole je opredeljena v:

- Pravilniku o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. l. RS, št. 109/11, 10/12 in 92/12),
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D),
- Zakonu o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12-ZUJF),
- Pravilniku o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 92/12),
- Zakon o vrtcih (Ur. l. št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU in 40/12-ZUJF)

Izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 61/06 - ZSN-1), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja v skladu s 33. a členom Zakona o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS, št. 32/12 - ZVis-UPB7).

## 7 DELA IN NALOGE, KI NISO PRIMERNA ZA NEKATERE KATEGORIJE JAVNIH USLUŽBENCEV

### 7.1 Ženske in mladina

#### 28. člen

V šoli ni delovnih mest, ki bi jih, v skladu z delovnopravnimi predpisi, ne bi smele opravljati ženske in mladina.

Nosečnice lahko opravljajo dela v okviru ocene tveganja.

Mlade osebe oziroma mladostniki ne smejo biti izpostavljeni tveganju, ki bi lahko škodljivo vplivalo na njihovo varnost, zdravje in razvoj.

### 7.2 Invalidi in starejše osebe

#### 29. člen

Javni uslužbenci s statusom invalida lahko opravljajo tista dela, ki so jih glede na svoje delovne zmožnosti sposobni opravljati v skladu z odločbo, s katero mu je priznana invalidnost.

Delavcu z zmanjšano ali preostalo delovno zmožnostjo so zagotovljene pravice v skladu z izdano odločbo.

## 8 STROKOVNA USPOSOBLJENOST

#### 30. člen

Za opravljanje in zasedbo delovnega mesta mora biti kandidat-delavec ustrezno strokovno usposobljen. Usposobljenost se dokazuje z javno listino, ki izkazuje pridobljeno javno veljavno strokovno izobrazbo.

Poleg potrebne strokovne izobrazbe mora kandidat-delavec izpolnjevati tudi druge predpisane ali s tem pravilnikom določene pogoje.

Če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje vseh predpisanih in določenih pogojev za zasedbo delovnega mesta, se lahko sprejme kandidat, ki ne izpolnjuje vseh zahtevanih pogojev, za določen čas (eno leto), če je to nujno za nemoteno izvajanje delovnega procesa.

Pridobljena znanja in zmožnosti se lahko ugotavljajo tudi s preizkusom zmožnosti za opravljanje del na delovnem mestu ali s poskusnim delom.

## 9 PRIPRAVNIKI

#### 31. člen

Šola v skladu z razpisom pripravniških mest ministrstva, pristojnega za šolstvo, zaposli dodeljene pripravnike.

Uvajanje pripravnikov v delo bo organizirano v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo.

V šoli se lahko v skladu z možnostmi usposablja tudi pripravniki prostovoljci - volonterji.

## 10 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

### 10.1 Varnost pri delu

#### 32. člen

Za varnost in zdravje pri delu so po zakonu in Izjavi o varnosti z oceno tveganja odgovorni:

- ravnatelj,
- pooblaščen oseba za varstvo pri delu.

Pravice in dolžnosti zavoda in zaposlenih so opredeljeni z Izjavo o varnosti z oceno tveganj.

## 10.2 Zdravniški pregledi

### 33. člen

Ob sprejemu na delovno mesto je delavec dolžan opraviti predhodni zdravniški pregled.

Delavcu, ki je napoten na zdravstveni pregled in te obveznosti ne izpolni, lahko preneha delovno razmerje v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Delavcu lahko preneha delovno razmerje tudi, če ob zaposlitvi zamolči podatke o svojem zdravstvenem stanju, ki so bistvenega pomena za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega je kandidiral in sklenil pogodbo o zaposlitvi.

## 10.3 Interni akti s področja varnosti in zdravja pri delu

### 34. člen

Zavod mora sprejeti:

- Pravila o zaščiti delavcev pred nasiljem,
- Pravilnik o alkoholiziranosti in omamljenosti,
- Program pregledov in vzdrževanja igral ter igrišč.

## 11 POGOJI ZA ZAPOSLOITEV JAVNIH USLUŽBENCEV IN DOLOČANJE JAVNIH USLUŽBENCEV ZA POSAMEZNA DELOVNA MESTA

### 35. člen

Javnega uslužbenca ravnatelj razporedi na delovno mesto, za katero je bil izbran in je zanj sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Zaradi sprememb organizacije dela šole oziroma zaradi nujnih potreb med delovnim procesom in v drugih primerih, ki so določeni z zakonom oziroma kolektivno pogodbo, je lahko javni uslužbenec razporejen tudi na drugo delovno mesto.

### 36. člen

Ravnatelj določi za vsako šolsko leto posebej:

- število javnih uslužbencev, potrebnih za opravljanje dela na posameznih delovnih mestih, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- število javnih uslužbencev, potrebnih za opravljanje dela na posameznih delovnih mestih, ki se financirajo iz občinskega proračuna,
- število javnih uslužbencev, potrebnih za izvajanje dodatnih dejavnosti šole ali tržne dejavnosti, ki niso financirane iz javnih sredstev.

Sklep o odobrenem številu javnih uslužbencev v šoli za posamezno šolsko leto je sestavni del tega pravilnika.

**12 KONČNE DOLOČBE****37. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole in vrtca in se uporablja od 1. 1. 2015.

**38. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati vsi notranji akti zavoda, ki urejajo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v šoli.

Spremembe in dopolnitve sprejetega akta se sprejemajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bili sprejeti.

V Staršah, 24. 1. 2015

Ravnatelj, Franc Kekec

Štev. delov.: 15/0071-4

.....

OSNOVNA ŠOLA STARŠE  
Starše 5  
2205 Starše

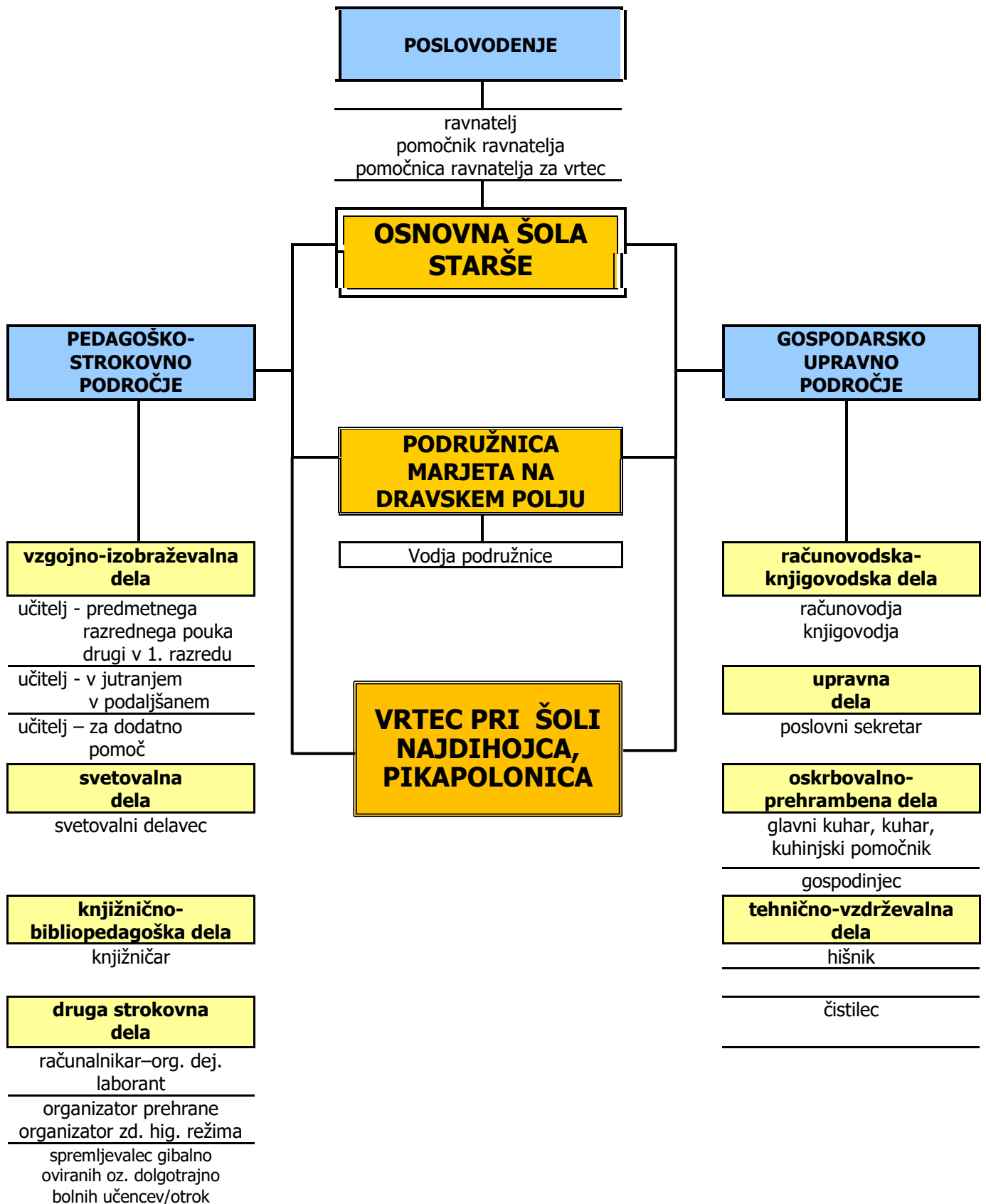
**ZAVOD OSNOVNA ŠOLA STARŠE**

# **KATALOG DELOVNIH MEST**

**Priloga:** ORGANIGRAM

**Priloga 1:** SEZNAM DELOVNIH MEST

**Priloga 2:** EVIDENCA ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST



## SEZNAM DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE STARŠE

| Šifra del. mesta                      | Štev. opisa | Naziv delovnega mesta                                       | Zahtevana st. izobrazba |
|---------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE</b>   |             |                                                             |                         |
| <b>Vodstvena dela</b>                 |             |                                                             |                         |
| B017316                               | 1.          | ravnatelj OŠ                                                | VII./1 - VII./2         |
| D027019/D027020                       | 2.          | pomočnik ravnatelja šole                                    | VII./1 - VII./2         |
| <b>Upravna dela</b>                   |             |                                                             |                         |
| J026004                               | 3.          | poslovni sekretar                                           | VI.                     |
| <b>Računovodsko-knjigovodska dela</b> |             |                                                             |                         |
| J016027                               | 4.          | računovodja                                                 | VI.                     |
| J015013                               | 5.          | knjigovodja                                                 | V.                      |
| J025002                               | 6.          | administrator                                               | V.                      |
| <b>Oskrbovalno-prehrabena dela</b>    |             |                                                             |                         |
| J0345030 / J035035                    | 1.          | kuhar IV (vodja kuhinje)                                    | IV.                     |
| J032008 / J033008                     | 2.          | kuharski pomočnik                                           | II.                     |
| J033005                               | 3.          | *gospodinjec II (kuhinjski pomočnik, čistilec)              | II.                     |
| J033008                               | 4.          | kuhinjski pomočnik III                                      | III.                    |
| <b>Tehnično-vzdrževalna dela</b>      |             |                                                             |                         |
| J034020 / J035025                     | 5.          | hišnik IV                                                   | IV.                     |
| J032001                               | 6.          | čistilka                                                    | II.                     |
| <b>PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE</b>   |             |                                                             |                         |
| <b>Učno-vzgojna dela</b>              |             |                                                             |                         |
| D027029 / D027030                     | 7.          | učitelj - predmetnega pouka                                 | VII./2 - VII./1         |
| D027029/ D027030                      | 8.          | učitelj - razrednega pouka                                  | VII./2 - VII./1         |
| D027029/ D027030                      | 9.          | učitelj - drugi učitelj v prvem razredu                     | VII./2 - VII./1         |
| D027029 / D027030                     | 10.         | učitelj - v podaljšanem bivanju                             | VII./2 - VII./1         |
| D027029 / D027030                     | 11.         | učitelj - v jutranjem varstvu                               | VII./2 - VII./1         |
| D027029/ D027030                      | 12.         | učitelj individualne in skupinske pomoči - nadarjeni učenci | VII./2 - VII./1         |
| D027029/ D027030                      | 13.         | učitelj individualne in skupinske pomoči - učnimi težavami  | VII./2 - VII./1         |
| D027029/ D027030                      | 14.         | učitelj dodatne strokovne pomoči-premagovanje ovir ...      | VII./2 - VII./1         |
| <b>Biblio-pedagoška dela</b>          |             |                                                             |                         |
| D027003 /D027004                      | 15.         | knjižničar                                                  | VII./2 - VII./1         |
| <b>Svetovalna dela</b>                |             |                                                             |                         |
| D027025 / D027026                     | 16.         | svetovalni delavec                                          | VII./1 - VII./2         |
| <b>Druga strokovna dela</b>           |             |                                                             |                         |
| D027022                               | 17.         | računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti        | VII./2                  |
| D027017                               | 18.         | organizator šolske prehrane                                 | VII./1 - VII./2         |
| D025001                               | 19.         | laborant                                                    | V.                      |
| J035064                               | 20.         | spremljevalec gibalno oviranih učencev                      | V.                      |

**Opombe:**

\*Sestavljena delovna mesta:

- kurjač, hišnik, voznik ..., ki so v istem tarifnem razredu se sistemizirajo kot upravnik V (J035074)
- kuhinjski pomočnik, čistilec, ki so v istem tarifnem razredu se sistemizirajo kot gospodinjec III (J033005).

Delovno mesto učitelja – vodje podružnice se sistemizira kot učitelj in mu pripada položajni dodatek.

Delovna mesta, ki so v različnih tarifnih razredih se sistemizirajo samostojno, na njih se zaposlijo javni uslužbenci v deležu in tako se jim tudi obračuna plača.

## EVIDENCA ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE v šol. l. 2014/15

### Osnovna šola Starše

| Zap. šte.                              | Plačna podskup. | Šifra DM          | Delovno mesto                               | Tarifni razred | Plač. raz. min. | Plač. raz. max. | Število * delovnih mest | Delež * del. mesta | Vir* financiranja | Opombe |
|----------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--------|
| <b>UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE</b>    |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| <b>Vodstvena dela</b>                  |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 1.                                     | B1              | B017316           | ravnatelj OŠ                                | VIII/VII/2     | 42              | 50              |                         |                    |                   |        |
| 2.                                     | D2              | D027019/D027020   | pomočnik ravnatelja šole                    | VIII/VII/2     | 35              | 45              |                         |                    |                   |        |
| <b>Upravna dela</b>                    |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 3.                                     | J2              | J026004           | poslovni sekretar                           | VI             | 21              | 31              |                         |                    |                   |        |
| <b>Računovodsko- knjigovodska dela</b> |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 4.                                     | J2              | J016027           | računovodja                                 | VI             | 22              | 32              |                         |                    |                   |        |
| 5.                                     | J2              | J015013           | knjigovodja                                 | V              | 17              | 27              |                         |                    |                   |        |
| <b>Oskrbovalno-prehrambena dela</b>    |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 6.                                     | J3              | J0345030          | kuhar                                       | IV             | 14              | 24              |                         |                    |                   |        |
| 7.                                     | J3              | J032008           | kuharski pomočnik                           | II             | 8               | 18              |                         |                    |                   |        |
| 8.                                     | J3              | J033005           | *gospodinjec (kuhinjski pomočnik, čistilec) | III            | 8               | 18              |                         |                    |                   |        |
| 9.                                     | J3              | J033008           | kuhinjski pomočnik                          | III            | 9               | 19              |                         |                    |                   |        |
| <b>Tehnično-vzdrževalna dela</b>       |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 10.                                    | J3              | J034020 / J035025 | hišnik                                      | IV             | 13              | 23              |                         |                    |                   |        |
| 11.                                    | J3              | J032001           | čistilka                                    | II             | 7               | 17              |                         |                    |                   |        |
| <b>PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE</b>    |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| <b>Vzgojno-izobraževalna dela</b>      |                 |                   |                                             |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 12.                                    | D2              | D027029 / D027030 | učitelj – predmetnega pouka                 | VIII-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 13.                                    | D2              | D027029/ D027030  | učitelj – razrednega pouka                  | VIII-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 14.                                    | D2              | D027029/ D027030  | učitelj – drugi učitelj v prvem razredu     | VIII-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |

| Zap. šte.                          | Plačna pod-skup. | Šifra DM          | Delovno mesto                                    | Tarifni razred | Plač. raz. min. | Plač. raz. max. | Število * delovnih mest | Delež * del. mesta | Vir* financiranja | Opombe |
|------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--------|
| 15.                                | D2               | D027029 / D027030 | učitelj - v podaljšanem bivanju                  | VII1-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 16.                                | D2               | D027029 / D027030 | učitelj - v jutranjem varstvu                    | VII1-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 17.                                | D2               | D027029/ D027030  | učitelj – za ind. in skup. pomoč – za nadarjene  | VII1-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 18.                                | D2               | D027029/ D027030  | učitelj – za ind. in skup. – z učnimi težavami   | VII1-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 19.                                | D2               | D027029/ D027030  | učitelj - za dodatno pomoč – premagovanje ovir,. | VII1-VII/2     | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| <b>20. Svetovalna dela</b>         |                  |                   |                                                  |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 21.                                | D2               | D027025 / 027026  | svetovalni delavec                               | VII/1-VII/2    | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| <b>22. Biblio - pedagoška dela</b> |                  |                   |                                                  |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 23.                                | D2               | D027003/D027004   | knjižničar                                       | VII/1-VII/2    | 30/30           | 43/43           |                         |                    |                   |        |
| <b>24. Druga strokovna dela</b>    |                  |                   |                                                  |                |                 |                 |                         |                    |                   |        |
| 25.                                | D2               | D027022           | računalnikar – organ. informacijskih dejavnosti  | VII/2          | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 26.                                | D2               | D027017           | organizator šolske prehrane                      | VII/2          | 30              | 43              |                         |                    |                   |        |
| 27.                                | D2               | D025001           | laborant                                         | V              | 19              | 29              |                         |                    |                   |        |

