



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše
02 686 48 50

os-starse@guest.arnes.si
<https://os-starse.si>

TRR: SI56 0110 0600 8372 481
DŠ: 25722824

LETNI DELOVNI NAČRT

MATIČNE IN PODRUŽNIČNE ŠOLE

ŠOLSKO LETO 2024/2025



Starše, september 2024

KAZALO

1. GLOBALNA OPREDELITEV DELA	4
1.1 Letni delovni načrt.....	4
1.2 Vizija šole.....	4
1.3 Temeljne naloge.....	4
1.4 Prednostne naloge	5
2 AKCIJSKI NAČRT ŠOLE	6
2.1 Razvojni načrt šole od 2021 do 2026.....	6
2.2 Analiza stanja vzgojno-izobraževalnega dela	6
2.3 Izhodišča za pripravo razvojnega načrta.....	7
2.4 Smernice razvoja v letih od 2021 do 2026.....	7
2.5 Osnovni podatki o šoli	8
2.5.1 Podatki o šoli.....	8
2.5.2 Šolski okoliš.....	8
2.5.3 Prostorski pogoji	8
2.5.4 Poslovni čas zavoda.....	9
2.5.5 Učne ure in odmori.....	9
2.6 Kratkoročni načrt za leto 2024/25.....	10
3 ŠOLSKI KOLEDAR	11
3.1 Razporeditev pouka	11
3.2 Redovalne konference.....	11
3.3 Razdelitev spričeval in rezultatov NPZ za 6. in 9. razred.....	11
3.4 Zaključne ekskurzije	11
3.5 Pouka prosti dnevi.....	11
3.6 Počitnice	12
3.7 Nacionalno preverjanje znanja (3., 6. in 9. razred).....	12
3.9 Vpis šolskih novincev.....	12
3.10 Informativni dan za vpis v srednje šole (9. razred).....	12
3.11 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	13
3.12 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	13
4 OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
4.1 Obremenitev ravnatelja.....	14
4.2 Obremenitev strokovnih delavcev	15
4.3 Učenci po oddelkih, razredniki in matične učilnice	22
5 KADROVSKI POGOJI.....	23
5.1 Pedagoški delavci	23
5.2 Administrativni delavci	23
5.3 Tehnični delavci	23
6 OBVEZNI PROGRAM.....	24
6.1 Obvezni predmetnik.....	24
6.2 Dnevi dejavnosti.....	24
6.2.1 Izvedba dnevov dejavnosti na OŠ Starše in POŠ Marjeta	25
6.2.2 Obvezni izbirni predmeti	29
6.2.3 Manjše učne skupine.....	30
7 RAZŠIRJENI PROGRAM - RaP.....	31
7.1 Temeljni namen razširjenega programa.....	31
7.2 Področja, sklopi in vsebine razširjenega programa	32
7.3 Cilji razširjenega programa	32
7.4 Načela razširjenega programa	33
7.4.1 Formativno spremljanje in razširjeni program	33
7.5 Glavna izvedbena področja razširjenega programa	34
7.5.1 Načrt RaP na OŠ Starše in POŠ Marjeta	34
7.5.2 Dejavnosti RaP	37
8 OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI V 2024/25.....	40
8.1 Nadstandardni pouk.....	40
8.2 Društva, tisk, šolska skupnost	40
8.3 Šola v naravi.....	40

8.4 Plavalni tečaji	41
8.5 Prireditve	41
8.6 Šolska skupnost in šolski parlament	42
8.7 Šolska knjižnica	42
8.9 Projektno delo in prednostne naloge	43
8.10 Tekmovanja, natečaji, revije	44
9 VZGOJNI NAČRT	46
10 ZDRAVJE IN TELESNI RAZVOJ	47
10.1 Preventivno zdravstveno varstvo	47
10.2 Preventivno zobozdravstvo	48
10.3 Vzgoja za zdravje	48
10.4 Šolska prehrana	48
11 DELO S STARŠI IN OKOLJEM	51
11.1 Govorilne ure, roditeljski sestanki, starševski večeri	51
11.2 Svet staršev	52
11.3 Svet zavoda OŠ Starše	53
11.4 Sodelovanje z okoljem	53
12 DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANOV	55
12.1 Delo ravnatelja	55
12.2 Delo pomočnika ravnatelja	56
12.3 Vodja podružnične šole	56
12.4 Vodstveni kolegij	56
12.5 Učiteljski zbor	57
12.6 Oddelčni učiteljski zbori	57
12.7 Razrednik	57
12.8 Strokovni aktivni	58
12.9 Šolska svetovalna služba	59
12.10 Strokovno izobraževanje učiteljev in drugih delavcev	60
12.11 Komisija za dodeljevanje priznanj in pohval	60
13 DELO Z NADARJENIMI	61
14 STRATEGIJA POUKA NA DALJAVO	64
15 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	64
16 PRILOGE V DIGITALNI OBLIKI	64

1. GLOBALNA OPREDELITEV DELA

1.1 Letni delovni načrt

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Zavod Osnovna šola Starše opravlja svojo dejavnost na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. L. RS 16/07 ... 123/2021, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 71/23) Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS 81/06 ... 76/2023, 16/2024) in Zakona o vrtcih (Ur. L. RS 100/05 ... 55/2017, 18/2021) ter drugih zakonov in pravilnikov, ki urejajo delo vrtcev in šol, kakor tudi ob upoštevanju sklepov občine ustanoviteljice in sveta zavoda o nadstandardnih storitvah.

1.2 Vizija šole

Dolgoročna vizija vzgojno-izobraževalnega dela bo temeljila na ustvarjalnosti, sodobnih oblikah in metodah dela, individualizaciji in samorefleksiji. Za uresničitev vizije bomo k delu vključevali tudi starše, da bomo s skupnimi močmi oblikovali odgovornega posameznika, ki bo imel izoblikovane obče in kulturne civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz domače in evropske tradicije.

Ob upoštevanju drugače mislečih nameravamo vzpodbujati medsebojno spoštovanje, zanos in odprtost za nova znanja ter inovativnost, razvijati strpen odnos do drugih in drugačnih, vzpodbujati doslednost in odgovornost do šolskega dela, razvijati vrednote zaupanja, poštenosti in solidarnosti, vzpodbujati izpolnjevanje zadanih nalog v timske duhu, pozitivno usmerjenost ter iskreno medsebojno sodelovanje vseh deležnikov v vzgoji in izobraževanju.

1.3 Temeljne naloge

Temeljne naloge so vezane na vizijo šole in implicirajo njene usmeritve. Posebni poudarek bomo namenili odprtosti šole v bližnje in širše okolje, ustvarjalnosti ter promociji šole kot uspešne vzgojno-izobraževalne ustanove.

