



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše
tel. 02 686 48 50 fax 02 686 48 68

os-starse@guest.arnes.si
<http://os-starse.si/>

TR: 01315-6030681161
DŠ: 25722824

OSNOVNA ŠOLA STARŠE

P R A V I L A

O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

STARŠE, dne 18. 2. 2020

Ravnatelj:
FRANC KEKEC

KAZALO

<u>1. SPLOŠNE DOLOČBE</u>	3
<u>2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA</u>	3
<u>2.1 Pogoji za pridobitev statusa</u>	3
<u>2.2 Rok za vložitev vloge</u>	4
<u>2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa</u>	4
<u>2.4 Dodelitev statusa</u>	5
<u>2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa</u>	5
<u>2.5 Prenehanje statusa</u>	5
<u>2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa</u>	5
<u>2.5.2 Ponovna pridobitev statusa</u>	6
<u>3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI</u>	6
<u>3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti</u>	6
<u>3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti</u>	7
<u>3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja</u>	7
<u>3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti</u>	7
<u>3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic</u>	8
<u>3.2.1 Obveznosti učenca</u>	8
<u>3.2.2 Obveznosti trenerjev</u>	8
<u>3.2.3 Obveznosti staršev</u>	8
<u>3.2.4 Obveznosti razrednika</u>	8
<u>3.2.5 Obveznosti učiteljev</u>	8
<u>3.2.6 Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja</u>	9
<u>4. VARSTVO PRAVIC</u>	9
<u>4.1 Pritožba</u>	9
<u>4.2 Odločanje o pritožbi</u>	9
<u>5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE</u>	10

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn), 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18) je ravnatelj Osnovne šole Starše sprejel

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Starše s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa s priloženimi prilogami vloži in podpiše eden izmed staršev.

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši ali zakoniti zastopnik opredelijo v pisnem dogovoru, s katerim se prilagodi obiskovanje pouka in druge dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Status si lahko pridobijo učenke in učenci, ki so starejši od 12 let. Izjemoma tudi mlajši, če izpolnjuje pogoje iz 2. odstavka 32. člena Zakona o športu.

Učenec lahko pridobi status:

- Status perspektivnega mladega športnika
- Status perspektivnega mladega umetnika
- Status vrhunskega mladega športnika
- Status vrhunskega mladega umetnika

Status perspektivnega mladega športnika si pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status vrhunskega mladega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev **statusa učenca perspektivnega mladega športnika** je treba priložiti:

- potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi (pridobi šola),
- potrdilo društva/kлубa, športne zveze z navedenimi podatki o tedenskem obsegu obveznosti najmanj 4 krat (treningi, tekme, priprave ...),
- potrdilo o rezultatih na državnem nivoju za preteklo šolsko leto.

K vlogi za pridobitev **statusa učenca perspektivnega mladega umetnika** je treba priložiti:

- potrdilo o vzporednem izobraževanju na drugi šoli (glasbena, baletna ...) in ali potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti najmanj 4 krat (šola, pevski zbor, folklora ...).
- Potrdilo, da se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

K vlogi za pridobitev **statusa učenca vrhunskega mladega športnika** je treba priložiti:

- potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi (pridobi šola),
- potrdilo društva/kлубa, da tekmuje v uradnem tekmovanju športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj,
- potrdilo o vrhunskih rezultatih v mednarodnem merilu za preteklo šolsko leto.

K vlogi za pridobitev **statusa učenca vrhunskega mladega umetnika** je treba priložiti:

- potrdilo o vzporednem izobraževanju na drugi šoli (glasbena, baletna ...) in ali
- potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2., ali 3. mesto na državnem tekmovanju ali prejetih nagradah na mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev ali skrbnikov izrecno **pisno** nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili. Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto, ki velja do konca šolskega leta oziroma *do 30. septembra* naslednjega šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti s sklepom potrjeno mnenje oddelčnega ali učiteljskega zbora.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status **odvzame**:

- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v **osmih** dneh po prejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem izobraževalnem obdobju.

Učencu se **začasno ali trajno** odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni ukrep,
- zlorabi opravičevanje,
- dobi pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno eno ali več negativnih ocen,
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim odnosom ovira ter moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- krši Hišni red in Pravila šolskega reda.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda oddelčni učiteljski zbor.

2.5.2 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj:

- s pisnim dogovorom med šolo in starši, ki je sestavni del odločbe.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev),
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišeta vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje; odsotnost nad 5 dni odobri ravnatelj.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

1. Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
3. Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, ki omogoča usvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Učenec si mora pridobiti ocene najkasneje v 5 delovnih dneh pred redovalno konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku, učni pomoči ali urah posvetovanja, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno in ustno ocenjevanje, seminarska naloga, izdelek ...);
- možnost opravljanja predmetnega izpita pri posameznih predmetih;
- izvajanje individualnega programa pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitve odsoten več kot 60 % časa, predvidenega za vzgojnoizobraževalno delo po predmetniku za posamezen predmet. V tem primeru pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer po Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca

- Vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši;
- ob odsotnosti ali ob povečanem obsegu tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ocenjevanje ali pisno ocenjevanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2 Obveznosti trenerjev

- Stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev;
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treningov;
- pravočasno javljanje izostankov zaradi priprav ali tekmovanj.

3.2.3 Obveznosti staršev

- Redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen dogovor z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh;
- dogovor z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca;
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika

- V e-dnevniku učencu s statusom določi:
 - Perspektivni športnik (PRŠ)
 - Vrhunski športnik (VRŠ)
 - Perspektivni mladi umetnik (PMU)
 - Vrhunski mladi umetnik (VMU)
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje pisna dokazila za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev

- Ob slabšem znanju učenca vključijo v dopolnilni pouk in ali učno pomoč;
- ob napovedani daljši odsotnosti učenca učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;

- ob večjem številu treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu in ga navajajo na samostojno delo doma.

3.2.6 Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja

- Ukrepati mora v skladu z določili Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obveščati starše, klub ali šolo ter učitelje o odvzemu statusa.

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, sklenjenim dogovorom ali drugim aktom oziroma predpisom.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

4.1 Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

4.2 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oz. obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj.

O pritožbi zoper odločitve ravnatelja glede statusa po teh pravilih oz. glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statusi, pridobljeni pred uveljavitvijo prenovljenih Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti, veljajo do 30. 9. 2020.

Ta Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti se začnejo uporabljati s 1. oktobrom 2020.

Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Starše, dne 18. 2. 2020

Ravnatelj:
Franc Kekec

PRILOGE

- vloga staršev
- potrdilo o obveznostih do športnega kluba ali društva
- potrdilo o obveznostih in ali vzporednega izobraževanja šole
- odločba o zavrnitvi statusa
- odločba o dodelitvi statusa kulturnika z dogovorom o obveznostih
- odločba o dodelitvi statusa športnika z dogovorom o obveznostih
- mnenje oddelčnega/učiteljskega zbora o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa
- odločba o odvzemu, prenehanju, mirovanju statusa