V Staršah, 24. 1. 2015

Ravnatelj, Franc Kekec

**Priloga:** sklep občine o sistemizaciji za tekoče šolsko leto  
sistemizacija delovnih mest, pristojnega ministrstva

OSNOVNA ŠOLA STARŠE  
Starše 5  
2205 Starše

**VRTEC NAJDIHOJCA in PIKAPOLONICA**

# **KATALOG DELOVNIH MEST**

**enoti vrtca pri šoli**

- 1. SEZNAM DELOVNIH MEST** (priloga 1)
- 2. SEZNAM ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST** (priloga 2)

## SEZNAM DELOVNIH MEST VRTEC

| Šifra del. mesta                      | Štev. opisa | Naziv delovnega mesta                   | Zahtevana stopnja izobrazbe |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| <b>GOSPODARSKO-UPRAVNI SEKTOR</b>     |             |                                         |                             |
| <b>Vodstvena dela</b>                 |             |                                         |                             |
| D037005                               | 1.          | pomočnik ravnatelja vrtca               | VII./1                      |
| <b>Upravna dela</b>                   |             |                                         |                             |
| J026004                               | 2.          | poslovni sekretar                       | VI.                         |
| <b>Računovodsko-knjigovodska dela</b> |             |                                         |                             |
| J016027                               | 3.          | računovodja                             | VI.                         |
| J015013                               | 4.          | knjigovodja                             | V.                          |
| J025002                               | 5.          | administrator                           | V.                          |
| <b>Oskrbovalno-prehrabena dela</b>    |             |                                         |                             |
| J0345030                              | 6.          | kuhar (vodja kuhinje)                   | IV.                         |
| J032008                               | 7.          | Kuhinjski pomočnik                      | III.                        |
| <b>Tehnično-vzdrževalna dela</b>      |             |                                         |                             |
| J034020 / J035025                     | 21.         | hišnik IV                               | IV.                         |
| J031001                               | 22.         | čistilka                                | I.                          |
| <b>PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE</b>   |             |                                         |                             |
| <b>Vzgojno-varstvena dela</b>         |             |                                         |                             |
| D037007                               | 8.          | Vzgojitelj                              | VII./1                      |
| D035001                               | 9.          | pomočnik vzgojitelja                    | V.                          |
| D037008                               | 10.         | vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč   | VII./2                      |
| <b>Svetovalna dela</b>                |             |                                         |                             |
| D027026                               | 11.         | svetovalni delavec                      | VII./2                      |
| <b>Druška strokovna dela</b>          |             |                                         |                             |
| D037001/D037002                       | 12.         | organizator prehrane                    | VII./1 - VII./2             |
| D037003 / D037004                     | 13.         | organ. zdravstveno - higienskega režima | VII./1 - VII./2             |
| J035064                               | 14.         | spremljevalec gibalno oviranih otrok    | V.                          |

**Opombe:**

\*Sestavljena delovna mesta:

- perica in šivilja, ki sta v istem tarifnem razredu, se sistemizirajo kot upravnik V (J032013)
- kuhinjski pomočnik, čistilec, ki so v istem tarifnem razredu se sistemizirajo kot gospodinjec III (J033005).

Delovno mesto vzgojitelj – vodja enote se sistemizira kot vzgojitelj in mu pripada položajni dodatek.

Delovna mesta, ki so v različnih tarifnih razredih se sistemizirajo samostojno, na njih se zaposlijo javni uslužbenci v deležu in tako se jim tudi obračuna plača.

## EVIDENCA ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST ZA ENOTI VRTCA v šol. l. 2014/15

### VRTCA NAJDIHOJCA in PIKAPOLONICA

| Zap. šte.                                | Plačna podskup. | Šifra DM           | Delovno mesto             | Tarifni razred | Min. plač. raz. | Max. plač. raz. | *Število delovnih mest | *Delež del. mesta | *Vir financiranja | Opombe |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------|--------|
| <b>UPRAVNO-GOSPODARSKO PODROČJE</b>      |                 |                    |                           |                |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| <b>Vodstvena dela</b>                    |                 |                    |                           |                |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 28.                                      | B1              | D037005            | pomočnik ravnatelja vrtca | VII./1         | 34              | 44              |                        |                   |                   |        |
| <b>Upravna dela</b>                      |                 |                    |                           |                |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 29.                                      | J2              | J026004            | poslovni sekretar         | VI.            | 21              | 31              |                        |                   |                   |        |
| <b>Računovodska in knjigovodska dela</b> |                 |                    |                           |                |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 30.                                      | J2              | J016027            | računovodja               | VI.            | 22              | 32              |                        |                   |                   |        |
| 31.                                      | J2              | J015013            | Knjigovodja               | V.             | 17              | 27              |                        |                   |                   |        |
| 32.                                      | J2              | J025002            | administrator             | V.             | 17              | 27              |                        |                   |                   |        |
| <b>Oskrbovalno-prehrambena dela</b>      |                 |                    |                           |                |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 33.                                      | J3              | J0345030 / J035035 | kuhar                     | IV.            | 14              | 24              |                        |                   |                   |        |
| 1.                                       | J3              | J032008            | pomočnik kuharja          | II.            | 8               | 18              |                        |                   |                   |        |
| <b>Tehnično-vzdrževalna dela</b>         |                 |                    |                           |                |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 2.                                       | J3              | J034020 / J035025  | hišnik                    | IV.            | 13              | 23              |                        |                   |                   |        |
| 1.                                       | J3              | J032001            | čistilka                  | II.            | 7               | 17              |                        |                   |                   |        |

| Zap. št.                            | Plačna pod-skup. | Šifra DM          | Delovno mesto                         | Tarifni razred  | Min. plač. raz. | Max. plač. raz. | *Število delovnih mest | *Delež del. mesta | *Vir financiranja | Opombe |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------|--------|
| <b>PEDAGOŠKO-STROKOVNO PODROČJE</b> |                  |                   |                                       |                 |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| <b>Vzgojno-varstvena dela</b>       |                  |                   |                                       |                 |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 2.                                  | D3               | D037007           | vzgojitelj                            | VII./1          | 30              | 41              |                        |                   |                   |        |
| 3.                                  | D3               | D037007           | vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč | VII./1          | 30              | 41              |                        |                   |                   |        |
| 4.                                  | D3               | D035001           | pomočnik vzgojitelja                  | V.              | 19              | 29              |                        |                   |                   |        |
| <b>Svetovalna dela</b>              |                  |                   |                                       |                 |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 5.                                  | D2               | D037006           | svetovalni delavec                    | VII./1          | 30              | 41              |                        |                   |                   |        |
| <b>Druga strokovna dela</b>         |                  |                   |                                       |                 |                 |                 |                        |                   |                   |        |
| 6.                                  | D2               | D037001 / D037002 | organizator prehrane                  | VII./1 - VII./2 | 29/30           | 39/40           |                        |                   |                   |        |
| 7.                                  | D2               | D037003 / D037004 | organ. zdrav.-higienskega režima      | VII./1 - VII./2 | 29/30           | 39/40           |                        |                   |                   |        |

V Staršah, 24. 1. 2015

Ravnatelj, Franc Kekec

**Priloga:** sklep občine o sistemizaciji za tekoče šolsko leto  
sistemizacija delovnih mest, pristojnega ministrstva



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše  
tel. 02 686 48 50 fax 02 686 48 68

os-starse@guest.arnes.si  
<http://os-starse.si/>

TR: 01315-6030681161  
DŠ: 25722824

OSNOVNA ŠOLA STARŠE  
Starše 5  
2205 Starše

## OSNOVNA ŠOLA STARŠE

# OPISI DELOVNIH MEST in POGOJI ZA ZASEDBO DELOVINH MEST

### UPRAVNO GOSPODARSKO PODROČJE

- vodstvena dela
- upravna dela
- računovodsko-knjigovodska dela
- oskrbovalno-prehrambena dela
- tehnično-vzdrževalna dela

### PEDAGOŠKO STROKOVNO PODROČJE

- vzgojno-izobraževalna dela
- biblio-pedagoška dela
- svetovalna dela
- druga strokovna dela

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UPRAVNO-GOSPODARSKO             |  | DELA                          | Vodstvena      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|----------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>R A V N A T E L J</b>        |  | ŠIFRA DM                      | <b>B017316</b> |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>VII./2<br/>VII./1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |  | PLAČNA PODSKUPINA             | <b>B1</b>      |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA |  | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>42</b>                       |  | <b>50</b>                     |                |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |  |                               |                |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ustrezne smeri, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe II. stopnje (<i>magistrski študijski programi</i>) oziroma</li><li>- raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi II. stopnje (<i>univerzitetni študijski programi,... - pred 11. 6. 2004</i>) in</li><li>- izpolnjevanje splošnih in posebnih zakonskih pogojev za učitelja ali svetovalnega delavca, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.</li></ul> |                                 |  |                               |                |
| Zahtevani pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor,</li><li>- opravljen ravnateljski izpit oziroma ga je treba pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata,</li><li>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba,</li><li>- strokovni izpit.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |  |                               |                |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- znanje slovenskega jezika, sposobnost pisnega in ustnega izražanja,</li><li>- organizacijske sposobnosti in sposobnost vodenja,</li><li>- psihološka znanja,</li><li>- poznavanje predpisov in zakonodaje z delovnega in strokovnega pedagoškega področja, varstva in zdravja pri delu idr.,</li><li>- poznavanje splošnega upravnega postopka,</li><li>- komunikativnost, organiziranost in sposobnost koncentracije.</li></ul>                                                                                        |                                 |  |                               |                |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |  |                               |                |
| Mandat:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - 5 let.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |  |                               |                |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |  |                               |                |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |  |                               |                |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |  |                               |                |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |  |                               |                |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |  |                               |                |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |  |                               |                |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- odgovornost za vodenje in rezultate dela, za zakonitost in strokovnost dela šole, za optimalno in učinkovito organiziranost v šoli za varno delo, za urejene odnose, izobraženost, usposobljenost in motiviranost zaposlenih,</li><li>- umski napor, napor pri delu z ljudmi.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |  |                               |                |
| <b>OPIS DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |  |                               |                |
| <b>Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizira, načrtuje in vodi delo šole,</li><li>• vodi, zastopa in predstavlja šolo na poslovnem, strokovnem in pedagoškem področju,</li><li>• vodi dela strokovnih organov šole,</li><li>• pripravlja investicijske, finančne, razvojne in druge programe in načrte šole,</li><li>• nadzira in zagotavlja zakonitost dela šole,</li><li>• izdeluje poslovna in letna poročila šole ter samoevalvacijo,</li><li>• poroča najmanj enkrat letno svetu staršev in svetu šole o uresničevanju vzgojnega načrt,</li><li>• oblikuje predlog nadstandardnih programov,</li><li>• prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,</li><li>• obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,</li><li>• odloča o sistemizaciji delovnih mest,</li><li>• skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,</li><li>• sodeluje z organi šole,</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |  |                               |                |

- sodeluje z ustanoviteljem šole,
- spremlja in nadzira dela javnih uslužbencev šole, sprejema notranje akte organizacijskega in postopkovnega značaja, ki so v pristojnosti ravnatelja,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- povezuje šolo z okoljem.

**Vodenje in urejanje zadev s področja zakonodaje:**

- vodi kadrovske politiko, razporeja javne uslužbence v šoli,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odloča o napredovanju delavcev, pripravlja predloge za napredovanje,
- odloča o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- organizira mentorstva pripravnikom,
- vodi disciplinske postopke,
- izvajanje dela s področja varnosti in zdravja pri delu,
- vodi in ureja druge naloge iz delovno-pravnega področja.

**Organiziranje in vodenje pedagoškega dela v šoli:**

- načrtuje in usklajuje vzgojno-varstveno in vzgojno-izobraževalno delo,
- pripravlja predloge letnega delovnega načrta šole in zagotavlja njegovo izvajanje,
- pripravlja in vodi pedagoške, problemske, ocenjevalne in ostale konference,
- vodi in usmerja delo strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,
- spremlja delo svetovalne službe,
- načrtuje vzgojno, pedagoško, andragoško, strokovno in drugo izobraževanje,
- usklajuje interese javnih uslužbencev, staršev in učencev,
- analizira oblike in metode pedagoškega dela,
- hospitira,
- sodeluje na aktivih ravnateljev,
- povezuje šolo z vzgojnimi, pedagoškimi, strokovnimi in ostalimi institucijami.

**Opravljanje drugega dela:**

- po veljavnih predpisih,
- splošnih aktih šole,
- po nalogu sveta šole,
- ustanovitelja in ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | DELA                          | Vodstvena          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02               | POMOČNIK RAVNATELJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | ŠIFRA DM                      | D027019<br>D027020 |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VII./1<br>VII./2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D2                 |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                    |
| POM. RAV. SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40                              | 45                            |                    |
| POM. RAV. SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 37                              | 42                            |                    |
| ŠOM. RAV. MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 35                              | 40                            |                    |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                    |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- pridobljena po študijskih programih ustrezne smeri za pridobitev izobrazbe II. stopnje (<i>magistrski ali enoviti magistrski študijski program ustrezne smeri</i>) oziroma</li><li>- raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih ustrezne smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi II. stopnje (<i>univerzitetna izobrazba ustrezne smeri, pridobljena pred 11. 6. 2004</i>),</li><li>- izpolnjevanje pogojev za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljski izpit in</li><li>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba.</li></ul> |                                 |                               |                    |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor,</li><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- poznavanje predpisov in zakonodaje z delovnega in strokovnega pedagoškega področja, varstva in zdravja pri delu idr.,</li><li>- komunikativnost, organiziranost in sposobnost koncentracije,</li><li>- poznavanje dela računalnika.</li></ul>                                                                                                                                                               |                                 |                               |                    |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                               |                    |
| Mandat:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | - je lahko vezan na mandat ravnatelja, ki ga je imenoval za pomočnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                    |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | - 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |                    |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                    |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                    |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                    |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- odgovornost za rezultate dela, za zakonitost in strokovnost dela šole, za učinkovito organiziranost v šoli, za varno delo, urejene odnose, izobraženost, usposobljenost in motiviranost zaposlenih,</li><li>- umski napor, napor pri delu z ljudmi in učenci.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                    |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                    |
| Organiziranje in sodelovanje pri vodenju dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• sodeluje v organih upravljanja šole,</li><li>• samostojno vodi evidence opravljenega dela in izrabe dopusta,</li><li>• sodeluje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik ravnatelja, pomočnica za vrtce in šolski svetovalni delavci,</li><li>• sodeluje pri organizaciji dni dejavnosti, prireditvev, razstav, tekmovanj,</li><li>• sodeluje s starši,</li><li>• usklajuje šolske prevoze in virov financiranja prevozov,</li><li>• vodi šolsko kroniko,</li><li>• usklajuje in vodi delo tehničnega osebja,</li><li>• organizira, usklajuje in po potrebi vodi interesne in druge oblike dejavnosti učencev,</li><li>• organizira dežurstva učiteljev na šoli,</li><li>• shranjuje in ureja matične liste, matične knjige, spričevala, dnevnik ter drugo šolsko dokumentacijo učencev,</li><li>• izdeluje statistična poročila,</li><li>• spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri kadrovskih zadevah,</li><li>• odloča o statusih učencev.</li></ul> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                    |

- sodeluje v inventarnih komisijah ter vodi popis sredstev s katerimi razpolaga zavod,
- pripravlja navodila o hišnem redu, šolskih pravilih in vzgojni načrt za učence, učitelje in obiskovalce zavoda.

**Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja šole in pedagoškega dela:**

- pomaga ali samostojno pripravlja urnik za pouk ter zasedenost pri posameznih predmetih in razredih,
- pomaga pri pripravi letnega delovnega načrta,
- pomaga ali samostojno vodi šolski kadrovsko-informacijski sistem,
- pomaga pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- pomaga pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov šole,
- pomaga pri načrtovanju in usklajevanju pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- pomaga ali samostojno ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- pomaga in sodeluje pri pripravi notranjih aktov šole.

**Dopolnjevanje delovne obveznosti z učno obveznostjo v razredu (število ur skladno z normativi).****Ostala dela in naloge po navodilih ravnatelja:**

- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- opravlja druga dela po pooblastilu in navodilih ravnatelja,
- občasno nadomešča odsotne učitelje.