Te cilje bomo dosegli z naslednjimi dejavnostmi:

- pridobivanje digitalnih kompetenc učiteljev in učencev ter uporaba računalnika pri pouku,
- osredinjenje na otroka, učenca in na procese učenja,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za zgodnjo pismenost,
- ustvarjanje učnih okolij za dvig ravni znanja vseh učencev,
- sodelovalno in vseživljenjsko učenje,
- razvijanje veščin kakovostnih oblik poučevanja (problemski pouk, dialog, analize, primerjave, eksperimentalno delo, učenje v skupinah, praktično delo, igre vlog, metode iger, učenje z računalnikom, bralne učne strategije, strategije učenja, raziskovanje, ekskurzije ...),
- samostojno in sprotno delo učencev.

1.4 Prednostne naloge

PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2024/25 se bomo med drugim osredotočili na pismenost, saj je ključna veščina, ki presega osnovno branje in pisanje. Vključuje namreč razumevanje vseh oblik zapisov besedil in je temelj za uspešno delovanje v sodobni družbi. Izhodiščna pismenost omogoča učencem, da se spopadejo z vsakdanjimi izzivi, kot so razumevanje osnovnih navodil in besedil. Funkcionalna pismenost vključuje veščine, kot so razumevanje kompleksnejših besedil, uporaba informacij za reševanje vsakdanjih nalog in komunikacijo z drugimi. Pismenost je zelo pomembna za osebno rast, saj omogoča razvijanje znanja, veščin in potenciala, lažjo analizo informacij ter vključenost v izobraževanje in družbo. V današnjem digitalnem svetu sta vedno bolj pomembna tudi računalniška in medijska pismenost ter kritično vrednotenje informacij.

Zavedamo se velikega pomena psihosocialne podpore otrokom in mladostnikom. Prisluhnili bomo njihovim čustvom, skrbem in težavam, saj je zelo pomembno, da se počutijo slišane in razumljene ter da vedo, da niso sami. Spodbujali bomo njihovo pozitivno samopodobo in samozavest, poudarjali njihove močne strani. Seznanili jih bomo s tehnikami za čustveno regulacijo, spodbujali odprto komunikacijo (pomoč pri izražanju misli in čustev, pri reševanju konfliktov na pozitiven način ...). Učili jih bomo socialnih veščin, kot so vzpostavljanje prijateljstev, asertivna komunikacija ... Pozorni bomo na vsakega posameznika.

Kot pedagoški delavci imamo ključno vlogo pri oblikovanju učnega okolja in razvoju socialnih veščin. Skrb za medosebne odnose in komunikacijske strategije so ključnega pomena za celostni razvoj učencev. Poučevali jih bomo o tem, kako vzpostaviti ter vzdrževati pozitivne odnose s sošolci, učitelji in drugimi ljudmi, jih spodbujali, da se naučijo prepoznati čustva drugih in razumeti, kako njihova dejanja vplivajo na druge. Poudarjali bomo pomen verbalne in neverbalne komunikacije ter kako se pravilno izražati v različnih situacijah. Spodbujali bomo sprejemanje različnih kultur, mnenj in načinov razmišljanja, jih učili, kako se soočiti s stereotipi in predsodki. Poudarjali bomo reševanje konfliktov na pozitiven način z iskanjem skupnih rešitev, sprejemanjem kompromisov in uporabo tehnik za umirjanje. Učenci, ki se naučijo učinkovito komunicirati, razumeti druge in reševati konflikte, bodo bolje kos medosebnim odnosom v šoli, doma in v prihodnosti. Kakovostni odnosi prispevajo k boljšemu počutju, zmanjšujejo stres in izboljšujejo učno uspešnost. Učenje socialnih veščin pomaga tudi pri preprečevanju nasilja, zlorab in izključevanja med vrstniki.

Tudi v tem šolskem letu bomo veliko pozornosti namenili trajnostnemu razvoju in ekologiji, saj sta ključna za ohranjanje našega planeta za prihodnje generacije. Spodbujali bomo kritično razmišljanje o okoljskih vprašanjih, zmanjševanje, recikliranje in ločevanje odpadkov, ozaveščali o varčevanju z energijo in vodo, učence vključevali v urejanje šolskega vrta in okolice, organizirali razne akcije/dogodke, sodelovali v okoljskih projektih na občinski in državni ravni ... Skupaj bomo ustvarjali ozaveščeno in trajnostno naravnano šolsko okolje ter pripravljali učence na aktivno vlogo v ohranjanju našega planeta.

2 AKCIJSKI NAČRT ŠOLE

2.1 Razvojni načrt šole od 2021 do 2026

Razvojni načrt Zavoda Osnovna šola Starše predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge našega delovanja na področju vzgoje in izobraževanja ter zagotavljanja optimalnih materialnih pogojev za uresničitev le-teh v časovnem obdobju petih let, to je v letih 2021 do 2026.

Nastal je s sistematičnim raziskovanjem različnih področij dela in življenja šole s ciljem izboljšati kakovost poučevanja in vzgoje naših učencev. Uresničiti ga želimo z dobrim medsebojnim sodelovanjem zaposlenih, učencev, staršev in lokalne skupnosti.

2.2 Analiza stanja vzgojno-izobraževalnega dela

Prednosti:

- Pogoji za delo
- Odnos do učencev
- Odnosi med sodelavci
- Nove oblike dela
- Komunikacija s starši
- Strokovno izobraževanje
- Sodelovanje z okoljem

Slabosti:

- Jezikovne in bralne zmožnosti otrok
- Motivacija učencev za delo
- Avtonomija strokovnih delavcev
- Odgovornost staršev
- Higienški pogoji
- Kabinetno delo z učenci
- Nenačrtovano delo z okoljem

Priložnosti:

- Dejavnosti na prostem
- Izmenjava dobre prakse
- Učenje za življenje
- Digitalne kompetence
- Vključevanje okolja v dejavnosti šole, partnerski odnos
- Prostorski pogoji v šoli in njeni okolici

Tveganja:

- Komunikacija na vseh ravneh
- Finančna odvisnost od ustanovitelja
- Ugled šole
- Izgorelost zaposlenih

- Spremembe normativov
- Poseganje zunanjih deležnikov VIZ v strokovno delo izobraževalne institucije

2.3 Izhodišča za pripravo razvojnega načrta

Izhodišča za sestavo razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonske določbe in predpisi s področja osnovnega šolstva v Republiki Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- predpisi in udejanjanje teh v prostoru OŠ Starše (Hišni red, Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt ...),
- predlog Občine Starše za investicijsko vzdrževanje,
- analiza stanja glede vzgojne in učne problematike,
- vizija šole.

2.4 Smernice razvoja v letih od 2021 do 2026

- izboljšanje jezikovnih, govornih in bralnih zmožnosti otrok
- vzpostaviti motivacijsko okolje za učenje
- načrtovati in izvajati izobraževalne dejavnosti na prostem
- razvijanje digitalnih kompetenc vseh deležnikov VIZ
- učenje za življenje razvijati na osnovi medpredmetnega povezovanja
- povečati interes staršev za izobraževanje
- vzpostaviti jasno in argumentirano komunikacijo s starši
- vključiti starše v izvajanje dejavnosti VIZ
- dogovoriti in vzpostaviti enotni način komunikacije na vseh ravneh deležnikov VIZ
- izvedba neformalnih srečanj med vsemi deležniki VIZ
- razviti sistem izmenjevanja dobrih šolskih praks znotraj VIZ
- omogočiti profesionalni razvoj strokovnih delavcev
- zagotoviti prostore za individualno delo z učenci in pogovore s starši
- izboljšati osnovne higienske pogoje starega dela centralne šole
- preureditev/zamenjava prostorov za zbornico
- nova tematska učna pot v okolici OŠ Starše
- novo nadstrešje starega dela centralne šole in ureditev podstrešja za funkcionalne namene
- varen prehod, pot do igrišča Najdihojca
- aktivno vključevanje VIZ v urejanje šolskih prometnih površin
- načrtovano sodelovanje z ustanoviteljico Občino Starše
- povezovanje s sosednjimi šolami
- sodelovanje z občinskimi društvi
- medgeneracijsko delovanje na občinski ravni

2.5 Osnovni podatki o šoli

2.5.1 Podatki o šoli

Zavod posluje pod imenom: OSNOVNA ŠOLA STARŠE

Sedež zavoda: Starše 5, 2205 Starše

V sestavo zavoda sodijo:

- matična šola v Staršah,
- podružnična šola Marjeta na Dravskem polju,
- vrtec Najdihojca v Staršah,
- vrtec Pikapolonica v Marjeti.

2.5.2 Šolski okoliš

Obsega območje občine Starše. V matično šolo prihajajo učenci iz Starš, Zlatoličja, Loke in Rošnje, v podružnično šolo pa učenci iz Marjete, Trnič, Prepolj in Brunšvika. Za učence vozače je urejen brezplačni prevoz, tudi na relacijah pod 4 km, saj po oceni Prometne policije Maribor in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sodijo vse poti v šolo med nevarne poti, za katere velja v celoti regresiran prevoz.

2.5.3 Prostorski pogoji

Začetki šolstva v Staršah segajo v leto 1808. Šolska zgradba matične šole v Staršah je bila zgrajena leta 1877 ter dograjena v letih 1977, 1996 in 2006. Skupaj z Občino Starše se bo potrebno dogovoriti o zamenjavi/sanaciji strešne kritine oz. celotnega ostrešja, ki je dotrajano in v primeru hujšega neurja najbrž ne bi zdržala in zaščitila stari del šole.

Stara Podružnična šola v Marjeti je bila zgrajena leta 1972. Gradnja nove šole je bila začeta jeseni 2021, končana 9. avgusta 2022. Prvič so učenci šolskega okoliša Prepolje, Trniče, Brunšvik in Marjeta na Dravskem polju vstopili v novo šolsko zgradbo 12. 9. 2022.

Pouk v obeh šolah je enoizmenski. Matična šola ima sedemnajst učilnic, multimedijško učilnico, knjižnico, sedem kabinetov, večnamenski prostor (jedilnico), garderobne prostore, sodobno opremljeno kuhinjo, sanitarije in veliko športno dvorano, ki jo uporabljamo tudi za različne prireditve.

Podružnična šola ima zunanje zelene površine z igriščem, telovadnico, štiri učilnice z delovnimi kabineti, računalniško učilnico, knjižnico in ostale pripadajoče prostore za sodobno izvajanje pouka.

2.5.4 Poslovni čas zavoda

Pouk in razširjeni program šole potekata od 6.10 dalje. Razne dejavnosti v večnamenskem prostoru se vršijo do 21.30. Za učitelje velja neenakomerno razporejeni delovni čas.

Delovni čas zaposlenih je 40 ur tedensko po naslednjem tedenskem delovnem času:

- od 6.10 oz. od 7.30 do 14.35 oz. do 15.25 – strokovni delavci, ki imajo neenakomerno razporejeni delovni čas,
- od 7.00 do 15.00 – tajništvo, računovodstvo, vodstvo šole,
- od 7.00 do 14.00 – pomočnik ravnatelja,
- od 7.00 do 15.00 – pedagoginja in računalničarka,
- od 7.30 do 14.30 – knjižničarka,
- od 10.00 do 16.15 – strokovni delavci v oddelkih popoldanskih dejavnosti,
- od 6.00 do 14.00 – tehnični delavci dopoldanska izmena: čistilke, hišnika, kuhinja (po potrebi bo en delavec prihajal na delo ob 5.30 ter zaključil ob 13.30)
- od 14.00 do 22.00 – tehnični delavci popoldanska izmena,
- po potrebi se s soglasjem ravnatelja delovni čas lahko podaljša oziroma se izvaja izven zgoraj navedenih terminov.

2.5.5 Učne ure in odmori

POUK IN ODMORI 1. – 5. RAZRED

URA	OD	DO	ODMOR/minute
J-RaP	6.10	6.40	=
	6.40	7.25	5
0.	7.30	8.15	5
1.	8.20	9.05	20 (malica)
2.	9.25	10.10	20 (odmor)
3.	10.30	11.15	5
4.	11.20	12.05	5
5. (RP1)	12.10	12.55	5 (kosilo 1)
6. (RP2)	13.00	13.45	25 (kosilo 2)
7. (RP3)	13.50	14.35	(RaP)
8. (RP4)	14.40	15.25	(RaP)
9. (RP5)	15.30	16.15	(RaP)

POUK IN ODMORI 6. – 9. RAZRED

URA	OD	DO	ODMOR/minute
J-RaP	6.10	8.15	=
0.	7.30	8.15	5
1.	8.20	9.05	20 (odmor)
2.	9.25	10.10	20 (malica)
3.	10.30	11.15	5
4.	11.20	12.05	5
5.	12.10	12.55	5 (kosilo)
6.	13.00	13.45	25 (kosilo)
7.	14.10	14.55	5

2.6 Kratkoročni načrt za leto 2024/25

DEJAVNOST – AKTIVNOSTI	NOSILEC – KDO	IZVAJALCI	IZVEDBA
Trajnostni razvoj z ekologijo	Koordinatorja EKO projekta + razredniki	Vsi strokovni delavci	vse leto
Pismenost	Družboslovni aktiv III. VIO + razredniki	Vsi strokovni delavci	vse leto
Psihosocialna podpora otrokom in mladostnikom	Šolski svetovalni tim, razredniki, Društvo za boljši svet	Vsi strokovni delavci	vse leto
Medosebni odnosi učencev	Šolski svetovalni tim	Vsi strokovni delavci	vse leto

Nosilci izdelajo načrt z vsebinami in cilji posamezne osrednje naloge ter na koncu šolskega leta 2024/25 pripravijo evalvacijo doseganja zastavljenih ciljev.