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 | DELA                          | Vodstvena |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03     | POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ŠIFRA DM                      | D037005   |
| TARFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VII./1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D2        |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |           |
| POM. RAV. SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 38                              | 44                            |           |
| POM. RAV. SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 36                              | 41                            |           |
| ŠOM. RAV. MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 34                              | 39                            |           |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |           |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | - kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja (pridobljena po študijskem programu za pridobitev izobrazbe najmanj I. stopnje oziroma pridobljena po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj I. stopnje ustrezne smeri) ali<br>- kdor izpolnjuje pogoje za svetovalnega delavca (pridobljena po študijskem programu za pridobitev izobrazbe II. stopnje oziroma pridobljena po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi II. stopnje ustrezne smeri) in<br>- pedagoška izobrazba. |                                 |                               |           |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | - naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor,<br>- strokovni izpit,<br>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,<br>- poznavanje predpisov in zakonodaje z delovnega in strokovnega pedagoškega področja, varstva in zdravja pri delu idr.,<br>- komunikativnost, organiziranost in sposobnost koncentracije,<br>- poznavanje dela z računalnikom.                                                                                                                                                   |                                 |                               |           |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |           |
| Mandat:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | - je lahko vezan na mandat ravnatelja, ki ga je imenoval za pomočnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |           |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | - 5 let delovnih izkušenj na področju predšolske vzgoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |           |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |           |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |           |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |           |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |           |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                               |           |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        | - odgovornost za rezultate dela, za zakonitost in strokovnost dela , za učinkovito organiziranost v vrtcu, za varno delo, urejene odnose, izobraženost, usposobljenost in motiviranost zaposlenih, umski napor, napor pri delu z ljudmi in otroki.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |           |
| O P I S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |           |
| Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca in vzgojnega dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela vrtca;</li><li>• pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in razvojnega načrta ter predloga nadstandardnih programov, sodeluje pri realizaciji le-teh;</li><li>• organizira nadomeščanje odsotnih delavcev;</li><li>• skrbi za urejenost dokumentacije;</li><li>• organizira izvedbo obogatitvenih dejavnosti in ostalih dejavnosti vrtca;</li><li>• pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;</li><li>• sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti delavcev v procesu izobraževanja;</li><li>• sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;</li><li>• v skladu z dogovorom z ravnateljem je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;</li><li>• v dogovoru z ravnateljem vodi letne pogovore;</li><li>• izvaja pregled dela dnevnikov in ugotovitve;</li><li>• pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;</li><li>• sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;</li><li>• spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;</li><li>• ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;</li></ul> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |           |

- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila ter vodi kroniko vrtca;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi;
- vodi evidence in razporejanje študentov in dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinira delo z vzgojiteljicami, mentorici;
- sodeluje ali izvaja proces vodenja javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih;
- sodeluje pri pripravah in sestavi programov različnih prireditev.

**Opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | DELA                             | Sveto-<br>valna                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ZAP. ŠT.<br>OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>04</b>                      | <b>SVETOVALNI DELAVEC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | ŠIFRA DM                         | <b>D027025</b><br><b>D027026</b> |
| TARIRNI<br>RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>VII./1</b><br><b>VII./2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | <b>D2</b>                        |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                                  |
| SVET. DEL. SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>38</b>                          | <b>43</b>                        |                                  |
| SVET.DEL.<br>SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>35</b>                          | <b>40</b>                        |                                  |
| SVET. DEL. MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>33</b>                          | <b>38</b>                        |                                  |
| SVET. DEL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>30</b>                          | <b>35</b>                        |                                  |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                                  |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali</li><li>- magistrski študijski program druge stopnje psihologija, pedagogika, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje ali inkluzivna pedagogika.</li></ul> |                                    |                                  |                                  |
| Svetovalni delavec je lahko tudi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- kdor je končal magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                                  |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                  |                                  |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                  |                                  |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v enakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, (na podružnici) ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                  |                                  |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- zaželeno.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                                  |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- v skladu s KP VIZ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                                  |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                                  |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni posebnih omejitev.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                                  |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                                  |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost poškodb.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                                  |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                  |                                  |
| <b>OPIS DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                                  |
| <b>Opravljanje dela z učenci, poklicna orientacija, razvojno preučevalno in evalvacijsko delo ter pedagoško svetovalno:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dela s šolskimi novinci – vodi vpis in razgovore o razvojnih značilnostih otroka,</li><li>• sprejema učence prvih razredov v šolo,</li><li>• vodi razgovore z učiteljicami glede prvošolcev,</li><li>• sodeluje v timu za OPB,</li><li>• staršem in učencem predava o poklicni orientaciji ,</li><li>• seznajanja učence o informativnih dnevih,</li><li>• vodi vpis v srednje šole,</li><li>• ureja dokumentacijo,</li><li>• koordinira in izvaja koncept za nadarjene učence,</li><li>• analizira učni uspeh.</li></ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                                  |

- individualno spremlja učence,
- ugotavlja socialno klimo na šoli,
- sodeluje na svetu šole in staršev,
- se posvetuje z vodstvom šole,
- svetuje učiteljem ob vzgojnih in učnih problemih,
- svetuje staršem,
- sodeluje z učiteljskim zborom,
- koordinira z zunanjimi strokovnimi službami.

**Druge naloge:**

- sodeluje pri oblikovanju skupin JV in OPB, dopolnilnega, dodatnega pouka , nivojev in učnih skupin,
- predlaga učence za brezplačno prehrano, brezplačne učbenike in šolo v naravi,
- vodi dokumentacijo otrok s posebnimi potrebami,
- ureja, vodi in skrbi za arhiviranje šolske dokumentacije za nadarjene učence, obravnavane učence ter učence za dodatno strokovno pomoč,
- svetuje učencem z učnimi, vedenjskimi težavami in težavami, ki izvirajo iz družinskega okolja,
- vodi učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- skupinsko dela z učenci,
- dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodeluje s šolskim parlamentom,
- sodeluje s starši,
- vodi razgovore o šolanju otroka oziroma o odložitvi šolanja,
- sodeluje s starši in jim svetuje v zvezi s socialno problematiko, učnimi in vedenjskimi težavami,
- pripravlja predavanja, delavnice za starše ter individualno svetuje staršem.

**Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji, vzgojitelji in zunanjimi institucijami:**

- timsko dela na raznih področjih življenja in dela šole , šolskega svetovalnega dela,
- sodeluje na pedagoških konferencah in strokovnih aktivih,
- posreduje rezultate analiz, poročil in anket,
- organizira in izvaja strokovna izpolnjevanja javnih uslužbencev v šoli,
- razvija strokovno delo v šoli,
- sodeluje pri pripravi vzgojnega načrta,
- sodeluje pri izvajanju vzgojnih ukrepov,
- spremlja in analizira učno uspešnost,
- sodeluje z vzgojno-varstvenimi in zdravstvenimi šolami,
- sodeluje s centri za socialno delo,
- sodeluje z zavodom za zaposlovanje.

**Ostala dela:**

- vodi in izdeluje razne evidence, statistike, poročila,
- vodi in izdeluje statistične preglede,
- pomaga pri organizaciji različnih akcij.

**Opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                      |    | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | DELA                             | Učno-vzgojna         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                | 05 | UČITELJ<br>PREDMETNEGA POUKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | ŠIFRA DM                         | D027029<br>D027030   |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    | VII/1<br>VII/2                   | PLAČNA<br>PODSKUPINA |
| NAZIV                                                                                                         |    | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                      |
| UČITELJ SVETNIK                                                                                               |    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 38                                 | 43                               |                      |
| UČITELJ SVETOVALEC                                                                                            |    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 35                                 | 40                               |                      |
| UČITELJ MENTOR                                                                                                |    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 33                                 | 38                               |                      |
| UČITELJ                                                                                                       |    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30                                 | 35                               |                      |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                      |
| Predpisana strokovna izobrazba učitelja od 6. do 9. razreda:                                                  |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- pridobljena po študijskih programih ustrezne smeri za pridobitev izobrazbe II. stopnje (<i>magistrski ali enoviti magistrski študijski program ustrezne smeri</i>) oziroma</li><li>- raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih ustrezne smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi II. stopnje (<i>univerzitetna izobrazba ustrezne smeri, pridobljena pred 11. 6. 2004</i>) in</li><li>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba.</li></ul>                                                                                                                            |                                    |                                  |                      |
| Učitelj je lahko tudi:                                                                                        |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- v določenih razredih in pri določenih predmetih, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja določenih predmetov in je opravil ustrezni študijski program za izpopolnjevanje,</li><li>- kdor izpolnjuje pogoje iz 146. člena ZOFVI (Ur. l. RS, št. 98/2005 – UPB4), 42. člena ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/08) in 10. člena ZOFVI - H (Ur. l. RS, št. 58/09 in popr. 64/09 in 65/09.) ali</li><li>- kdor je končal magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</li></ul> |                                    |                                  |                      |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                  |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                  |                      |
| Posebni pogoji:                                                                                               |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                  |                      |
| Specifični pogoji dela:                                                                                       |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                  |                      |
| Delovne izkušnje:                                                                                             |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- zaželeno.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                      |
| Poskusno delo:                                                                                                |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- v skladu s KP VIZ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                  |                      |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                      |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                     |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni posebnih omejitev.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                      |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                 |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                  |                      |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                          |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost poškodb.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                      |
| Odgovornosti in napor:                                                                                        |    | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                      |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                      |
| Priprave na vzgojno-izobraževalno delo za predmetna področja:                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• izdela letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk,</li></ul> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                      |

- izdelava letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu,
- izdelava priprave in varnostni načrt za dneve dejavnosti,
- izdelava priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši,
- oblikuje programe za delo z organizacijami in društvi,
- oblikuje programe za delo strokovnega aktiva,
- sproti pripravlja dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo,
- popravlja naloge in druge izdelke učencev.

**Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela pri predmetih:**

- izvaja redni, dopolnilni in dodatni pouk,
- izvaja interesne dejavnosti skladno z letnim delovnim načrtom,
- izvaja aktivnosti pri dnevnih dejavnostih,
- vodi oddelčne skupnosti,
- vodi samostojno učenje učencev,
- izvaja program šole v naravi,
- izvaja razredne in popravne izpite,
- vodi rekreativne odmore,
- spremlja učence pri kosilu, nadzira v prostem času ter jih vodi na avtobus,
- vodi učence v prostem času v šoli,
- izvaja varstvo vozačev,
- občasno nadomešča odsotne učitelje.

**Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom:**

- sodeluje v strokovnih organih in aktivih šole,
- opravlja naloge razrednika,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša,
- sodeluje in izvaja preverjanje znanja učencev,
- zbira, vodi in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- organizira in sodeluje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v šoli ali izven šole ter spremlja in skrbi za varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih,
- dežura in zagotavlja varnost učencev med učnimi urami, odmori, pri malicah in kosilu,
- spremlja in izvaja razširjen program po letnem delovnem načrtu šole,
- vodi organizacije učencev,
- se organizirano strokovno izobražuje in izpopolnjuje,
- opravlja mentorstva učiteljem – pripravnikom,
- izvaja letni program pripravnštva,
- sodeluje pri pripravi vzgojnega načrta, šolskih pravil in hišnem redu,
- izvaja vzgojne ukrepe,
- predlaga disciplinske ukrepe,
- ureja kabinet, zbirke, šolsko delavnico, telovadnico, igrišče, nasade ipd.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

| PODROČJE                                                     |                          | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | DELA                             | Učno.-<br>vzgojna          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ZAP. ŠT.<br>OPISA                                            | <b>06</b>                | <b>UČITELJ<br/>RAZREDNEGA POUKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | ŠIFRA DM                         | <b>D027029<br/>D027030</b> |
| TARIFNI<br>RAZRED                                            | <b>VII./1<br/>VII./2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | <b>D2</b>                  |
| NAZIV                                                        |                          | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                            |
| UČITELJ SVETNIK                                              |                          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>38</b>                          | <b>43</b>                        |                            |
| UČITELJ SVETOVALEC                                           |                          | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>35</b>                          | <b>40</b>                        |                            |
| UČITELJ MENTOR                                               |                          | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>33</b>                          | <b>38</b>                        |                            |
| UČITELJ                                                      |                          | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>30</b>                          | <b>35</b>                        |                            |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                            |
| Predpisana strokovna izobrazba učitelja od 1. do 5. razreda: |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- pridobljena po študijskih programih ustrezne smeri za pridobitev izobrazbe II. stopnje (<i>magistrski magistrski študijski program ustrezne smeri</i>) oziroma</li><li>- raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih ustrezne smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi II. stopnje (<i>univerzitetna izobrazba ustrezne smeri, pridobljena pred 11. 6. 2004</i>) in</li><li>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba.</li></ul> |                                    |                                  |                            |
| Učitelj je lahko tudi:                                       |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- kdor izpolnjuje pogoje iz 146. člena ZOFVI (Ur. l. RS, št. 98/2005 – UPB4), 42. člena ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/08) in 10. člena ZOFVI - H (Ur. l. RS, št. 58/09 in popr. 64/09 in 65/09.) ali</li><li>- kdor je končal magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</li></ul>                                         |                                    |                                  |                            |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                 |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                  |                            |
| Posebni pogoji:                                              |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                            |
| Specifični pogoji dela:                                      |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                            |
| Delovne izkušnje:                                            |                          | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                  |                            |
| Poskusno delo:                                               |                          | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                            |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                            |
| Omejitve delovnega mesta:                                    |                          | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                            |
| Zahteve s področja zdravstva:                                |                          | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                  |                            |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                         |                          | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                            |
| Odgovornosti in napor:                                       |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                            |

**OPIS DELOVNEGA MESTA****Priprave na vzgojno-izobraževalno delo za predmetna področja:**

- izdelava letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk,
- izdelava letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu,
- izdelava priprave in varnostni načrt za dneve dejavnosti,
- izdelava priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši,

- oblikuje programe za delo z organizacijami in društvi učencev,
- oblikuje programe za delo strokovnega aktiva,
- sproti pripravlja dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo,
- popravlja naloge in druge izdelke učencev.

**Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela pri predmetih:**

- izvaja redni, dopolnilni in dodatni pouk,
- izvaja interesne dejavnosti skladno z letnim delovnim načrtom,
- izvaja aktivnosti pri dnevni dejavnosti,
- vodi oddelčne skupnosti,
- vodi samostojno učenje učencev,
- izvaja program šole v naravi,
- vodi rekreativne odmore,
- spremlja učence pri kosilu, nadzira v prostem času ter jih vodi na avtobus,
- izvaja varstvo vozačev,
- občasno nadomešča odsotne učitelje.

**Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom:**

- sodeluje v strokovnih organih in aktivih šole,
- opravlja naloge razrednika,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša,
- sodeluje in izvaja preverjanje znanja učencev,
- zbira, vodi in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- organizira in sodeluje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v šoli ali izven šole ter spremlja in skrbi za varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih,
- dežura in zagotavlja varnost učencev med učnimi urami, odmori, pri malicah in kosilu,
- spremlja in izvaja razširjen program po letnem delovnem načrtu šole,
- vodi organizacije učencev,
- se organizirano strokovno izobražuje in izpopolnjuje,
- opravlja mentorstva učiteljem – pripravnikom,
- izvaja letni program pripravnštva,
- v sodeluje pri pripravi vzgojnega načrta, šolskih pravil in hišnem redu,
- izvaja vzgojne ukrepe,
- predlaga disciplinske ukrepe,
- ureja kabinet, zbirke, šolsko delavnico, telovadnico, igrišče, nasade ipd.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

| PODROČJE                             |                | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | VZG.-IZO.                     | Učitelj            |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                       | 07             | DRUGI UČITELJ<br>V 1. RAZREDU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | ŠIFRA DM                      | D027029<br>D027030 |
| TARFNI RAZRED                        | VII/1<br>VII/2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D2                 |
| NAZIV                                |                | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                    |
| UČITELJ SVETNIK                      |                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 38                              | 43                            |                    |
| UČITELJ SVETOVALEC                   |                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35                              | 40                            |                    |
| UČITELJ MENTOR                       |                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 33                              | 38                            |                    |
| UČITELJ                              |                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30                              | 35                            |                    |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                    |
| Predpisana strokovna izobrazba:      |                | <ul style="list-style-type: none"><li>- visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje ali</li><li>- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja ali</li><li>- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali</li><li>- magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje, zgodnje učenje, poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk in</li><li>- pedagoška izobrazba.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                    |
| Učitelj je lahko tudi:               |                | <p><i>kdor je končal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>kdor je konča univerzitetni študijski program in si pridobil strokovni naslov profesor,</i></li><li>- <i>univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,</i></li><li>- <i>visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program socialno delo,</i></li><li>- <i>magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor,</i></li><li>- <i>magistrski študijski program druge stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,</i></li><li>- <i>magistrski študijski program druge stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino in</i></li><li>- <i>je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje. Kdor je pridobil srednjo strokovno izobrazbo iz predšolske vzgoje, mu študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati.</i></li></ul> |                                 |                               |                    |
| Posebna znanja in zmožnosti:         |                | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                    |
| Posebni pogoji:                      |                | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |                    |
| Specifični pogoji dela:              |                | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |                    |
| Delovne izkušnje:                    |                | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                    |
| Poskusno delo:                       |                | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                    |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                    |
| Omejitve delovnega mesta:            |                | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja zdravstva:        |                | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja varstva pri delu: |                | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                    |
| Odgovornosti in naloge:              |                | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |                    |

**OPIS DELOVNEGA MESTA****Pomoč učitelju pri izvajanju priprav na vzgojno-izobraževalno delo:**

- pomoč pri oblikovanju letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk,
- pomoč pri oblikovanju letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu,
- pomoč pri pripravah za dneve dejavnosti,
- pomoč pri pripravah za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši,
- pomoč pri oblikovanju programov za delo z organizacijami in društvi učencev,
- pomoč pri oblikovanju programov za delo strokovnega aktiva,
- pomoč pri dnevnih pripravah za neposredno vzgojno-izobraževalno delo,
- popraviljanje izdelkov (nalog) učencev,

**Pomoč učitelju pri neposrednem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela:**

- pomoč pri izvajanju rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka,
- izvajanje interesnih dejavnosti skladno letnim delovnim načrtom,
- izvajanje aktivnosti pri dnevnih dejavnostih,
- vodenje samostojnega učenja učencev,
- pomoč pri izvajanju programa v naravi,
- vodenje rekreativnih odmorov,
- spremljanje učencev pri kosilu in vodenje v prostem času v šoli,
- občasno nadomeščanje odsotnih učiteljev.

**Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v skladu z letnim delovnim načrtom:**

- sodelovanje v strokovnih organih,
- sodelovanje v strokovnih aktivih,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje s posamezniki, društvi in organizacijami iz šolskega okoliša,
- pomoč učitelju pri zbiranju, vodenju in obdelavi podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

**Druge dejavnosti:**

- organiziranje in sodelovanje pri prireditvah, akcijah, tekmovanjih in drugih srečanjih v šoli ali izven ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah, tekmovanjih in drugih srečanjih,
- dežurstvo in zagotavljanje varnosti učencev med učnimi urami, odmori, pri malicah in kosilu,
- spremljanje in izvajanje razširjenega programa po letnem delovnem načrtu,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- pomoč pri vodenju ali samostojno vodenje organizacij učencev,
- opravljanje mentorstva učiteljem – pripravnikom,
- izvajanje letnega programa pripravištva,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | DELA                             | Učno.-<br>vzgojno          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ZAP. ŠT.<br>OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>08</b>                | <b>UČITELJ<br/>V PODALJŠANEM BIVANJU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | ŠIFRA DM                         | <b>D027029<br/>D027030</b> |
| TARIFNI<br>RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>VII./1<br/>VII./2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | <b>D2</b>                  |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                            |
| UČITELJ SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>38</b>                          | <b>43</b>                        |                            |
| UČITELJ<br>SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>35</b>                          | <b>40</b>                        |                            |
| UČITELJ MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>33</b>                          | <b>38</b>                        |                            |
| UČITELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>30</b>                          | <b>35</b>                        |                            |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                            |
| Predpisana strokovna<br>izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole, pridobljena po študijskih programih ustrezne smeri za pridobitev izobrazbe II. stopnje (<i>magistrski ali študijski program ustrezne smeri</i>) oziroma</li><li>- raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih ustrezne smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi II. stopnje (<i>univerzitetna izobrazba ustrezne smeri, pridobljena pred 11. 6. 2004</i>) in</li><li>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba.</li></ul> |                                    |                                  |                            |
| Učitelj je lahko tudi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- kdor izpolnjuje pogoje iz 146. člena ZOFVI (Ur. l. RS, št. 98/2005 – UPB4), 42. člena ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/08) in 10. člena ZOFVI - H (Ur. l. RS, št. 58/09 in popr. 64/09 in 65/09.)</li><li>ali</li><li>- kdor je končal magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</li></ul>                                                                                                       |                                    |                                  |                            |
| Posebna znanja in<br>zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                            |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                  |                            |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                  |                            |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                  |                            |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                  |                            |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                            |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                            |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                            |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                            |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                  |                            |
| <b>OPIS DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                            |
| <b>Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• izvaja pouk v podaljšanem bivanju skladno s poukom v matičnih oddelkih,</li><li>• pripravlja dodatno in dopolnilno delo za posamezni učni predmet in razred,</li><li>• tekoče preverja znanje učencev z različnimi oblikami in metodami dela,</li><li>• uvaja inovativne in zanimive zaposlitve za učence ter uvaja različna didaktična gradiva,</li><li>• pomaga učencem, ki težje sledijo pouku.</li></ul> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                            |

- dodatno dela z učenci, ki kažejo posebna zanimanja za določena področja,
- navaja učence na kulturno obnašanje v skupini,
- navaja učence na pravilno in kulturno prehranjevanje,
- razširja znanje in interese učencev z vključevanjem različnih strokovnjakov v delo in z obiski različnih institucij izven šole,
- spremlja učni uspeh učencev in se povezovanje z učitelji le-teh,
- izvaja interesne dejavnosti po delovnem programu,
- občasno nadomešča odsotne učitelje,
- spremlja učence v rednih oddelkih izven šole (pomoč učiteljem),
- organizira prosti čas učencev,
- oblikuje tedenski in letni delovni program,
- vodi dnevnik,
- oblikuje letne priprave za interesne dejavnosti,
- oblikuje priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši,
- oblikuje program za delo strokovnega aktiva,
- oblikuje dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo.

**Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:**

- sodeluje v strokovnih organih in aktivih šole in izven njega,
- sodeluje v študijskih skupinah,
- sodeluje s krajevno skupnostjo, podjetji, društvi in obrtniki v šolski okolici,
- izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodi zapiske o opažanjih pri učencih,
- sodeluje pri organiziranju proslav, prireditev,
- dežura pri kosilu,
- opravlja mentorstva učiteljem – pripravnikom,
- piše zapisnike na pedagoških, redovalnih konferencah in aktivih.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | DELA                             | Učno-<br>vzgojna           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>09</b>                | <b>UČITELJ<br/>V JUTRANJEM VARSTVU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    | ŠIFRA DM                         | <b>D027029<br/>D027030</b> |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>VII./1<br/>VII./2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | <b>D2</b>                  |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                            |
| UČITELJ SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>38</b>                          | <b>43</b>                        |                            |
| UČITELJ SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>35</b>                          | <b>40</b>                        |                            |
| UČITELJ MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>33</b>                          | <b>38</b>                        |                            |
| UČITELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>30</b>                          | <b>35</b>                        |                            |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                            |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole, pridobljena po študijskih programih ustrezne smeri, za pridobitev izobrazbe II. stopnje (<i>magistrski ali študijski program ustrezne smeri</i>) oziroma</li><li>- raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih ustrezne smeri, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi II. stopnje (<i>univerzitetna izobrazba ustrezne smeri, pridobljena pred 11. 6. 2004</i>) in</li><li>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba.</li></ul> |                                    |                                  |                            |
| Učitelj je lahko tudi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- kdor izpolnjuje pogoje iz 146. člena ZOFVI (Ur. l. RS, št. 98/2005 – UPB4), 42. člena ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/08) in 10. člena ZOFVI - H (Ur. l. RS, št. 58/09 in popr. 64/09 in 65/09.).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                            |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                  |                            |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                            |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                  |                            |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- zaželeno.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                            |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- v skladu s KP VIZ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                  |                            |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                            |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni posebnih omejitev.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                            |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                  |                            |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost poškodb.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                            |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                            |
| <b>OPIS DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                            |
| <b>Opravlja predvsem naslednja dela:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sprejema učence, ki jih pripeljejo starši v jutranje varstvo,</li><li>• organizira sprostitvene aktivnosti za učence,</li><li>• organizira jutranji počitek učencem, ki to želijo,</li><li>• poskrbi za jutranji zajtrk učencev,</li><li>• navaja učence na kulturno obnašanje v skupini in kulturno prehranjevanje,</li><li>• občasno nadomešča odsotne učitelje,</li><li>• spremlja učence rednih oddelkov izven šole (pomoč učiteljem),</li><li>• vodi dnevno evidenco prisotnosti učencev in dnevno evidenco zajtrkov.</li></ul> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                            |
| <b>Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                            |

- sodeluje v strokovnih organih in aktivih šole in izven njega,
- izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodi zapiske o opažanjih pri učencih,
- sodeluje pri organiziranju proslav, prireditev,
- piše zapisnike na pedagoških, redovalnih konferencah in aktivih,
- svojo vlogo lahko izvaja tudi v času počitnic v organiziranih oblikah preživljanja prostega časa.

**Opravlja tudi druga dela po navodilu ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

| PODOČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | DELA                             | Učno-<br>vzgojna   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ZAP. ŠT.<br>OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10               | UČITELJ<br>ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | ŠIFRA DM                         | D027029<br>D027030 |
| TARIFDNI<br>RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VII./1<br>VII./2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | D2                 |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                    |
| UČITELJ SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 38                                 | 43                               |                    |
| UČITELJ SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35                                 | 40                               |                    |
| UČITELJ MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 33                                 | 38                               |                    |
| UČITELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30                                 | 35                               |                    |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                    |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | za dodatno strokovno pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj:<br>- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali<br>- magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika ali inkluzivna pedagogika in<br>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba,<br><br>za dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč:<br>- je končal magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika,<br>- izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja za učitelje za dodatno strokovno pomoč |                                    |                                  |                    |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | - strokovni izpit,<br>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,<br>- organizacijske sposobnosti,<br>- poznavanje dela z računalnikom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                  |                    |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                    |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | - delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,<br>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                    |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                    |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                    |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                    |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                    |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                    |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                    |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | - strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,<br>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,<br>- brez neugodnih vplivov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                  |                    |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                    |
| Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• na podlagi izdane odločbe učenca,</li><li>• sodeluje pri pripravi individualiziranega programa za učenca,</li><li>• popravlja izdelke (naloge) učencev,</li><li>• prepozna in razvija močna učenčeva področja,</li><li>• izbira posebne metode dela in pomoči pri oblikovanju šolske snovi,</li><li>• razvija učencev občutek sprejetosti, varnosti,</li><li>• poučuje s posebnimi metodami in tehnikami, primernimi učenčevim sposobnostim,</li><li>• pomaga pri usmerjanju v aktivnosti,</li></ul> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                    |

- učencem zagotavlja neposredno učno pomoč, dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju boljše samopodobe, pomaga jim pri lažji in bolj kakovostni vključitvi v razredno skupnost,
- oblikuje program za delo strokovnega aktiva.

**Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:**

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih šole,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodi zapiske o opažanjih pri učencih,
- organizira in sodeluje pri organiziranju prireditev, akcij, tekmovanj in drugačnih srečanj v šoli ali izven nje ter spremlja in varuje učence na prireditvah,
- skrbi za kabinet, učila, zbirke ipd.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                   |                  | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | DELA                             | Učno.-<br>vzgojna  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ZAP. ŠT.<br>OPISA                                                                                          | 10/a             | UČITELJ<br>INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    | ŠIFRA DM                         | D027029<br>D027030 |
| TARIFNI<br>RAZRED                                                                                          | VII./1<br>VII./2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | D2                 |
| NAZIV                                                                                                      |                  | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                    |
| UČITELJ SVETNIK                                                                                            |                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 38                                 | 43                               |                    |
| UČITELJ SVETOVALEC                                                                                         |                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 35                                 | 40                               |                    |
| UČITELJ MENTOR                                                                                             |                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 33                                 | 38                               |                    |
| UČITELJ                                                                                                    |                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30                                 | 35                               |                    |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                    |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                            |                  | za nadarjene učence - pogoji za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole,<br>- univerzitetni študijski program psihologije ali pedagogike (smer pedagogika) ali<br>- magistrski študijski program druge stopnje psihologija ali pedagogika in<br>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba,                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                    |
| Učitelj je lahko tudi:                                                                                     |                  | za učence z učnimi težavami – pogoji za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole,<br>- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali<br>- magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika ali inkluzivna pedagogika in<br>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba. |                                    |                                  |                    |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                               |                  | - kdor je končal magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                  |                    |
| Posebni pogoji:                                                                                            |                  | - strokovni izpit,<br>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,<br>- organizacijske sposobnosti,<br>- poznavanje dela z računalnikom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                    |
| Specifični pogoji dela:                                                                                    |                  | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                    |
| Delovne izkušnje:                                                                                          |                  | - delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,<br>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                  |                    |
| Poskusno delo:                                                                                             |                  | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                    |
|                                                                                                            |                  | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                  |                    |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                    |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                  |                  | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                    |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                              |                  | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                  |                    |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                       |                  | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                    |
| Odgovornosti in napor:                                                                                     |                  | - strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,<br>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,<br>- brez neugodnih vplivov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                    |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                    |
| Neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela:                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                    |
| • sodeluje pri postopku odkrivanja nadarjenih učencev,<br>• prepoznavo in razvija močna učenceva področja. |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                  |                    |

- pripravlja odprte učne ure za starše,
- poučuje s posebnimi metodami in tehnikami, primernimi učenčevim sposobnostim,
- sodeluje pri izvajanju interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti po delovnem programu,
- sodeluje pri izvajanju programa šole v naravi,
- spremlja učence pri kosilu in v prostem času v zavodu,
- oblikuje priprave na individualno delo,
- pripravlja didaktične pripomočke za delo z učenci v skladu s pravili stroke,
- oblikuje program za delo strokovnega aktiva,
- popravlja izdelke (naloge) učencev,

**Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:**

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih šole,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodi zapiske o opažanjih pri učencih,
- organizira in sodeluje pri organiziranju prireditev, akcij, tekmovanj in drugačnih srečanj v šoli ali izven nje ter spremlja in varuje učence na prireditvah,
- dežura med odmori, pri malici in kosilu,
- skrbi za kabinet, učila, zbirke ipd.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                         |                          | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | DELA                             | Biblio-<br>pedagoško |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                   | <b>11</b>                | <b>KNJIŽNIČAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | ŠIFRA DM                         | D027003<br>D027004   |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                   | <b>VII./1<br/>VII./2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | <b>D2</b>            |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                            |                          | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                      |
| KNJIŽNIČAR SVETNIK                                                                                                                                                                                                                               |                          | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>38</b>                          | <b>43</b>                        |                      |
| KNJIŽNIČAR SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                            |                          | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>35</b>                          | <b>40</b>                        |                      |
| KNJŽNIČAR MENTOR                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>33</b>                          | <b>38</b>                        |                      |
| KNJIŽNIČAR                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>30</b>                          | <b>35</b>                        |                      |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                      |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                  |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- univerzitetni študijski program bibliotekarstva</li><li>- ali</li><li>- magistrski študijski program II. stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo in</li><li>- pedagoška ali pedagoško-andragoška izobrazba.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                      |
| Knjižničar je lahko tudi:                                                                                                                                                                                                                        |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v programu osnovne šole in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva ali</li><li>- kdor je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva (opravljen študijski programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva ni pogoj) ali</li><li>- magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali študijski program tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.</li></ul> |                                    |                                  |                      |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                     |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- poznavanje in uporaba računalniškega programa COBISS ali drugih ustreznih računalniških programov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                  |                      |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                  |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                  |                      |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                          |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, na podružnici ali izven sedeža šole v skladu s potrebnimi delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                      |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                |                          | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                  |                      |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                   |                          | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                  |                      |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                      |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                        |                          | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                      |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                    |                          | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                      |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                             |                          | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                      |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                           |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                  |                      |
| <b>OPIS DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                      |
| <b>Opravljanje bibliotekarskega dela:</b>                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• nabavlja in strokovno obdeluje knjižnično gradivo (knjige, neknjižno gradivo ...),</li><li>• gradivo strokovno ureja in opremlja,</li><li>• vodi dnevno, mesečno in letno statistiko izposoje.</li></ul> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                      |

- seznanja učence in učitelje z vsemi novostmi,
- oblikuje letni delovni načrt in analizo dela.

**Opravljanje bibliopedagoškega dela:**

- izvaja individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- svetuje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomaga pri iskanju literature in informacij za individualno uporabo, izdelovanje nalog,...,
- oblikuje letno pripravo na KIZ,
- pripravlja se na bibliopedagoške ure,
- izvaja bibliopedagoške ure z oddelki in skupinami učencev.

**Strokovno sodelovanje na šoli:**

- sodeluje z učitelji ob načrtovanju in izvedbi bibliopedagoških ur,
- sodeluje na strokovnih aktivih, pedagoških in ocenjevalnih konferencah.

**Drugo delo v zvezi s knjižničarskim delom:**

- pripravlja razstave oziroma sodeluje pri njihovi pripravi,
- vodi različne evidence, poročila in statistike,
- pripravlja raziskave in druge aktivnosti, ki vplivajo na širitev dobre knjige,
- strokovno se izobražuje v knjižničarski stroki.