3 ŠOLSKI KOLEDAR

3.1 Razporeditev pouka

DEJAVNOST	DATUM
Pričetek pouka	Ponedeljek, 2. september
I. redovalno obdobje	2. 9. 2024 – 31. 1. 2025
II. redovalno obdobje	1. 2. 2025 – 13. 6. 2025 (9. razred)
	1. 2. 2025 – 24. 6. 2025 (1. – 8. razred)

3.2 Redovalne konference

SPREMLJANJE UČNE USPEŠNOTI	DATUM
I. redovalna konferenca	28. januar 2025 - TOR
II. redovalna konferenca	9. junij 2025 (9. razred) - PON
	17. junij 2025 (1. – 8. razred) - TOR

3.3 Razdelitev spričeval in rezultatov NPZ za 3., 6. in 9. razred

KONEC ŠOLSKEGA LETA	DATUM
9. razred	13. junij 2025 - PET
1. – 8. razred	24. junij 2025 - TOR

3.4 Zaključne ekskurzije

- torek, 10. junij 2025

3.5 Pouka prosti dnevi

- 31. oktober 2024: dan reformacije
- 1. november 2024: dan spomina na mrtve
- 25. december 2024: božič
- 26. december 2024: dan samostojnosti in enotnosti
- 1., 2. januar 2025: novo leto
- 3. januar 2025: pouka prost dan (7. člen Pravilnika o šolskem koledarju)
- 21. april 2025: velikonočni ponedeljek
- 27. april 2025: dan upora proti okupatorju
- 1., 2. maj 2025: praznik dela
- 25. junij 2025: dan državnosti

3.6 Počitnice

POUKA PROSTO	OD	DO
Jesenske počitnice	28. 10. 2024	3. 11. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2024	2. 1. 2025
Pouka prosto	3. 1. 2025 (Pravilnik o š. koledarju)	
Zimske počitnice	17. 2. 2025	21. 2. 2025
Prvomajске počitnice	27. 4. 2025	2. 5. 2025
Poletne počitnice	26. 6. 2024	31. 8. 2024

3.7 Nacionalno preverjanje znanja (3., 6. in 9. razred)

DATUM	AKTIVNOSTI
2. september 2024	Sklep ministra: določitev 3. izbirnega predmeta za 9. razred 2024/25, angleščina
Marec 2025	24. 3. (ponedeljek): SLJ, 3., 6. in 9. razred
	27. 3. (četrtek): MAT, 3., 6. in 9. razred
	1. 4. (torek): TJA, 6. in 9. razred
15. – 17. 4. 2025	Ric – posreduje rezultate za 3. razred, vpogledi ter poizvedbe
22. – 24. 4. 2025	Ric – posreduje rezultate za 9. razred, vpogledi ter poizvedbe
5. – 7. 5. 2025	Ric – posreduje rezultate za 6. razred, vpogledi ter poizvedbe
6. 5. 2025	Posredovanje rezultatov za 3. razred po ponovnem vrednotenju
13. 5. 2025	Posredovanje rezultatov za 9. razred po ponovnem vrednotenju
15. 5. 2025	Posredovanje rezultatov za 6. razred po ponovnem vrednotenju
13. 6. 2025	Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda
24. 6. 2025	Razdelitev zaključnih spričeval za učence 3. in 6. razredov

3.8 Karierni sejem (9. razred)

- 13., 14. november 2024 (če bo organiziran na ravni Občine Maribor)

3.9 Vpis šolskih novincev

- februar 2025

3.10 Informativni dan za vpis v srednje šole (9. razred)

- 14. in 15. februar 2025

3.11 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

DATUM	ROK	RAZRED
16. 6. - 30. 6. 2025	Prvi	9. razred
26. 6. - 9. 7. 2025	Prvi	1. – 8. razred
18. 8. - 29. 8. 2025	Drugi	1. – 9. razred

3.12 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

DATUM	ROK	RAZRED
3. 2. - 13. 6. 2025	Prvi	9. razred
3. 2. - 24. 6. 2025	Prvi	1. – 8. razred
18. – 29. 8. 2025	Drugi	1. – 9. razred

4 OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obremenitev ravnatelja

OŠ Starše	Št. oddelkov
I. VIO	3
II. VIO	6
III. VIO	6
RaP (173,5 ur)	6,94
Skupaj	21,94

POŠ Marjeta	Št. oddelkov
I. VIO	3
II. VIO	1
RaP (63 ur)	2,52
Skupaj	6,52

Enota	Oddelki
OŠ Starše	21,94
POŠ Marjeta	6,52
Skupaj	28,46

Vseh rednih oddelkov je 19 in imajo pouk dopoldan, jutranji RaP sta dva oddelka, vseh popoldanskih RaP oddelkov je 6.

4.2 Obremenitev strokovnih delavcev

1. TRIADA Starše

Liljana Polajžar, 1. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	6
MAT	4
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	3
Skupaj	23

1. TRIADA Marjeta

Maja Žnidarič, 1. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	6
MAT	4
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	2
Skupaj	22

Maruša Pokleka, 2. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	4
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	3
Skupaj	24

Klavdija Topolinjak, 2. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	4
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	5
Skupaj	24

Jasna Vinko, 3. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	5
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	3
Skupaj	23

Daniela Šabeder, 3. B – razredničarka, VP	
PREDMET	PED. URE
SLJ	7
MAT	5
LUM	2
GUM	2
SPO	3
ŠPO	3
RaP	2
Skupaj	24

2. TRIADA - Starše

Jeanette Ozvaldič, 4. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	5
LUM	2
GUM	1,5
DRU	2
NIT	3
ŠPO	3
RaP	2,5
RU	0,5
Skupaj	24,5

2. TRIADA – POŠ Marjeta

Kaja Bernard, 4. B – razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	5
GUM	1,5
DRU	2
NIT	3
ŠPO	3
RaP	2
RU	0,5
Skupaj	22