**Opravljanje drugih del po programu dela in življenja šole in po navodilih ravnatelja.**

| PODROČJE                             |        | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | DELA                          | Vzgojno-varstvena |
|--------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                       | 12     | VZGOJITELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ŠIFRA DM                      | D037007           |
| TARIFNI RAZRED                       | VII./1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D3                |
| NAZIV                                |        | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                   |
| VZOJITELJ SVETNIK                    |        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 36                              | 41                            |                   |
| VZGOJITELJ SVETOVALEC                |        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 34                              | 39                            |                   |
| VZOJITELJ MENTOR                     |        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 32                              | 37                            |                   |
| VZGOJITELJ                           |        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30                              | 35                            |                   |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                   |
| Predpisana strokovna izobrazba:      |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- pridobljena po študijskem programu za pridobitev izobrazbe najmanj I. stopnje ustrezne smeri (visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje, oziroma</li><li>- visokošolski strokovni študijski program I. stopnje predšolska vzgoja)</li><li>- pridobljena po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj I. stopnje ustrezne smeri ali</li><li>- magistrski študijski program II. stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje ali zgodnje učenje.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                   |
| Vzgojitelj je lahko tudi:            |        | <p>kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- univerzitetni študijski program in si pridobil strokovni naslov profesor,</li><li>- univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,</li><li>- visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program socialno delo,</li><li>- magistrski študijski program II. stopnje in si je pridobil strokovni naslov magister profesor,</li><li>- magistrski študijski program II. stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja,</li><li>- magistrski študijski program II. stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino in</li><li>- je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje,</li><li>- <i>magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program III. stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</i></li></ul> <p>Študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil srednjo strokovno izobrazbo iz predšolske vzgoje.</p> |                                 |                               |                   |
| Posebna znanja in zmožnosti:         |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika,</li><li>- pedagoško-andragoška,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |                   |
| Posebni pogoji:                      |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                   |
| Specifični pogoji dela:              |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v enakomerno razporejenem delovnem času, delo na sedežu vrtca, enotah vrtca ali izven vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                   |
| Delovne izkušnje:                    |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- zaželeno.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                               |                   |
| Poskusno delo:                       |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- v skladu s KP VIZ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                               |                   |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                   |
| Omejitve delovnega mesta:            |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- /</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |                   |
| Zahteve s področja zdravstva:        |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |                   |
| Zahteve s področja varstva pri delu: |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost poškodb.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                   |
| Odgovornosti in napor:               |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, varnost otrok,</li><li>- umski napor, napor pri delu z otroki in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                   |

**O P I S**

**Vzgojitelj predšolskih otrok opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa:**

- poleg opravljanja dela vzgojitelja v oddelku načrtuje, usklajuje, organizira delo v enoti;
- sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enot ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami;
- analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija);
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave);
- spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje;
- strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku;
- vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela;
- vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe vrtca;
- spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;
- razvija metode dela z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja;
- se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura);
- neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, vrtcu in zunaj njega;
- izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci;
- vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in vrtca;
- načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom;
- se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igrar.

**Opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:**

- sodeluje s starši;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca;
- vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje;
- zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela;
- sodeluje s šolami in visokošolskimi šolami, ki izobražujejo strokovne delavce;
- je mentor pripravnikom;
- ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd.;
- organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca;
- pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira vrtec;
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:**

- dela v inventurnih komisijah;
- sodeluje pri pripravi enote LDN in publikacije vrtca;
- dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;
- se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;
- V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

**Opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih pomočnice ravnatelja za vrtec in ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                               |              | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | DELA              | Vzgojno-varstvena |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                         | 13           | VZGOJITELJ OTROK<br>S POSEBNIMI POTREBAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | ŠIFRA DM          | D037008           |
| TARIFNI RAZRED                                                                                         | VII./1       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | PLAČNA PODSKUPINA | D3                |
| NAZIV                                                                                                  | ŠIFRA NAZIVA | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                   |                   |
| VZOJITELJ SVETNIK                                                                                      | 1            | 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 41                            |                   |                   |
| VZGOJITELJ SVETOVALEC                                                                                  | 2            | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 39                            |                   |                   |
| VZOJITELJ MENTOR                                                                                       | 3            | 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 37                            |                   |                   |
| VZGOJITELJ                                                                                             | 4            | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35                            |                   |                   |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                   |                   |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                         |              | <ul style="list-style-type: none"><li>- pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe II. stopnje ustrezne smeri oziroma</li><li>- pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi II. stopnje ustrezne smeri ali</li><li>- izpolnjeni pogoji za vzgojitelja in opravljen študijski program ustreznega specialno-pedagoškega izpopolnjevanja ali</li><li>- za vzgojitelja in opravljen študijski program ustreznega specialnopedagoškega izpopolnjevanja.</li></ul>                            |                               |                   |                   |
| Vzgojitelj v prilagojenem programu za predšolske otroke <b>z motnjami v duševnem razvoju</b> je lahko: |              | kdor je končal: <ul style="list-style-type: none"><li>- univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju),</li><li>- magistrski študijski program druge stopnje specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer posebne razvojne in učne težave).</li></ul>           |                               |                   |                   |
| Vzgojitelj v prilagojenem programu <b>za gluhe in naglušne</b> predšolske otroke je lahko:             |              | kdor je končal: <ul style="list-style-type: none"><li>- univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami sluha in govora) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer defektologija za osebe z motnjami sluha in govora),</li><li>- magistrski študijski program druge stopnje logopedija in surdopedagogika.</li></ul>                                                                                                                                                                         |                               |                   |                   |
| Vzgojitelj v prilagojenem programu <b>za slepe in slabovidne predšolske</b> otroke je lahko:           |              | kdor je končal: <ul style="list-style-type: none"><li>- univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju),</li><li>- magistrski študijski program druge stopnje specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer tiflopedagogika in specifične učne težave).</li></ul> |                               |                   |                   |
| Vzgojitelj v prilagojenem programu za <b>gibalno ovirane</b> predšolske otroke je lahko:               |              | kdor je končal: <ul style="list-style-type: none"><li>- univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju),</li><li>- magistrski študijski program druge stopnje specialne in rehabilitacijske pedagogike (smer posebne razvojne in učne težave).</li></ul>           |                               |                   |                   |
| Vzgojitelj je lahko tudi:                                                                              |              | <ul style="list-style-type: none"><li>- kdor je končal magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program III. stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                   |                   |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                           |              | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit, organizacijske sposobnosti,</li><li>- znanje slovenskega jezika,</li><li>- poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                   |                   |
| Posebni pogoji:                                                                                        |              | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivnega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                   |                   |
| Specifični pogoji dela:                                                                                |              | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v enakomerno razporejenem delovnem času, delo na sedežu vrtca, enotah vrtca ali izven vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - zaželeno.                                                                                                                                                  |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                         |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - -                                                                                                                                                          |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                           |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                      |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, varnost otrok,<br>- umski napor, napor pri delu z otroki in starši,<br>- brez neugodnih vplivov. |
| <b>O P I S</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |
| <p><b>Vzgojitelj v razvojnem oddelku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enot ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami;</li> <li>analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija);</li> <li>sodeluje pri izdelavi LDN v vrtcu s smernicami za usposabljanje otrok;</li> <li>vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave);</li> <li>spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje;</li> <li>strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku;</li> <li>vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela;</li> <li>vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe vrtca;</li> <li>spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;</li> <li>razvija metode dela z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja;</li> <li>se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura);</li> <li>neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, vrtcu in zunaj njega;</li> <li>izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci;</li> <li>vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in vrtca;</li> <li>načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom;</li> <li>se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igrar.</li> </ul> <p><b>Opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sodeluje s starši;</li> <li>sodeluje v strokovnih organih vrtca;</li> <li> vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje;</li> <li>zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela;</li> <li>sodeluje s šolami in visokošolskimi šolami, ki izobražujejo strokovne delavce;</li> <li>je mentor pripravnikom;</li> <li>ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd.;</li> <li>organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca;</li> <li>pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira vrtec;</li> <li>opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.</li> </ul> <p><b>Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dela v inventurnih komisijah;</li> <li>sodeluje pri pripravi enote LDN in publikacije vrtca;</li> <li>dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;</li> <li>se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;</li> <li>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</li> </ul> <p><b>Opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih pomočnice ravnatelja za vrtec in ravnatelja.</b></p> |                                                                                                                                                              |

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | DELA              | Vzgojno-varstvena |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14           | VZGOJITELJ<br>ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               | ŠIFRA DM          | D037007           |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VII./1       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | PLAČNA PODSKUPINA | D3                |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ŠIFRA NAZIVA | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                   |                   |
| VZOJITELJ SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1            | 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 41                            |                   |                   |
| VZGOJITELJ SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2            | 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 39                            |                   |                   |
| VZOJITELJ MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3            | 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 37                            |                   |                   |
| VZGOJITELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4            | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 35                            |                   |                   |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                   |                   |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | - univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali<br>- magistrski študijski program druge stopnje logopedija in surdopedagogika, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika ali inkluzivna pedagogika.     |                               |                   |                   |
| Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč je lahko tudi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | Smer izobrazbe se določi z odločbo o usmeritvi otroka., ki pomoč potrebuje.<br>- kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programu za predšolske otroke,<br>- kdor je končal magisterij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali študijski program III. stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS. |                               |                   |                   |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | - strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika,<br>- pedagoško-andragoška oziroma specialnopedagoška izobrazba,<br>- poznavanje dela z računalnikom.                                                                                                                                                                                        |                               |                   |                   |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                  |                               |                   |                   |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | - delo v enakomerno razporejenem delovnem času,<br>- delo na sedežu vrtca, enotah vrtca ali izven vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.                                                                                                                                                                                          |                               |                   |                   |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                   |                   |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                   |                   |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                   |                   |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | - /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                   |                   |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                   |                   |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                   |                   |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | - strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, varnost otrok,<br>- umski napor, napor pri delu z otroki in starši,<br>- brez neugodnih vplivov.                                                                                                                                                                                                          |                               |                   |                   |
| O P I S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                   |                   |
| Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč otrokom opravlja:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>dela in naloge, določene z odločbo o razvrščanju otroka;</li><li>spremlja razvoj in napredek otrok in zapisuje opažanja;</li><li>sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enot ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami;</li><li>vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave);</li><li>spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;</li><li>razvija metode dela z vidika uvajanja novosti na vzgojnem področju;</li><li>se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura);</li><li>izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci;</li></ul> |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                   |                   |

- vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in vrtca;
- načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom;
- se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter s pripravo didaktičnih pripomočkov in igral.

**Opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:**

- sodeluje s starši;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca;
- se vključuje v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje;
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:**

- dela v inventurnih komisijah;
- sodeluje pri pripravi enote LDN in publikacije vrtca;
- dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;
- se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;
- v nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

**Opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih pomočnice ravnatelja za vrtec in ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   | PEDAGOŠKO-STROKOVNO  | DELA                            | Vzgojno-varstvena             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15                                                                                                                                                                                                                                                | POMOČNIK VZGOJITELJA | ŠIFRA DM                        | D035001                       |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | V.                                                                                                                                                                                                                                                |                      | PLAČNA PODSKUPINA               | D3                            |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |
| /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                    | 19                              | 29                            |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                 |                               |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - končan izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe predšolska vzgoja.                                                                                                                                                       |                      |                                 |                               |
| Pomočnik vzgojitelja je lahko tudi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok.                                                                                                                                                                                        |                      |                                 |                               |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, - pedagoško-andragoška oziroma specialnopedagoška znanja.                                                                                                               |                      |                                 |                               |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, - ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                      |                                 |                               |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - delo v enakomerno razporejenem delovnem času, delo na sedežu vrtca, enotah vrtca ali izven vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.                                                                           |                      |                                 |                               |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                 |                               |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                 |                               |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                 |                               |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                 |                               |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                |                      |                                 |                               |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                           |                      |                                 |                               |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, varnost otrok, - umski napor, napor pri delu z otroki, - brez neugodnih vplivov.                                                                                                      |                      |                                 |                               |
| O P I S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                 |                               |
| <p><b>Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo;</li><li>• sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela;</li><li>• sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši;</li><li>• sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v enoti vrtca;</li><li>• sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji);</li><li>• sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj;</li><li>• vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija);</li><li>• pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok;</li><li>• vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrac, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok.</li></ul> <p><b>Opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega;</li><li>• sodeluje v strokovnih organih vrtca in enote vrtca;</li><li>• sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem;</li><li>• vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela;</li><li>• pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd.;</li><li>• pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca;</li><li>• pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira vrtec.</li></ul> <p><b>Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dela v inventurnih komisijah;</li><li>• dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                 |                               |

- se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;
- vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore;
- sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini;
- po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem;
- opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih vodje enote, organizacijskega vodje in ravnatelja.

**Opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih pomočnice ravnatelja za vrtec in ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                |       | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 | DELA                          | Druga strokovna |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16    | RAČUNALNIKAR<br>organizator informacijskih dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | ŠIFRA DM                      | D027022         |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                          | VII/2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D2              |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                 |
| RAČ.- ORG. SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                      |       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 38                              | 43                            |                 |
| RAČ.- ORG. SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                   |       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 35                              | 40                            |                 |
| RAČ.- ORG. MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 33                              | 38                            |                 |
| RAČUNALNIKAR - ORG.                                                                                                                                                                                                                                                                     |       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30                              | 35                            |                 |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                               |                 |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                          |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- končan univerzitetni študijski program računalništva in informatike, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika), računalništva z matematiko, računalništva, organizacije in managementa sistemov (smer – organizacija in management informacijskih sistemov), ekonomije (smer – poslovno informacijska) ali sociologije (smer – družboslovna informatika) ali</li><li>- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), izobraževalno računalništvo, računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in informatika, poslovna informatika, management informatike in elektronskega poslovanja, organizacija in management informacijskih sistemov, informatika v sodobni družbi ali družboslovna informatika.</li><li>in</li><li>- pedagoško-andragoška izobrazba.</li></ul> |                                 |                               |                 |
| Računalnikar je lahko tudi:                                                                                                                                                                                                                                                             |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- učitelj v izobraževalnem programu osnovne šole, ki je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                 |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                            |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovni izpit,</li><li>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,</li><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- obvladanje strojne in programske opreme.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                 |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                 |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                 |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu šole, (na podružnici) ali izven sedeža šole v skladu s potrebnimi delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                 |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- zaželene.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                 |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- v skladu s KP VIZ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |                 |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                               |                 |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                               |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni posebnih omejitev.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                 |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                           |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                 |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                    |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni izrazito povečana možnost poškodb.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                 |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega in vzgojnega načrta, urejeni odnosi, varnost učencev,</li><li>- umski napor, napor pri delu z učenci in starši,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                 |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                               |                 |
| Osnovne naloge:                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                               |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dela z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika,</li><li>• sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika,</li></ul> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                               |                 |

- skupaj z učiteljem predmeta se pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi,
- z učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu (individualno delo, skupinsko delo).

**Izobraževanje učiteljev:**

- spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- delavce šole obvešča o novostih na področju IKT,
- učitelje spodbuja pri uporabi in izdelavi e-gradiv,
- učitelje osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito,
- učitelje in učence opozarja na varno rabo interneta.

**Programska oprema:**

- namešča programsko opremo in skrbi, da je v šoli na voljo tudi odprta kodna programska oprema,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- spremlja novosti in informira učitelje o področju izobraževalne programske opreme,
- nove učitelje seznani s programsko opremo, ki je na voljo v šoli,
- skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo,
- skrbi za programsko opremo in njeno delovanje,
- skrbi za antivirusno zaščito v šolskem omrežju,
- skrbi za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju.

**Strojna oprema :**

- skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme in IKT opreme (video kamere, fotoaparati, LCD projektorji, video konferenčna oprema, interaktivne table, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...),
- sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem,
- skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT,
- vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme,
- v sodelovanju z ravnateljem skrbi za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov,
- učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij.

**Omrežja:**

- usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja internet,
- skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju,
- skrbi za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov, usmerjevalnikov, preklopnikov, naslovov ...),
- skrbi za evidence uporabnikov za potrebe Arnesa in za skupinska podaljšanja uporabniških imen,
- skrbi za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih,
- sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom.

**Razvojno-raziskovalni projekti:**

- sodeluje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo,
- pomaga pri video konferencah in organizira vse potrebno, da deluje vsa oprema.

**Urejanje internetnih strani šole:**

- pripravlja, vzdržuje in posodablja internetne strani šole.

**Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku:**

- izvaja redni, dopolnilni in dodatni pouk ter nadstandardni pouk,
- vodi oddelčne skupnosti,
- izvaja interesne dejavnosti in ostale dejavnosti po delovnem programu,
- izvaja aktivnosti in sodeluje pri športnih dnevih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dnevih,
- izvaja program šole v naravi,
- sodeluje na razrednih in popravnih izpitih,
- vodi rekreativne odmore,
- spremlja učence pri kosilu in jih vodi v prostem času v šoli,
- ureja računalniške učilnice.

**Izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo:**

- oblikuje letne priprave za redni, dopolnilni, dodatni pouk ter nadstandardni pouk,
- oblikuje priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši,
- oblikuje letne priprave za interesne dejavnosti,

- oblikuje dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo (redni, dopolnilni, dodatni pouk ter za nadstandardni pouk),
- popravlja izdelke (naloge) učencev.