2. TRIADA - Starše

Janja Snežič, 4. C - razrednik	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	5
LUM	2
DRU	2
NIT	3
ŠPO	3
ROM	1
RU	0,5
RaP	1
Skupaj	22,5

Nataša Vodošek K., 5. B – razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	4
LUM	2
DRU	3
NIT	3
GOS	1
RU	0,5
RaP	4,4
Skupaj	22,9

Jernej Šenk, 5. A - razrednik	
PREDMET	PED. URE
SLJ	5
MAT	4
LUM	2
DRU	3
NIT	3
GOS	1
RaP	5,4
RU	0,5
Skupaj	23,9

2. TRIADA - Starše

Lidija Pahor, 6. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
TJN - 2/A (ns)	1
TJN - 2/B (ns)	1
TJN - 3/A (ns)	1
TJN - 3/B (ns)	1
TJN - 4/A (RaP)	2
TJN - 4/B (RaP)	2
TJN - 4/C (RaP)	2
TJN - 5/A (RaP)	2
TJN - 5/B (RaP)	2
TJN - 6/A (RaP)	2
TJN - 6/B (RaP)	2
OIP/NEM – 7. R	2
RaP TJN – 8. A	2
RaP TJN – 9. A	2
RaP TJN – 9. B	2
RU	0,5
Skupaj	26,5

2. TRIADA - Starše

Sašo Hovnik, 6. B - razrednik	
PREDMET	PED. URE
DKE - 7/A	1
DKE - 7/B	1
DKE - 8/A	1
DKE - 8/B	1
ZGO - 6/B	1
ZGO - 6/B	1
ZGO - 7/A	2
ZGO - 7/B	2
ZGO - 8/A	2
ZGO - 8/B	2
ZGO - 9/A	2
ZGO - 9/B	2
OI-FVZ2	2
OI-FVZ3	1
OI – UBE/ROM	2
RaP	2
RU	0,5
	25,5

3. TRIADA - Starše

Natalija Kustec, 7. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
GUM – 4/C	1,5
GUM - 5/A	1,5
GUM - 5/B	1,5
GUM - 6/A	1
GUM - 6/B	1
GUM - 7/A	1
GUM - 7/B	1
GUM - 8/A	1
GUM - 8/B	1
GUM - 9/A	1
GUM - 9/B	1
OPZ	2
MPZ	4
RaP	2
RU	0,5
Skupaj	21

3. TRIADA - Starše

Tina Gajić, 7. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
SLJ – 6/AB (hs-2)	1
SLJ – 7/B	4
SLJ - 9/AB (hs-2)	4,5
RaP-JD-POŠ	12,5
RaP	2
RU	0,5
	24,5

3. TRIADA - Starše

Carmen Onišak, 8. A – razredničarka	
PREDMET	PED. URE
ŠPO - 5/A	3
ŠPO - 5/B	3
ŠPO - 6/A (D)	3
ŠPO - 6/B (D)	3
ŠPO - 7/AB (D)	2
ŠPO - 8/AB (D)	2
ŠPO - 9/AB (D)	2
RaP	4
IŠP – 7/AB	1
ŠSP – 8/AB	1
ŠZZ – 9/AB	1
RU	0,5
Skupaj	25,5

3. TRIADA - Starše

Tanja Šimek, 8. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
LUM - 6/A	1
LUM - 6/B	1
LUM - 7/A	1
LUM - 7/B	1
LUM - 8/A	1
LUM - 8/B	1
LUM - 9/A	1
LUM - 9/B	1
LS1 - 7/AB	1
LS2 – 8/AB	1
RaP	5
RU	0,5
RaP - PPD Starše3	10
Skupaj	25,5

Metka Vavh, 9. A - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
GEO – 6/A	1
GEO – 7/A	2
GEO – 7/B	2
GEO – 8/A	1,5
GEO – 8/B	1,5
GEO – 9/A	2
GEO – 9/B	2
OIP-LP	1
RaP	1
RU	0,5
PED	9
	23,5

Simona Kuhar, 9. B - razredničarka	
PREDMET	PED. URE
TJA - 4/A	2
TJA - 4/C	2
TJA - 5/B	3
TJA - 6/B	3
TJA - 6/AB (hs-1)	1
TJA - 7/B	4
TJA - 8/B	3
TJA - 9/AB (hs-1)	3
RU	0,5
RaP	2
Skupaj	23,5

NERAZREDNIKI

Zdenka Kostanjevec – SLJ/SOR 6. A/B	
PREDMET	PED. URE
SLJ – 6/A	4
SLJ – 6/AB (hs-1)	1
SLJ – 7/A	4
SLJ - 8/A	3,5
SLJ - 9/AB (hs-1)	4,5
ROMI 8 R	1
RaP	3
	21

NERAZREDNIKI

Ida Borak - SLJ/TJA/SOR 9. A	
PREDMET	PED. URE
TJA – 4/A	2
SLJ – 6/B	4
SLJ – 6/AB (hs-3)	1
TJA – 6/AB (hs-3)	1
SLJ - 8/B	3,5
SLJ - 9/AB (hs-3)	4,5
TJA - 9/AB (hs-3)	3
RaP	4
Skupaj	23

Breda Premzl ANG/NEM/SOR 7. B	
PREDMET	PED. URE
TJA - 5/A	3
TJA - 6/A	3
TJA - 6/A m(hs-2)	1
TJA - 7/A	4
TJA - 8/A	3
TJA - 9/AB (hs-2)	3
RaP-TJN 8/B	2
Skupaj	19

III. VIO Gregor Zorman - BIO/KEM/NAR	
PREDMET	PED. URE
NAR - 7/A	3
NAR - 7/B	3
BIO - 8/A	1,5
BIO - 8/B	1,5
BIO - 9/A	2
BIO - 9/B	2
KEM - 8/A	2
KEM - 8/B	2
KEM - 9/A	2
KEM - 9/B	2
OI-SPH	2
OI-POK	1
RaP	1,5
Skupaj	25,5

Tea Golob – TJA/PPD-S4	
PREDMET	PED. URE
TJA/ns (vrtec)	2
TJA - 1/A	2
TJA - 1/B	2
TJA - 2/A	2
TJA - 2/B	2
TJA - 3/A	2
TJA - 3/B	2
POP-RaP-S4	10
	24

NERAZREDNIKI

Miran Kučer - MAT/FIZ/SOR 9. B	
PREDMET	PED. URE
MAT - 6/A	4
MAT - 7/A	4
MAT - 8/A	4
MAT - 9/A	4
FIZ - 8/A	2
FIZ - 8/B	2
FIZ - 9/A	2
FIZ - 9/B	2
RaP	3
Skupaj	27

NERAZREDNIKI

Janja Ledinek – MAT/TIT/RaP	
PREDMET	PED. URE
TIT - 6/A	2
TIT - 6/B	2
TIT - 7/A	1
TIT - 7/B	1
TIT - 8/A	1
TIT - 8/B	1
MAT - 6/B	4
MAT - 7/B	4
MAT - 8/B	4
MAT - 9/B	4
RaP	2
Skupaj	26

Meta Krajnc	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
MVI – RAČ	85,00
OBČINA	18,20
RaP	8,00
Skupaj	111,2

Leonida Babič – KNJ/ZGO	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
GEO - 6/B	1
RaP	2
KNJIŽNICA (19 odd.)	95,00
Skupaj	112,09

Živan Klajderič/POM-RAV/ŠPO	
PREDMET	PED. URE
ŠPO - 6/AB (F)	3
ŠPO - 7/AB (F)	2
ŠPO - 8/AB (F)	2
ŠPO - 9/A (F)	2
ŠPO - 9/B (F)	2
IŠP - 7/AB (F)	1
ŠSP- 8/AB (F)	1
RaP	1
	13

Tadeja Pregl - ŠSS	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
SVETOVANJE - šola	95,00
PED	3
Skupaj	108,64

NERAZREDNIKI

Klavdija H. P. – INKL-P/ŠSS	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
SVETOVANJE - šola	30,00
INKL-PED	13
RaP	1,5
Skupaj	95,09

Sanja Metličar S. – psiholog	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
PSIH	14
Skupaj	63,64

Darja J. Obrul – POP RaP/NAR	Delež
PREDMET	PED. URE
POP-RaP-Starše1	22
NAR 6/A	2
NAR/6B	2
	25,5

Bojana Klavs – POP RaP	Delež
PREDMET	PED. URE
LUM – 3/A	2
GOS – 6/A	1,5
POP-RaP-Starše2	20
RaP	2
	25,5

Nastja Habjanič – ORG. PREH.	Delež
PREDMET	PED. URE
ŠMK - šola	9,83
ORG PREH - vrtec	25,17
ORG PREH - šola	15,00
	50,00

NERAZREDNIKI

Veronika Mastnak – INKL-P/SV	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
Vzgojitelj za zg. obravnavo	57,00
SVETOVANJE – vrtec	20,00
INKL-PED	4
RaP	3
Skupaj	107,18

Irena Varžič – logoped	Delež
PREDMET	DELEŽ/URE
PSIH	9
Skupaj	40,91

Valentina Perenčević POP RaP	Delež
PREDMET	PED. URE
POP-RaP-POŠ1	22
LUM – 2/B	2
RaP	1
	25

Maša Drevenšek POP RaP	Delež
PREDMET	PED. URE
POP-RaP-POŠ2	15
LUM – 4/B	2
GOS – 6/B	2
RaP	5
	24

Lea Florjanič Hace J-RaP, 2. U	Delež
PREDMET	PED. URE
2. učitelj v 1. A	10
J-RaP-OŠ Starše	12,5
RaP	1
	23,5

4.3 Učenci po oddelkih, razredniki in matične učilnice

STARŠE

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Učilnica
1. a	11	11	22	Liljana Polajžar	18
2. a	8	6	14	Maruša Pokleka	17
3. a	7	8	15	Jasna Vinko	16
Skupaj	26	25	51	1. TRIADA	

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Učilnica
4. a	9	4	13	Jeanette Ozvaldič	14
4. c	9	4	13	Janja Snežič	12
5. a	8	7	15	Jernej Šenk	28
5. b	7	9	16	Nataša V. Korže	29
6. a	8	12	20	Lidija Pahor/Zdenka K.	31
6. b	11	9	20	Sašo Hovnik/ Zdenka K.	38
Skupaj	52	45	97	2. TRIADA	

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik	Učilnica
7. a	5	9	14	Natalija Kustec	35
7. b	6	9	15	Tina Gajić/Breda Premzl	21
8. a	8	7	15	Carmen Onišak/K. H. Podergajs	27
8. b	9	7	16	Tanja Šimek/K. H. Podergajs	23
9. a	11	7	18	Metka Vavh/Ida Borak	25
9. b	10	7	17	Simona Kuhar/Miran Kučer	30
Skupaj	49	46	95	3. TRIADA	

POŠ MARJETA

Razred	Moški	Ženske	Skupaj	Razrednik	Učilnica
1. b	4	7	11	Maja Žnidarič	U1
2. b	4	7	11	Klavdija Topolinjak	U2
3. b	8	11	19	Daniela Šabeder	U3
4. b	7	10	17	Kaja Bernard	U4
Skupaj	23	35	58	POŠ MARJETA	

SKUPAJ	Moški	Ženske	Skupaj
STARŠE	127	116	243
MARJETA	23	35	58
SKUPAJ	150	151	301

5 KADROVSKI POGOJI

5.1 Pedagoški delavci

- ravnatelj – končana PF, MFDPŠ
- pomočnik ravnatelja – končana PA
- pedagoginja – diplomirana pedagoginja
- inkluzivna pedagoginja – magistra inkluzivne pedagogike
- knjižničarka – končana PF in ŠPIK
- računalničar – univ. dipl. inž. rač. in inf.
- psihologinja – dr. psihologije (matična šola OŠ Kidričevo)

Razredni pouk

- 20 končana PF

Predmetni pouk

- 12 učiteljev – končana PF
- 4 učitelji – končana PA

5.2 Administrativni delavci

- računovodkinja EPF
- poslovna sekretarka EPF

5.3 Tehnični delavci

- 1,1 hišnika + 0,5 za vrtec, + 0,4 Občina Starše, skupaj 2 hišnika
- 3 kuharji
- 1,75 pomočnice kuharja
- 1 gospodinjec
- 5 čistilk

6 OBVEZNI PROGRAM

6.1 Obvezni predmetnik

Število dni pouka v š. l. 2024/25 je za učence od 1. do 8. R 189, za 9. razred 182.