**Ostalo delo:**

- sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih šole,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- sodeluje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu na temo IKT,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvah...,
- opravlja mentorstvo učiteljem pripravnikom,
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo,
- v nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

**Opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja ali njegovega pomočnika.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | DELA                          | Druga strok. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17     | ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE                                                                                                                                                                                                                         |                                 | ŠIFRA DM                      | D027017      |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VII./2 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D2           |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                        | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |              |
| ORG. PREH. SVETNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 38                              | 43                            |              |
| ORG. PREH. SVETOVALEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 35                              | 40                            |              |
| ORG. PREH. MENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 33                              | 38                            |              |
| ORGANIZATOR PREHRANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | 4                                                                                                                                                                                                                                                   | 30                              | 35                            |              |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        | - učitelj gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole ali<br>- univerzitetni študijski program živilske tehnologije.                                                                                                                       |                                 |                               |              |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | - strokovni izpit,<br>- obvladanje slovenskega knjižnega jezika,<br>- organizacijske sposobnosti,<br>- poznavanje dela z računalnikom.                                                                                                              |                                 |                               |              |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                                 |                               |              |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        | - delo v enakomerno razporejenem delovnem času,<br>- delo na sedežu šole, na podružnici v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.                                                                                        |                                 |                               |              |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |              |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |              |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |              |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |              |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |              |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | - strokovnost, skrb za zdravo prehrano v skladu s pravili o prehrani,<br>- brez neugodnih vplivov.                                                                                                                                                  |                                 |                               |              |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |
| Priprava jedilnikov:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju s kuhinjo skrbi za organizacijo dela v kuhinji,</li><li>pripravlja jedilnike za malice učencev in delavcev šole,</li><li>pripravlja jedilnike za kosila učencev in delavcev šole,</li><li>pripravlja prigrizke za posebne priložnosti (kulturne prireditve, glasbeni večeri ...)</li><li>vodi dokumentacijo o nabavi in porabi hrane, o številu obrokov, dokumentacijo HACCAP.</li></ul> |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |
| Vodenje zalog živil:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>izvajanja javna naročila,</li><li>naroča živila,</li><li>kontrolira rok trajanja in neoporečnosti živil na zalogi.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |
| Opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |              |

| PODROČJE                                                  |                  | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | DELA                          | Druga strokovna    |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                            | 18               | ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | ŠIFRA DM                      | D037003<br>D037004 |
| TARIFNI RAZRED                                            | VII./1<br>VII./2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D3                 |
| NAZIV                                                     |                  | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                    |
| ORGANIZATOR Z-H REŽIMA                                    |                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 29                              | 39                            |                    |
| ORGANIZATOR Z-H REŽIMA                                    |                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30                              | 40                            |                    |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                    |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                            |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj I. stopnje oziroma pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj I. stopnje ustrezne smeri (visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva, univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije, visokošolski strokovni študijski program I. stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje – dietetika, univerzitetni študijski program I. stopnje živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo) ali</li><li>- magistrski študijski program II. stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje–biologija ali gospodinjstvo), zdravstvena nega, prehrana, živilstvo ali dietetika..</li></ul> |                                 |                               |                    |
| Organizator zdravstveno-higienskega režima je lahko tudi: |                  | kdor: <ul style="list-style-type: none"><li>- izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke,</li><li>- ima končan magistrij znanosti oziroma doktorat znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali študijski program III. stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                               |                    |
| Posebna znanja in zmožnosti:                              |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika,</li><li>- poznavanje predpisov s področja dela in poznavanje dela z računalnikom.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                               |                    |
| Posebni pogoji:                                           |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivga dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                    |
| Specifični pogoji dela:                                   |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- delo v enakomerno razporejenem delovnem času,</li><li>- delo na sedežu vrtca, enotah vrtca ali izven vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                               |                    |
| Delovne izkušnje:                                         |                  | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                               |                    |
| Poskusno delo:                                            |                  | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                               |                    |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                    |
| Omejitve delovnega mesta:                                 |                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja zdravstva:                             |                  | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                      |                  | - ni izrazito povečana možnost poškodb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                    |
| Odgovornosti in napor:                                    |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost, izpolnjevanje delovnega načrta, varnost za zdravje in varnost otrok,</li><li>- brez neugodnih vplivov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                    |

## O P I S

### Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje:

- delo na celotnem področju prehranskega in higienskega režima;
- delo v enotah;
- izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe, zdrave prehrane in varstva pri delu
- vodi dokumentacijo o nabavi in porabi hrane, o številu obrokov, dokumentacijo HACCAP;
- skrbi za nabavo živil, čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi.

### Druga strokovna dela:

- zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, zdrave prehrane in varstva pri delu;
- določa tehnologije za vsa področja od nabave živil do razdeljevanja obrokov;
- ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju.

**Sodeluje:**

- z vodstvom šole;
- s pedagoškim osebjem;
- s tehničnim osebjem;
- z zunanjimi ustanovami;
- obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male vrednosti.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | PEDAGOŠKO-STROKOVNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | DELA                          | Druška strokovna dela |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19 | LABORANT III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | ŠIFRA DM                      | D025001               |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | V. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | D2                    |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19                              | 29                            |                       |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | - splošna matura z izbirnim predmetom biologija, kemija ali fizika ali<br>- srednja oziroma srednja strokovna izobrazba, pridobljena z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj:<br>- 240 ur biologije oziroma drugih predmetov z biološkega predmetnega področja, najmanj,<br>- 240 ur kemije oziroma drugih predmetov s kemijskega predmetnega področja ali najmanj<br>- 240 ur fizike oziroma drugih predmetov s fizikalnega predmetnega področja. |                                 |                               |                       |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | - obvladanje slovenskega knjižnega jezika,<br>- poznavanje dela z računalnikom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                                                                                                        |                                 |                               |                       |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | - delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,<br>- delo na sedežu šole ali izven sedeža šole v skladu s potrebami delovnega procesa in razporeditvijo ravnatelja.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                       |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | - zaželene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                               |                       |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                               |                       |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | - ni posebnih omejitev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                       |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | - s povečano nevarnostjo zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                       |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | - s povečano nevarnostjo poškodb,<br>- delo s kemikalijami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                               |                       |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | - strokovnost, urejeni odnosi, varnost učencev,<br>- neugodni vplivi čistil in kemikalij.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                       |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| Pomoč učitelju pri izvajanju neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• pomaga pri izvajanju rednega, dopolnilnega in dodatnega pouka,</li><li>• pomaga pri izvajanju ali izvaja interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu,</li><li>• izvaja aktivnosti in sodeluje pri dnevih dejavnosti,</li><li>• vodi samostojno učenje učencev,</li><li>• pomaga pri izvajanju programa šole v naravi,</li><li>• vodi rekreativne odmore,</li><li>• spremlja učence pri kosilu in v prostem času v šoli.</li></ul> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| Pomoč učitelju pri izvajanju priprav na vzgojno-izobraževalno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• pomaga pri oblikovanju letne priprave na redni, dopolnilni in dodatni pouk,</li><li>• pomaga pri oblikovanju letne priprave za interesne dejavnosti po letnem delovnem načrtu,</li><li>• pomaga pri oblikovanju dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo (redni, dopolnilni in dodatni pouk),</li><li>• popravlja izdelke (naloge) učencev.</li></ul>                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih šole,</li><li>• sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,</li><li>• pomaga učitelju pri izpolnjevanju predpisane pedagoške dokumentacije in vodenju zapiskov o opažanjih pri učencih,</li><li>• sodeluje ali samostojno organizira prireditve, akcije, tekmovanja in druga srečanja v šoli ali izven nje,</li></ul>                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                       |

- spremlja in varuje učence izven šole (pomoč učiteljem),
- dežura med odmori, pri malici in kosilu, da za zagotavlja varnost učencev,
- ureja kabinete, učila, zbirke ...

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | PEDAGOŠKO-STROKOVNA                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | DELA                          | Druga strokovna dela |
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 | SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV                                                                                                                                                                                                               |                                 | ŠIFRA DM                      | J035064              |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | V. |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | J3                   |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                         | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 0                                                                                                                                                                                                                                                    | 17                              | 27                            |                      |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | - srednja izobrazba ali<br>- srednja strokovna izobrazba.                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                      |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | - znanje slovenskega jezika,<br>- specialnopedagoška znanja.                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |                      |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                                 |                               |                      |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | - delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,<br>- delo na sedežu šole, podružnice, enoti vrtca ali izven šole v skladu s potrebnimi delovnega procesa.                                                                                          |                                 |                               |                      |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |                      |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                               |                      |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | -                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                               |                      |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                      |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                      |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | - varnost učencev,<br>- možnost fizičnih naporov in obremenitev.                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                      |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| Nudi fizično pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi gibalno oviranega učenca v času trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če je učenec vanj vključen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| Opravlja predvsem naslednja dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• pomaga gibalno oviranim učencem, da lahko prihajajo k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,</li><li>• skrbi za to, da se gibalno ovirani učenci varno gibljejo po objektu in jim pri tem pomaga,</li><li>• opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s spremljanjem gibalno oviranih učencev v šoli ter druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in po navodilih vodstva šole,</li><li>• pomaga pri uporabi ortopedskih in drugih pripomočkov,</li><li>• sodeluje in se povezuje s pedagoškimi in svetovalnimi delavci ter starši,</li><li>• sodeluje na timskih sestankih,</li><li>• svojo vlogo lahko vrši tudi v času počitnic kot spremljevalec v organiziranih oblikah preživljanja prostega časa, kot so tabori, letovanja, počitniške delavnice,</li><li>• pomaga v oddelkih jutranjega varstva,</li><li>• pomaga učencu v knjižnici, tajništvu in računovodstvu.</li></ul> |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja in pomočnika ravnatelja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | DRUGA                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | DELA                             | Druga          |
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>21</b> | <b>SPREMLJEVALEC OTROK<br/>S POSEBNIMI POTREBAMI</b>                                                                                                                                                                                                 |                                    | ŠIFRA DM                         | <b>J035064</b> |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>V.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | PLAČNA PODSKUPINA                | <b>J3</b>      |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                         | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>17</b>                          | <b>27</b>                        |                |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | - srednja izobrazba ali<br>- srednja strokovna izobrazba.                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | - znanje slovenskega jezika,<br>- specialnopedagoška znanja.                                                                                                                                                                                         |                                    |                                  |                |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                                    |                                  |                |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | - delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,<br>- delo na sedežu vrtca, enotah vrtca ali izven vrtca v skladu s potrebami delovnega procesa.                                                                                                    |                                    |                                  |                |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                  |                |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | - v skladu s KP VIZ.                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                  |                |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | -                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                  |                |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                  |                |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | - varnost otrok,<br>- možnost fizičnih naporov in obremenitev.                                                                                                                                                                                       |                                    |                                  |                |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | - -                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                  |                |
| <b>O P I S</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                |
| <p>Nudjenje fizične pomoči, ki izhaja iz odločbe o usmeritvi oziroma individualiziranega programa, ki ga pripravi strokovna skupina.</p> <p><b>Naloge in zadolžitve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se seznani s problematiko gibalno oviranega otroka;</li> <li>• sprejme otroka od staršev in ga ob koncu varstva preda staršem;</li> <li>• skrbi za varno gibanje gibalno oviranega otroka po prostorih, objektu vrtca;</li> <li>• pomaga otroku, da lahko prihaja k igri in drugim oblikam vzgojnega dela;</li> <li>• pomaga pri zadovoljevanju osebnih potreb otroka;</li> <li>• spremlja otroka na sprehodih in izletih;</li> <li>• skrbi za zagotavljanje pogojev za varno delo v skladu s predpisi o varstvu pri delu;</li> <li>• opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s spremljanjem gibalno oviranih otrok v vrtcu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu vrtca in po navodilih vodstva vrtca v skladu s predpisi;</li> <li>• v nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog;</li> <li>• ravnatelju daje pobude za prilagoditev pogojev dela gibalno oviranega otroka.</li> </ul> <p><b>Opravlja tudi druga dela po navodilu ravnatelja in pomočnika ravnatelja.</b></p> |           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--------------|
| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                                    |  | DELA                          | Upravna dela |
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22           | POSLOVNI SEKRETAR                                                                                                                                                                                                                                      |  | ŠIFRA DM                      | JO26004      |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VI.          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  | PLAČNA PODSKUPINA             | J2           |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ŠIFRA NAZIVA | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA                                                                                                                                                                                                                        |  | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0            | 21                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 31                            |              |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| Predpisana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | - višja strokovna ekonomska/finančno-poslovna, upravna, organizacija dela oziroma<br>- višješolska izobrazba (prejšnja) ekonomska, organizacija dela.                                                                                                  |  |                               |              |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | - organizacijske sposobnosti, znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, poznavanje področja kadrovskih in upravnih zadev                                                                                                              |  |                               |              |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |  |                               |              |
| Specifični pogoji dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              | -                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                               |              |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                            |  |                               |              |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | - skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                              |  |                               |              |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | - /                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                               |              |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | - ni izrazito povečana možnost poškodb,                                                                                                                                                                                                                |  |                               |              |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                     |  |                               |              |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | - odgovornost za rezultate dela, za zakonitost in strokovnost dela, za varno delo, urejene odnose,<br>- umski napor, napor pri delu z ljudmi in učenci,<br>- brez neugodnih vplivov                                                                    |  |                               |              |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| Opravljanje kadrovskih del:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• spremlja predpise s področja delovnega prava in obveščanje ravnatelja o spremembah,</li><li>• sodeluje z zunanjimi institucijami pri urejanju delovnih razmerij javnih uslužbencev,</li><li>• zbira, vodi ter ureja kadrovske evidence in osebne mape javnih uslužbencev,</li><li>• skrbi za napotitev na zdravniške preglede javnih uslužbencev,</li><li>• vodi evidence v zvezi z varstvom pri delu s pooblaščenimi osebo, odgovorno za varstvo pri delu (tečaji in izpiti o varstvu pri delu, dokumentacija varstva pri delu),</li><li>• vodi evidence v zvezi z varstvom osebnih podatkov in skrbi za uničenje osebnih podatkov po predpisih,</li><li>• skrbi za sklepanje pogodb o zaposlitvi, pogodb o delu (podjemnih pogodb),</li><li>• vodi kadrovske korespondence,</li><li>• arhivira kadrovske dokumente in vodi kadrovske arhiv,</li><li>• oblikuje razna poročila na področju kadrovskih zadev,</li><li>• zagotavlja in skrbi za varnost osebnih podatkov javnih uslužbencev iz kadrovskih evidenc,</li><li>• naroča.</li></ul> |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| Opravljanje blagajniških poslov in vodenje evidence:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dviguje in sprejema blagajniške gotovine in čeke,</li><li>• sprejema vplačila in opravlja izplačila,</li><li>• izdeluje blagajniške prejemke, izdatke in dnevnikov,</li><li>• vodi druge blagajniške evidence,</li><li>• obračunava in izplačuje povračila za zaposlene javne uslužbenke.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| Opravljanje administrativnih del:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• vodi administracijo,</li><li>• vodi register splošnih aktov in dokumentov prejetih s strani ministrstva,</li><li>• samostojno piše ali prepisuje dopise, pogodb in ostalih pisnih dokumentov, piše po nareku,</li><li>• vodi korespondenco ravnatelja in piše zapisnike organov.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |              |

- vodi administrativno evidenco in evidenco korespondence,
- sodeluje pri vodenju ali samostojno vodi matične liste in vpisnice,
- izvaja postopke javnih naročil in evidenc o oddaji javnih naročil,
- arhivira in vodi arhiv,
- knjiži plačila in skrbi za opominjanje ter izvršbe v primeru zamude plačil.

**Opravljanje drugih del:**

- sprejema stranke in poslovne partnerje,
- sprejema telefonske klice, telefakse, elektronska sporočila ter posreduje le-te naslovnikom,
- nudi sekretarsko logistiko ravnatelju,
- izvaja pisarniško poslovanje,
- vodi arhiv,
- vodi zaloge pisarniškega materiala in **opravlja druga dela po navodilih ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                                  |                                    | DELA                             | Računovodska<br>-knjigovodska |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ZAP. ŠT.<br>OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 23  | RAČUNOVODJA                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | ŠIFRA DM                         | JO16027                       |
| TARIFNI<br>RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VI. |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | PLAČNA<br>PODSKUPI<br>NA         | J1                            |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | ŠIFRA<br>NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                      | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | 0                                                                                                                                                                                                                                                    | 22                                 | 32                               |                               |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| Predpisan strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | - višja strokovna ekonomska/finančno-poslovna oziroma<br>- višješolska izobrazba (prejšnja) ekonomska/finančno-poslovna.                                                                                                                             |                                    |                                  |                               |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | - organizacijske sposobnosti,<br>- znanje slovenskega jezika,<br>- poznavanje dela z računalnikom,<br>- poznavanje področja javnih financ, računovodstva in računovodskih standardov.                                                                |                                    |                                  |                               |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                                    |                                  |                               |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                  |                               |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | - skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                  |                               |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | - ni.                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                  |                               |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                  |                               |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                  |                               |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | - odgovornost za rezultate dela, za zakonitost in strokovnost dela,<br>- umski napor, urejeni odnosi,<br>- brez neugodnih vplivov.                                                                                                                   |                                    |                                  |                               |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| Pripravljanje podatkov in analiz za planiranje dejavnosti šole:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>izdeluje analize, poročila, finančnih, delovnih in razvojnih programov za računovodstvo,</li><li>pripravlja in izdeluje finančne načrte in letna poročila,</li><li>planira poslovne stroške,</li><li>planira vire financiranja investicij,</li><li>planira vire financiranja dejavnosti,</li><li>izdeluje kalkulacije,</li><li>planira likvidnost,</li><li>spremlja likvidnost,</li><li>pripravlja knjigovodske listine,</li><li>izdeluje notranje knjigovodske listine,</li><li>preverja in skrbi za zakonitost, točnost in pravilnost vseh knjigovodskih listin,</li><li>vodi glavne knjige,</li><li>pripravlja in ažurira analitični kontni načrt,</li><li>kontira poslovne dogodke v glavni knjigi in v pomožnih knjigah na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin,</li><li>usklajuje glavne knjige s pomožnimi knjigami.</li></ul> |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| Vodenje pomožnih knjig:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>pripravlja dokumente in knjiži v pomožne knjige,</li><li>izdeluje obračune in poročila na podlagi podatkov v pomožnih knjigah,</li><li>usklajuje pomožne knjige z glavno knjigo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| Obračunavanje plač in drugih izplačil:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>izdeluje mesečni obračuna plač in potrebno dokumentacijo za njegovo oddajo AJPes, davčni upravi in Upravi za javna plačila,</li><li>opravlja druga dela v zvezi z obračunom in izplačilom plač,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |                               |

- obračunava stroške prevozov, prehrane, regresa in KAD,
- obračunava pogodbeno dela.