Predmet	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R	Skupaj
SLO	12	14	14	15	10	11	8	7	13,5	104,5
MAT	8	8	10	15	8	8	8	8	8	86
TJA	4	4	4	6	6	9	8	6	9	56
TJN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LUM	4	4	4	6	4	2	2	2	2	30
GUM	4	4	4	4,5	3	2	2	2	2	27,5
DRU	0	0	0	6	6	0	0	0	0	10
GEO	0	0	0	0	0	2	4	3	4	13
ZGO	0	0	0	0	0	2	4	4	4	14
DKE	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
SPO	6	6	6	0	0	0	0	0	0	18
FIZ	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8
KEM	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8
BIO	0	0	0	0	0	0	0	3	4	7
NAR	0	0	0	0	0	4	6	0	0	10
NIT	0	0	0	9	6	0	0	0	0	12
TIT	0	0	0	0	0	4	2	2	0	8
GOS	0	0	0	0	2	3	0	0	0	5
ŠPO	6	6	6	9	6	6	4	4	6	50
SKUPAJ	44	40	72	70,5	51	54	50	53	62,5	471

6.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti: kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi omogočajo samostojnejše in ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo po triadah ali pa se povezujejo po vertikalni od 1. do 9. razreda. Program pripravijo strokovni aktivisti, ki so odgovorni tudi za izvedbo dni dejavnosti.

	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

6.2.1 Dnevi dejavnosti na OŠ Starše in POŠ Marjeta**I. VIO – OŠ Starše in POŠ Marjeta**

Z. š.	KULTURNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Filmska vzgoja – kino	sreda	9. 10. 2024	Maruška Pokleka
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	torek	26. 11. 2024	Razredniki + tim
3.	SNG Maribor – ogled predstave Hrestač	ponedeljek	16. 12. 2024	Jeanette Ozvaldič
4.	Proslava, veselo na počitnice	torek	24. 6. 2025	Razredniki

Z. š.	TEHNIŠKI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	sreda	27. 11. 2024	Razredniki + tim
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	petek	29. 11. 2024	Razredniki + tim
3.	Pust	torek	4. 3. 2025	Jasna Vinko, Klavdija Topolinjak

Z. š.	NARAVOSLOVNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Življenjska okolja	petek	25. 10. 2024	Razredniki
2.	Tehno park Celje	četrtek	24. 4. 2025	Janja Snežič
3.	Interdisciplinarna ekskurzija Sikaluzoo, Radenci, 1. R Ljubljana (Minicity), 2. + 3. R	torek	10. 6. 2025	Maja Žnidarič Klavdija Topolinjak Daniela Šabeder

Z. š.	ŠPORTNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Športne igre in branje	ponedeljek	23. 9. 2024	Leonida Babič, Carmen Onišak
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	četrtek	28. 11. 2024	Razredniki
3.	Zimski športni dan	XY	februar 2025	Razredniki
4.	ŠVZ karton, kolesarski izpit	petek	9. 5. 2025	Razredniki
5.	Športna simbioza – druženje v Marjeti	ponedeljek	23. 6. 2025	Kaja Bernard

4. razred – OŠ Starše in POŠ Marjeta

Z. š.	KULTURNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Filmska vzgoja – kino	sreda	9. 10. 2024	Razredniki
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	torek	26. 11. 2024	Razredniki
3.	SNG Maribor – ogled predstave Hrestač	ponedeljek	16. 12. 2024	Natalija Kustec

Z. š.	TEHNIŠKI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	sreda	27. 11. 2024	Razredniki
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	petek	29. 11. 2024	Razredniki
3.	Pust	torek	4. 3. 2025	Razredniki
4.	Hišica iz kartona	petek	20. 6. 2025	Razredniki

Z. š.	NARAVOSLOVNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Elektrika	petek	25. 10. 2024	Razredniki
2.	Tropska hiša Celje	četrtek	24. 4. 2025	Razredniki
3.	Interdisciplinarna ekskurzija	torek	10. 6. 2025	Razredniki

Z. š.	ŠPORTNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Športne igre in branje	ponedeljek	23. 9. 2024	Razredniki
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	četrtek	28. 11. 2024	Razredniki
3.	Zimski športni dan	XY	februar 2025	Razredniki
4.	ŠVZ karton, kolesarski izpit	petek	9. 5. 2025	Razredniki
5.	Športna simbioza – druženje v Marjeti	ponedeljek	23. 6. 2025	Razredniki

5. a in b. razred OŠ Starše

Z. š.	KULTURNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Filmska vzgoja – kino	sreda	9. 10. 2024	Razredniki
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	torek	26. 11. 2024	Razredniki
3.	SNG Maribor – ogled predstave Hrestač	ponedeljek	16. 12. 2024	Natalija Kustec

Z. š.	TEHNIŠKI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	sreda	27. 11. 2024	Razredniki
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	petek	29. 11. 2024	Razredniki
3.	Pust	torek	4. 3. 2025	Razredniki
4.	Gonila	petek	20. 6. 2025	Razredniki

Z. š.	NARAVOSLOVNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Odpadki	petek	25. 10. 2024	Razredniki
2.	Tropska hiša Celje	četrtek	24. 4. 2025	Razredniki
3.	Interdisciplinarna ekskurzija	torek	10. 6. 2025	Razredniki

Z. š.	ŠPORTNI DAN, VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Športne igre in branje	ponedeljek	23. 9. 2024	Razredniki
2.	Projektni dan – Pravljična čarovnija	četrtek	28. 11. 2024	Razredniki
3.	Zimski športni dan	XY	februar 2025	Razredniki
4.	ŠVZ karton, kolesarski izpit	petek	9. 5. 2025	Razredniki
5.	Športna simbioza – druženje v Marjeti	ponedeljek	23. 6. 2025	Razredniki

6. – 9. razred – OŠ Starše**Kulturni dnevi**

Z. š.	VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Ogled kulturnih ustanov Ljubljane, Maribora in Ptuja	Sreda	9. 10. 2024	Tanja Šimek, 6. R Tina Gajić, 7. R Leonida Babič, 8. R Ida Borak, 9. R
2.	PRO dnevi, Praznična čarovnija	Torek	26. 11. 2024	Tanja Šimek + tim
3.	Ogled predstave Hrestač, SNG Maribor	Ponedeljek	16. 12. 2024	Natalija Kustec

Naravoslovni dnevi

Z. š.	VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Pupillam / Preventiva	Petek	25. 10. 2024	Gregor Zorman in Tadeja Pregl
2.	Pivola, 6. R Živalski vrt Destrnik, 7. R Čutila človeka, 8. R Elektrika, 9. R	Četrtek	24. 4. 2025	Gregor Zorman Gregor Zorman Gregor Zorman Miran Kučer
3.	Logarska dolina, 6. R Središče Slovenije – GEOS, 7. R Gorenjska, 8. R Primorska, 9. R	Torek	10. 6. 2025	Gregor Zorman Breda Premzl Klavdija H. Podergajs Janja Ledinek

Tehniški dnevi

Z. š.	VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	PRO dnevi, Praznična čarovnija	Sreda	27. 11. 2024	Tanja Šimek + tim
2.	PRO dnevi, Praznična čarovnija	Petek	29. 11. 2024	Tanja Šimek + tim
3.	Pust	Torek	4. 3. 2025	Gregor Zorman Janja Ledinek
4.	Valeta, 9. r Sodobne tehnologije, 6. – 8. R	Petek	13. 6. 2025 20. 6. 2025	Metka V., Simona K. in Ida B. Janja L., Gregor Z.