**Likvidacija računov šole:**

- vodi knjige prejetih računov,
- preverja točnost in pravilnost prejetih računov,
- skrbi za pravočasno in pravilno plačilo prejetih računov,
- usklajuje stanje odprtih postavk.

**Izdajanje računov:**

- vodi knjige izdanih računov,
- izdeluje račune in položnice,
- preverja točnost in pravilnost izdanih računov in položnic,
- preverja pravočasnost poravnave izdanih računov in položnic,
- pripravlja in sestavlja predlog in izpis za izvedbo rednega letnega popisa,
- ažurno spremlja predpise s področja javnih financ, računovodskih, davčnih in ostalih predpisov,
- izdeluje in usklajuje splošne akte šole s področja računovodstva,
- pripravlja in izdeluje interna navodila za delo v računovodstvu,
- pripravlja vso potrebno dokumentacijo za potrebe notranje kontrole, notranjega revidiranja, računskega sodišča in ostalih nadzornih organov in sodeluje z njimi,
- organizira in vodi delo v računovodstvu,
- pripravlja poročila po nalogu ravnatelja.

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>UPRAVNO-GOSPODARSKO</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                 | DELA                          | <b>Računovod.-knjigovod.</b> |
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>24</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>KNJIGOVODJA</b>              |                               | ŠIFRA DM                     |
| TARIFI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>V.</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               | PLAČNA PODSKUPINA            |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                         | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>17</b>                       | <b>27</b>                     |                              |
| <b>POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                              |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - srednja ekonomska/finančno-poslovna ali<br>- srednja strokovna ekonomska/finančno-poslovna.                                                                                                                                                        |                                 |                               |                              |
| Smer:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - ekonomska/finančno-poslovna.                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                              |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom,<br>- poznavanje področja javnih financ, računovodstva in računovodskih standardov.                                                                                                      |                                 |                               |                              |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                                 |                               |                              |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                               |                              |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                              |
| <b>DRUGE ZNAČILNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                              |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - ni.                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                              |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |                              |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                              |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - odgovornost za rezultate dela, za zakonitost in strokovnost dela,<br>- umski napor, urejeni odnosi,<br>- brez neugodnih vplivov.                                                                                                                   |                                 |                               |                              |
| <b>OPIS DELOVNEGA MESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                              |
| <b>Pripravljanje podatkov in analiz za planiranje dejavnosti zavoda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• knjiži plačila in skrbi za opominjanje v primeru zamude plačil in položnice za prispevek v šolski sklad in knjiži plačila,</li> <li>• vodi materialno knjigovodstvo in porabo živil,</li> <li>• opravlja izplačila delavcem zavoda in knjiži blagajniške dnevnik,</li> <li>• sprejema vplačila učencev, delavcev in drugih strank po predpisih in navodilih,</li> <li>• ureja zadeve v zvezi z regresirano prehrano otrok,</li> <li>• vodi pomožne knjige, knjiži in pripravlja dokumente in knjiženje v pomožne knjige,</li> <li>• pomaga ali samostojno dela v zvezi z obračuni in plačili na podlagi podatkov v pomožnih knjigah,</li> <li>• usklajuje pomožne knjige z glavno knjigo,</li> <li>• pomaga ali samostojno vodi knjige prejetih računov in knjige izdanih računov,</li> <li>• vodi knjigovodsko dokumentacijo in materialno knjigovodstvo,</li> <li>• knjiži plačila in skrbi za opominjanje v primeru zamude plačil,</li> <li>• ureja zadeve v zvezi z izplačili plač in drugih prejemkov z organizacijo, ki izvaja plačilni promet,</li> <li>• izvaja blagajniško poslovanje in pomaga pri rednem letnem popisu,</li> <li>• dviguje in sprejema gotovino v blagajno,</li> <li>• izdeluje različne zahtevke,</li> <li>• sprejema vplačila in opravlja izplačila,</li> <li>• izdeluje blagajniške prejemke, izdatke in dnevnik,</li> <li>• vodi druge blagajniške evidence,</li> <li>• pomaga pri evidentiranju osnovnih sredstev za redni letni popis,</li> <li>• pomaga komisijam za redni letni popis pri usklajevanju razlik,</li> <li>• opravlja druga dela,</li> <li>• pomaga računovodji in poslovnemu sekretarju,</li> <li>• spremlja spremembe predpisov na področju javnih financ, računovodstva in davčnih predpisov,</li> <li>• izdeluje izračune prehrane v šoli,</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                              |

- vodi knjigovodstvo dokumentacijo in blagajno,
- preverja zakonitost, točnost in pravilnost vseh knjigovodskih listin,
- sestavlja predloge in načrte za izvedbo inventure,
- spremlja spremembe pri računovodsko finančnih zakonih in predpisih:

**Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                                  |                               | DELA | Računovod.<br>-knjigovod. |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|---------------------------|---------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25           | ADMINISTRATOR                                                                                                                                                                                                                                        |                               |      | ŠIFRA DM                  | J025002 |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | v.           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      | PLAČNA SKUPINA            | J2      |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ŠIFRA NAZIVA | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA                                                                                                                                                                                                                      | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |      |                           |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0            | 17                                                                                                                                                                                                                                                   | 27                            |      |                           |         |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | - srednja ali ekonomska/upravno-administrativna ali<br>- srednja strokovna ekonomska/upravno-administrativna.                                                                                                                                        |                               |      |                           |         |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | - znanje slovenskega jezika, poznavanje dela z računalnikom, poznavanje knjigovodskih in blagajniških predpisov.                                                                                                                                     |                               |      |                           |         |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                               |      |                           |         |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                          |                               |      |                           |         |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | - v skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                          |                               |      |                           |         |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | - ni.                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                           |         |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | - ni izrazito povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                              |                               |      |                           |         |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | - ni izrazito povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                   |                               |      |                           |         |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | - odgovornost za rezultate dela, za strokovnost dela,<br>- umski napor, urejeni odnosi.<br>- brez neugodnih vplivov.                                                                                                                                 |                               |      |                           |         |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| Opravljanje pomožnih knjigovodskih del in knjiženje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>izvaja pisarniško poslovanje,</li><li>pripravlja dokumente in knjiži v pomožne knjige,</li><li>pomaga ali samostojno dela v zvezi z obračuni in plačili na podlagi podatkov v pomožnih knjigah,</li><li>usklajuje pomožne knjige z glavno knjigo,</li><li>pomaga ali samostojno vodi knjige prejetih računov in knjige izdanih računov,</li><li>preverja zakonitost, točnost in pravilnost vseh knjigovodskih listin,</li><li>vodi knjigovodsko dokumentacijo,</li><li>vodi materialno knjigovodstvo,</li><li>knjiži plačila in skrbi za opominjanje v primeru zamude plačil,</li><li>ureja zadeve v zvezi z izplačili plač in drugih prejemkov z organizacijo, ki izvaja plačilni promet,</li><li>izdeluje različne zahtevke,</li><li>izvaja blagajniško poslovanje in pomoč pri rednem letnem popisu,</li><li>dviguje in sprejema gotovino v blagajno,</li><li>sprejema vplačila in opravlja izplačila,</li><li>pomaga pri evidentiranju osnovnih sredstev za redni letni popis,</li><li>pomaga komisijam za redni letni popis pri usklajevanju razlik.</li></ul> |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| Opravljanje blagajniških poslov in vodenje evidence:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>izdaja položnice za otroke,</li><li>izdeluje blagajniške prejemke, izdatke in dnevnike,</li><li>vodi druge blagajniške evidence,</li><li>opravlja administrativna dela,</li><li>vodi administracijo šole,</li><li>vodi administrativne evidence in evidence korespondence,</li><li>arhivira in vodi arhiv šole.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| Opravljanje drugih del:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>pomaga računovodji in poslovnemu sekretarju,</li><li>spremlja spremembe predpisov na področju javnih financ, računovodstva in davčnih predpisov,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                           |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| • opravlja druga dela po veljavnih predpisih, notranjih aktih šole in navodilih računovodje in ravnatelja.                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DELA                            | Oskrbov.-prehramb.            |
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26  | KUJAR IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ŠIFRA DM                        | J034030                       |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IV. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAČNA PODSKUPINA               | J3                            |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14                              | 24                            |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | - srednja poklicna, IV. stopnja (3-letna) – kuhar,<br>- srednja poklicna – tehniška, V. stopnja (3 in 2- letna) – kuhar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | - znanje slovenskega jezika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                               |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | - v skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | - s povečano možnostjo zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                               |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                            |     | - s povečano možnostjo poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| Odgovornosti in naloge:                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | - zagotavljanje higienskih pogojev pri pripravi in delitvi hrane,<br>- kvalitetna in zdrava priprava hrane,<br>- pravilno delovanje kuhinjskih naprav in opreme,<br>- varno delo in urejeni odnosi,<br>- strokovnost, izpolnjevanje nalog,<br>- varnost ljudi,<br>- sposobnost prenašanja fizičnih naporov in toplotnih obremenitev,<br>- uporaba osebnih zaščitnih sredstev,<br>- neugodni vplivi mikroklima,<br>- dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen, telesne obremenitve. |                                 |                               |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| Vodenje kuhinje:                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • organizira in razporeja delo,                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • vodi dokumentacijo o nabavi in porabi hrane, o številu obrokov, dokumentacijo HACCAP                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • izdaja živila glede na dnevni jedilnik,                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • odgovarja za zdrave in neoporečne obroke,                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • sodeluje z vodjo šolske mlečne kuhinje in organizatorjem šolske prehrane.                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| Kuhar opravlja predvsem naslednje naloge:                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • dnevno kuha obroke po programu (zajtrk, malice, kosila) in posebne obroke,                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • izdaja hrano za otroke in delavce šole oziroma druge naročnike,                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • ob organiziranih prireditvah skrbi za pripravo prostorov in pogrinjkov,                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • svetuje in pomaga kuhinjskim pomočnikom pri pripravi živil,                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • dnevno skrbi za urejenost in čistočo kuhinjskega bloka ter za ustrezen sanitarni režim,                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • vsak dan čisti in vzdržuje kuhinjsko opremo, naprave, delovne površine in drug kuhinjski inventar oziroma razporeja posamezna dela v zvezi s čiščenjem kuhinjskim pomočnikom oziroma čistilkam,                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • redno pregleduje, ali je delovanje kuhinjske opreme, posebej še gospodinjskih aparatov pod električno napetostjo in plinskih naprav, brezhibno, ter o vsaki okvari takoj obvesti vodjo kuhinje ali vodstvo zavoda in pristojne osebe, ki so zadolžene za vzdrževanje posameznih vrst strojev, |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • skrbi za čistočo kuhinjskega perila in svoje delovne obleke,                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |
| • opravlja druga dela po navodilu vodje prehrane in higienskega režima, po potrebi pripravlja in čisti živila za pripravo obrokov,                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                               |

- izvaja druga kuharska opravila po dnevnem razporedu zadolžitev, ki ga pripravi za to pristojen delavec,
- pripravlja posamezne obroke (porcije) in jih izdaja,
- samostojno kuha vse obroke hrane za otroke in delavce šole,
- občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo,
- pravočasno pripravlja živila, delovne pripomočke in naprave,
- določa tehnologijo priprave hrane v sodelovanju z vodjo kuhinje,
- se dodatno izobražuje za področje dela in sistem HACCP,
- pripravlja, kuha in razdeljuje obroke na osnovi predloženih jedilnikov za otroke in delavce šole,
- dnevno vzdržuje red in čistočo kuhinjskih naprav, posode in prostorov,
- skrbi za urejenost in osebno higieno,
- opravlja druge naloge po navodilih vodstva zavoda, vodje kuhinje in organizatorja prehrane v skladu s predpisi.

**Opravljanje drugih nalog po navodilih ravnatelja, vodje enote, vodje šolske prehrane in higienskega režima.**

| PODROČJE                                                                             |              | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               | DELA              | Oskrbov.-prehramb. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                       | 27           | KUHARSKI POMOČNIK II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               | ŠIFRA DM          | J032008            |
| TARIFNI RAZRED                                                                       | II.          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | PLAČNA PODSKUPINA | J3                 |
| NAZIV                                                                                | ŠIFRA NAZIVA | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                   |                    |
|                                                                                      | 0            | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18                            |                   |                    |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                       |              | - končana osnovna šola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                   |                    |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                         |              | - znanje slovenskega jezika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                   |                    |
| Posebni pogoji:                                                                      |              | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                         |                               |                   |                    |
| Delovne izkušnje:                                                                    |              | - zaželeno na področju priprave prehrane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                   |                    |
| Poskusno delo:                                                                       |              | - /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                   |                    |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| Omejitve delovnega mesta:                                                            |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                   |                    |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                        |              | - s povečano možnostjo zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                   |                    |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                 |              | - s povečano možnostjo poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| Odgovornosti in napor:                                                               |              | - zagotavljanje higienskih pogojev pri pripravi in delitvi hrane,<br>- pravilna uporaba kuhinjskih naprav in opreme,<br>- varno delo,<br>- dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen,<br>- telesne obremenitve,<br>- sposobnost prenašanja fizičnih naporov in toplotnih obremenitev,<br>- uporaba osebnih zaščitnih sredstev,<br>- neugodni vplivi mikroklimе. |                               |                   |                    |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| Pomoč pri pripravi obrokov:                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pomaga pri pripravi dnevnih obrokov,                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pomaga pri kuhanju,                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pomaga pri razdeljevanju obrokov.                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - čisti živila za pripravo obrokov,                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pomaga pri posameznih kuharskih opravilih,                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pomaga pri pripravi pogrinjkov,                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pomiva posodo, naprave, stroje in delovne površine,                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - odnaša odpadke v prostore in posode, ki so temu namenjeni,                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pripravlja posodo za pomivanje v pomivalnem stroju ali koritu,                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - skrbi za pravilno sortiranje odpadkov hrane in drugih odpadkov,                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - zamenjuje kuhinjsko perilo,                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - ustrezno in racionalno uporablja pomivalna in čistilna sredstva,                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - upošteva tehnična navodila in novosti – HACCP.                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| Čiščenje :                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - pomiva in pometa tla,                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo,       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - briše prah, pomiva stenske obloge, vrata, umivalnike in drugo sanitarno keramiko,  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - dnevno skrbi za urejenost in čistočo v kuhinji in prostorih, ki pripadajo kuhinji, |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - dnevno čisti kuhinjo in prostore, ki pripadajo kuhinji,                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - skrbi za urejenost okolice kuhinje in posod za biološke odpadke.                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| Druge naloge:                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - skrbi za svojo lastno higieno,                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - opravlja druga dela v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom šole,           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |
| - opravlja druge naloge v nujnih primerih in po nalogu ravnatelj.                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                   |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | DELA                             | Oskrboval.<br>-pehramb. |
| ZAP. ŠT.<br>OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 28           | GOSPODINJEC II<br>GOSPODINJEC III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | ŠIFRA DM                         | J032006<br>J033005      |
| TARIFNI<br>RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | II.<br>III.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | PLAČNA<br>PODSKUPINA             | J3                      |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ŠIFRA NAZIVA | PLAČNI RAZRED BREZ<br>NAPREDOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | PLAČNI RAZRED Z<br>NAPREDOVANJEM |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0            | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 17                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0            | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 21                               |                         |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |
| Zahtevana strokovna<br>izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | - končana osnovna šola,<br>- nižja poklicna ustrezne smeri,<br>- potrdila o ustreznih tehničnih znanjih, ki so potrebna za delo, ki ga opravlja.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                  |                         |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | - potrdila o ustreznih tehničnih znanjih,<br>- organizacijske sposobnosti,<br>- znanje slovenskega jezika,<br>- znanja iz higienskega minimuma,<br>- izpit iz varstva pri delu.                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.                                                                                                                                                         |  |                                  |                         |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | - zaželeno izkušnje na področju priprave prehrane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                  |                         |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | - v skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                  |                         |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | - povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                  |                         |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              | - povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                  |                         |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | - zagotavljanje higienskih pogojev pri pripravi in delitvi hrane,<br>- kvalitetna in zdrava priprava hrane,<br>- pravilna uporaba kuhinjskih naprav in opreme,<br>- varno delo,<br>- dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen,<br>- telesne obremenitve, sposobnost prenašanja fizičnih naporov in toplotnih obremenitev,<br>- uporaba osebnih zaščitnih sredstev, neugodni vplivi mikroklima. |  |                                  |                         |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |
| Priprava obrokov: <ul style="list-style-type: none"><li>• pripravlja obroke za učence,</li><li>• pomaga pri pripravi dnevnih obrokov,</li><li>• pomaga pri kuhanju,</li><li>• pomaga pri razdeljevanju obrokov.</li><li>• čisti živila za pripravo obrokov,</li><li>• pomaga pri posameznih kuharskih opravilih,</li><li>• pomaga pri pripravi pogrincev,</li><li>• pomiva posodo, naprave, stroje in delovne površine,</li><li>• odnaša odpadke v prostore in posode, ki so temu namenjeni,</li><li>• pripravlja posodo za pomivanje v pomivalnem stroju ali koritu,</li><li>• skrbi za pravilno sortiranje odpadkov hrane in drugih odpadkov,</li><li>• zamenjuje kuhinjsko perilo,</li><li>• ustrezno in racionalno uporablja pomivalna in čistilna sredstva,</li><li>• upošteva tehnična navodila in novosti – HACCP.</li></ul> |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |
| Čiščenje prostorov in okolice šole: <ul style="list-style-type: none"><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti talne površine,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti stenske površine v sanitarnih prostorih,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti okna in steklene površine,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti vgrajeno pohištvo,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                  |                         |

- redno dnevno, občasno in generalno čisti okolico šole (vhodi, izhodi, dostopne poti).

**Čiščenje opreme:**

- redno dnevno, občasno in generalno čisti pohištvo,
- redno dnevno, občasno in generalno čisti delovne pripomočke,
- redno dnevno, občasno in generalno čisti ostalo opremo.

**Druga dela:**

- namešča sanitarno-higienske pripomočke v prostorih šole, enoti vrtca, zbornici in sanitarnih prostorih,
- prezračuje prostore,
- vzdržuje lončnice in cvetlične gredice,
- zapira okna in zaklepa vrata po končanem delu,
- preverja, ali so vodovodne pipe zaprte, luči, klimatske in ostale naprave ugasnjene,
- prazni koše in odnaša smeti,
- naroča čistilna sredstva,
- skrbi za pravilno ravnanje z delovnimi stroji, pripomočki in čistili,
- obvešča hišnika in vodstvo šole o okvarah,
- sodeluje s hišnikom.

**Opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UPRAVNO-GOSPODARSKO             | DELA                          | Tehnično-vzdrževalna |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KUHINJSKI POMOČNIK III          | ŠIFRA DM                      | J033008              |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | J3                   |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9                               | 19                            |                      |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                      |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- nižja poklicna izobrazba ustrezne smeri</li><li>- ali</li><li>- končana osnovna šola z znanjem priprave hrane.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- organizacijske sposobnosti,</li><li>- znanje slovenskega jezika,</li><li>- znanja iz higienskega minimuma,</li><li>- izpit iz varstva pri delu.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                      |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev,</li><li>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                      |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- zaželeno.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                      |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- /</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                      |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                      |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- omejitve v skladu z izjavo o varnosti .</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                               |                      |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- povečana možnost zdravstvenih okvar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                      |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- povečana možnost poškodb.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                               |                      |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- zagotavljanje higienskih pogojev pri pripravi in delitvi hrane,</li><li>- kvalitetna in zdrava priprava hrane,</li><li>- pravilna uporaba kuhinjskih naprav in opreme,</li><li>- varno delo,</li><li>- dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen,</li><li>- telesne obremenitve,</li><li>- sposobnost prenašanja fizičnih naporov in toplotnih obremenitev,</li><li>- uporaba osebnih zaščitnih sredstev,</li><li>- neugodni vplivi mikroklima.</li></ul> |                                 |                               |                      |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                      |
| Pomoč pri pripravi obrokov:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- pomaga pri razdeljevanju obrokov,</li><li>- čisti živila za pripravo obrokov,</li><li>- pomaga pri pripravi pogrinjkov,</li><li>- pomiva posodo, naprave, stroje in delovne površine,</li><li>- odnaša odpadke v prostore in posode, ki so temu namenjeni,</li><li>- pripravlja posodo za pomivanje v pomivalnem stroju ali koritu,</li><li>- skrbi za pravilno sortiranje odpadkov hrane in drugih odpadkov,</li><li>- ustrezno in racionalno uporablja pomivalna in čistilna sredstva,</li><li>- upošteva tehnična navodila in novosti – HACCP.</li></ul>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                      |
| Čiščenje :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- pomiva in pometa tla,</li><li>- občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo,</li><li>- briše prah, pomiva stenske obloge, vrata, umivalnike in drugo sanitarno keramiko,</li><li>- dnevno skrbi za urejenost in čistočo v kuhinji in prostorih, ki pripadajo kuhinji,</li><li>- dnevno čisti kuhinjo in prostore, ki pripadajo kuhinji,</li><li>- dnevno skrbi za urejenost in čistočo v jedilnici,</li><li>- dnevno čisti jedilnico in druge prostore,</li><li>- skrbi za urejenost okolice kuhinje in posod za biološke odpadke.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                               |                      |

**Druge naloge:**

- opravlja druga dela v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom šole,
- opravlja druge naloge v nujnih primerih,

**Opravljanje drugega dela po navodilih kuharja, pomočnika ravnatelja in ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                        |                                 | DELA                          | Tehnično-vzdržev.  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30        | HIŠNIK IV<br>HIŠNIK V                                                                                                                                                                                                                      |                                 | ŠIFRA DM                      | J034020<br>J035025 |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | IV.<br>V. |                                                                                                                                                                                                                                            |                                 | PLAČNA PODSKUPINA             | J3                 |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | ŠIFRA NAZIVA                                                                                                                                                                                                                               | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 0                                                                                                                                                                                                                                          | 13                              | 23                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 0                                                                                                                                                                                                                                          | 16                              | 26                            |                    |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                    |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | - srednja poklicna, IV. stopnja (3-letna) – obdelovalec kovin, lesa, inštalater elektro,<br>- srednja poklicna – tehniška, V. stopnja (3 in 2-letna) – tehnik strojni, lesarski, elektro.                                                  |                                 |                               |                    |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                    |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | - šoferski izpit B kategorije,<br>- znanje slovenskega jezika,<br>- zaželena usposobljenost za pregled igral in upravljanje centralne kurjave.                                                                                             |                                 |                               |                    |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                                 |                               |                    |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                    |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | - v skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                    |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                    |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | - omejitve v skladu z izjavo o varnosti.                                                                                                                                                                                                   |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | - povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                     |                                 |                               |                    |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | - povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                |                                 |                               |                    |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | - strokovnost, izpolnjevanje nalog,<br>- varnost naprav in aparatov,<br>- varnost ljudi,<br>- nevarnost v prometu,<br>- zunanji vremenski vplivi.                                                                                          |                                 |                               |                    |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                    |
| Vzdrževanje objekta, opreme in okolice:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• skrbi za popravila in vzdrževanje objektov,</li><li>• vzdržuje požarno-varnostne naprave,</li><li>• redno popravlja inventar in opremo ter izvaja sprotne popravila,</li><li>• redno kontrolira brezhibnost električne napeljave, aparatov in strojev,</li><li>• redno kontrolira brezhibnost plinskih napeljav,</li><li>• redno kontrolira opremo v kuhinji in igralnicah,</li><li>• nabavlja in racionalno ter gospodarno porablja material za popravila in vzdrževanje,</li><li>• skrbi za zaščito objektov v primeru elementarnih nesreč (neurje, poplave, potresi) in vlomov,</li><li>• vzdržuje športne naprave in igrala na igrišču,</li><li>• menjava luči in popravlja stikala,</li><li>• vzdržuje in ureja okolico, igrišče,</li><li>• sodeluje s čistilkami,</li><li>• vzdržuje in izvaja manjša popravila na grelnih in kurilnih napravah,</li><li>• skrbi za ogrevalne naprave v zimskem času,</li><li>• pripravi letne in mesečne načrte, nadzira in izvaja letni popis,</li><li>• pripravi letni in mesečni načrt opravljanja hišniških del,</li><li>• nadzira izvajanje letnega in mesečnega načrta opravljanja hišniških del,</li><li>• pomaga pri pripravi in organizaciji ter sodeluje pri rednem letnem popisu,</li><li>• pomaga pri pripravi prostorov šole za prireditve in pri pospravljanju po zaključku,</li><li>• prevaža material, prehrano in stvari glede na potrebe šole,</li><li>• skrbi za tehnično brezhibnost in redno vzdrževanje vozil šole.</li></ul> |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                               |                    |

- nadzira porabo elektrike, vode, plina, kurilnega olja in ostale stroške obratovanja šole,
- nadzira delovanje električnih, vodovodnih in telekomunikacijskih naprav,
- prevzema in oddaja pošto,
- raznaša pošto in drugo korespondenco.

**Opravljanje del kurjača:**

- skrbi za ogrevanje šolskih prostorov v kurilni sezoni,
- skrbi za vzdrževanje in manjša popravila okvar na grelnih in kurilnih napravah,
- čisti peči (sprotno) in kurilnico,
- skrbi za nakup kurilnega olja in plina,
- skrbi za ogrevalne naprave v zimskem času, ko ni pouka.

**Opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja.**

| PODROČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              | UPRAVNO-GOSPODARSKO                                                                                                                                                                                                                            |                               | DELA | Tehnično-vzdržev. |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|-------------------|---------|
| ZAP. ŠT. OPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31           | ČISTILKA II                                                                                                                                                                                                                                    |                               |      | ŠIFRA DM          | J032001 |
| TARIFNI RAZRED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | II.          |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      | PLAČNA PODSKUPINA | J3      |
| NAZIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ŠIFRA NAZIVA | PLAČNI RAZRED BREZ NAPREDOVANJA                                                                                                                                                                                                                | PLAČNI RAZRED Z NAPREDOVANJEM |      |                   |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0            | 7                                                                                                                                                                                                                                              | 17                            |      |                   |         |
| POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| Zahtevana strokovna izobrazba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | - nedokončana,<br>- končana osnovna šola.                                                                                                                                                                                                      |                               |      |                   |         |
| Posebna znanja in zmožnosti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | - znanje slovenskega jezika.                                                                                                                                                                                                                   |                               |      |                   |         |
| Posebni pogoji:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | - ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na pogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev,<br>- ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. |                               |      |                   |         |
| Delovne izkušnje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | - zaželeno.                                                                                                                                                                                                                                    |                               |      |                   |         |
| Poskusno delo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              | - oz. v skladu s KP VIZ in ZDR.                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| DRUGE ZNAČILNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| Omejitve delovnega mesta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | - omejitve v skladu z izjavo o varnosti.                                                                                                                                                                                                       |                               |      |                   |         |
| Zahteve s področja zdravstva:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | - povečana možnost zdravstvenih okvar.                                                                                                                                                                                                         |                               |      |                   |         |
| Zahteve s področja varstva pri delu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | - povečana možnost poškodb.                                                                                                                                                                                                                    |                               |      |                   |         |
| Odgovornosti in napor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | - zagotavljanje higienskih pogojev prostorov,<br>- pravilna uporaba naprav in pripomočkov,<br>- varno delo,<br>- dvigovanje in nošenje lažjih in težjih bremen, telesne obremenitve,<br>- neugodni vplivi mikroklima.                          |                               |      |                   |         |
| OPIS DELOVNEGA MESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| Čiščenje prostorov in okolice šole:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti talne površine,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti stenske površine v sanitarnih prostorih,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti okna in steklene površine,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti vgrajeno pohištvo,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti okolico šole (vhodi, izhodi, dostopne poti).</li></ul>                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| Čiščenje opreme:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti pohištvo,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti delovne pripomočke,</li><li>• redno dnevno, občasno in generalno čisti ostalo opremo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| Druga dela:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• namešča sanitarno-higienske pripomočke v prostorih šole, enoti vrtca, zbornici in sanitarnih prostorih,</li><li>• prezračuje prostore,</li><li>• vzdržuje lončnice in cvetlične gredice,</li><li>• zapira okna in zaklepa vrata po končanem delu,</li><li>• preverja, ali so vodovodne pipe zaprte, luči, klimatske in ostale naprave ugasnjene,</li><li>• prazni koše in odnaša smeti,</li><li>• naroča čistilna sredstva,</li><li>• skrbi za pravilno ravnanje z delovnimi stroji, pripomočki in čistili,</li><li>• obvešča hišnika in vodstvo šole o okvarah,</li><li>• sodeluje s hišnikom.</li></ul> |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |
| Opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                   |         |

Obvestilo zaposlenim:



**OSNOVNA ŠOLA STARŠE**

Osnovna šola Starše  
Ravnatelj Franc Kekec



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše  
tel. 02 686 48 50 fax 02 686 48 68  
os-starse@guest.arnes.si  
<http://os-starse.si/>  
TR: 01315-6030681161  
DŠ: 25722824

## OBVESTILO

Vse zaposlene Zavoda Osnovne šole Starše obveščam, da je v javni obravnavi:

**AKT O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST, ki vključuje:**

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Katalog delovnih mest,
- Opise delovnih mest

**od 16. 12. 2014 do 24. 12. 2014.**

Vse pripombe in predloge na predlog pravilnika in opise delovnih mest posredujete pisno v tajništvo šole do vključno 5. 1. 2015 .

Vsak zaposleni bo prejel svoj predlog opisa del in nalog. Ostalo gradivo je dosegljivo v tajništvu.

Št. del: 15/0071-4

**Obveščeni:** vsi zaposleni preko oglasne deske

Franc Kekec, ravnatelj







Obvestilo sindikalnemu zaupniku:

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>OSNOVNA ŠOLA STARŠE</b>                                                                 |    | Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše<br>tel. 02 686 48 50 fax 02 686 48 68<br>os-starse@guest.arnes.si<br><a href="http://os-starse.si/">http://os-starse.si/</a><br>TR: 01315-6030681161<br>DŠ: 25722824 |                                                                                                  |
| <b>Osnovna šola Starše</b><br><b>Starše 5</b><br><b>2205 Starše</b>                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| <b>SIDNIKALNEMU ZAUPNIKU</b><br>Natalija Kustec                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| <b>Zadeva: vloga za mnenje</b>                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| Prosim, da na osnovi določil 10. člena Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/13) posredujete pisno mnenje o:                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| <b>AKTU O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST, ki vključuje:</b><br>Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,<br>Katalog delovnih mest,<br>Opise delovnih mest. |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| V kolikor v 8-ih dneh od dneva prejema zahtevka ne boste podali pisnega mnenja, se bo štelo, da se sindikat z določbami predloga internega akta strinja.                        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| Hvala za sodelovanje.                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| Štev. delov.: 15/0071-4                                                                                                                                                         |  | Franc Kekec, ravnatelj<br>                                                                                                        |                                                                                                  |
| V Staršah, 8. 1. 2018                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| Priloge: AKT O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST, ki vključuje:<br>Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest<br>Katalog delovnih mest<br>Opise delovnih mest   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
| <br>kulturna šola                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       | <br>Ekošola |

Mnenje sindikalnega zaupnika:



OŠ STARŠE  
Starše 5, 2205 Starše  
Telefon: 02/686 48 50 (tajništvo)

OŠ Starše  
ravnatelj Franc Kekec  
Starše 5  
2205 Starše

Datum: 2015-01-18

Zadeva: **Akt o sistemizaciji delovnih mest – Mnenje SVIZ OŠ Starše**

Spoštovani,

po pregledu prejetega predloga internega akta, ki sem ga prejela dne: 8. 1. 2015, izjavljam, da Sindikat OŠ Starše **soglaš**a z določbami Akta o sistemizacijami delovnih mest, ki vključuje:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Katalog delovnih mest,
- Opise delovnih mest.

Vse dobro



Natalija Kustec, sindikalna zaupnica SVIZ OŠ Starše

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Natalija Kustec', is written over the circular stamp.

Obvestilo vsem zaposlenim:



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše  
tel. 02 686 48 50 fax 02 686 48 68  
os-starše@guest.arnes.si  
<http://os-starše.si/>  
TR: 01315-6030681161  
DŠ: 25722824

Osnovna šola Starše  
Starše 5  
2205 Starše

ravnatelj  
Franc Kekec

## OBVESTILO

Vse zaposlene Zavoda Osnovna šola Starše obveščam, da sem dne 21. 1. 2015 sprejel

**AKT O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST**, ki vključuje:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Katalog delovnih mest,
- Opise delovnih mest.

Akt prične veljati s 1. 2. 2015.

Irdivo je dostopno na sedežu šole in v e-zbornici.

tev. del.: 15/0071-4

Staršah, 21. 1. 2015

Obveščeni: vsi zaposleni preko oglasne deske

Franc Kekec, ravnatelj