Športni dnevi

Z. š.	VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
1.	Športne igre	Ponedeljek	23. 9. 2024	Leonida Babič Živan Klajderič
2.	PRO dnevi, Praznična čarovnija	Četrtek	28. 11. 2024	Tanja Šimek + tim
3.	Zimski športni dan	Torek	11. 2. 2025	Carmen Onišak

Z. š.	VSEBINA	DAN	DATUM	VODJA/E
4.	Športni karton	Petek	9. 5. 2025	Živan Klajderič
5.	Priprave na valeto, ples Plavanje Terme Ptuj	Četrtek Ponedeljek	12. 6. 2025 23. 6. 2024	Metka V., Simona K. Carmen + razredniki

6.2.2 Obvezni izbirni predmeti

7. A/B

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Tedensko št. ur	Oznaka
ŠPORT : Izbrani šport: NOG	10	1	2	IŠP
ŠPORT : Izbrani šport: ODB	11			
Urejanje besedil	7	1	1	OGI
Likovno snovanje 1	5	1	1	LS1
Nemščina A+B	19	1	2	NI1

8. A/B

Predmet	Št. Učencev	Št. skupin	Tedensko št. ur	Oznaka
Likovno snovanje 2	4	1	1	LS2
ŠPORT: Šport za sprostitev	28	1	2	ŠSP
Filmska vzgoja 2	30	2	2	FVZ2

9. A/B

Predmet	Št. Učencev	Št. skupin	Št. ur	Oznaka
ŠPORT: Šport za zdravje	11	1	1	ŠZZ
Filmska vzgoja 3	5	1	1	FVZ3
Sodobna priprava hrane	30	2	2	SPH
Ljudski plesi	4	1	1	LPL
Računalniška omrežja	8	1	1	ROM
Poskusi v kemiji	12	1	1	POK

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI SKUPAJ

ŠTEVILO SKUPIN	TEDENSKO ŠTEVILO UR	ŠTEVILO VSEH UČENCEV
15	18	184

6.2.3 Učne skupine

6. razred:

SLJ:	1. skupina – Zdenka Kostanjevec	TJA:	1. skupina – Breda Premzl
	2. skupina – Tina Gajić		2. skupina – Simona Kuhar
	3. skupina – Ida Borak		3. skupina – Ida Borak

9. razred:

SLJ:	1. skupina – Zdenka Kostanjevec	TJA:	1. skupina – Breda Premzl
	2. skupina – Tina Gajić		2. skupina – Simona Kuhar
	3. skupina – Ida Borak		3. skupina – Ida Borak

Pouk v manjših učnih skupinah bo izvajan pri slovenščini in angleščini v 6. in 9. razredu pri vseh načrtovanih učnih urah. V 7. in 8. razredu delitve na skupine ni, ker je skupno število otrok prenizko. Od 1. do 9. razreda pa se bo izvajala notranja individualizacija, diferenciacija in personalizacija.

7 RAZŠIRJENI PROGRAM - RaP

7.1 Temeljni namen razširjenega programa

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev ter prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti. Prav tako pa ne gre prezreti, da je razširjeni program lahko prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Pomembnost razširjenega programa osnovne šole, v katerega učenci vstopajo prostovoljno, je v njegovi inkluzivni naravnosti: nikogar ne izključuje, temveč vsem omogoča vključenost v dejavnosti na različnih področjih. S tem prispeva tako k sprejemanju različnosti kot tudi k zadovoljevanju raznolikih interesov in spodbujanju odličnosti ter osebne angažiranosti prav vsakega učenca.

Pri tem je pomembno zagotoviti aktivno udeležbo učencev v procesu načrtovanja pouka, pri učenju in spremljanju ter vrednotenju dosežkov. Dejavnosti v največji možni meri temeljijo na učenju z odkrivanjem, raziskovalnem, eksperimentalnem in sodelovalnem učenju ter avtentičnih učnih virih. Pomembno je učencem zagotoviti učne procese, ki spodbujajo razvoj višjih ravni mišljenja, in ob tem spodbujati razvoj samoregulacije.

Namen razširjenega programa je učencem omogočiti spoznavanje raznolikih možnosti za kakovostno in zdravo preživljanje ter samostojno načrtovanje prostega časa, saj kakovost preživljanja prostega časa pomembno vpliva na fizično, čustveno in duševno zdravje ter razvoj učencev.

Osnovna šola načrtuje in izvaja razširjeni program skladno z določbami Zakona o osnovni šoli, Predmetnikom osnovne šole ter Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole.

7.2 Področja, sklopi in vsebine razširjenega programa



Vir: Kurikulum za razširjeni program osnovne šole, ZRSŠ, Ljubljana 2023

7.3 Cilji razširjenega programa

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitvev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenek in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršno uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturnoumetniške dediščine.
-

7.4 Načela razširjenega programa

Načela razširjenega programa osnovne šole izhajajo iz splošnih načel vzgoje in izobraževanja ter predstavljajo strokovno usmeritev za vzgojno-izobraževalno delo na področju razširjenega programa.

Načela razširjenega programa postavljajo učenca v ospredje učnega procesa. Pri razširjenem programu uresničujemo naslednja načela:

- *Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa*
- *Načelo avtonomije in odgovornosti*
- *Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela*
- *Načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev*
- *Načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije*

7.4.1 Formativno spremljanje in razširjeni program

Formativno spremljanje pri dejavnostih razširjenega programa poteka sproščeno, saj se dejavnosti učenci udeležujejo prostovoljno in v skladu s svojimi interesi. Tako se učenci na neprisiljen način naučijo uravnavati svoje učenje, kar lahko uporabijo tudi pri šolskem delu po obveznem programu.

Za uresničevanje načela formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije so ključne naslednje strategije (Wiliam, 2013):

Sodelovanje učencev pri oblikovanju namenov učenja in kriterijev uspešnosti

Nameni učenja in kriteriji uspešnosti učencem pomagajo razumeti, kaj se bodo (na)učili, zakaj in kdaj bodo uspešni. Razumevanje namenov učenja učencem pomaga najti osebni smisel, kar vpliva na njihovo učno motivacijo, s pomočjo kriterijev uspešnosti pa pridobijo nadzor nad svojimi učnimi rezultati.

Pridobivanje raznolikih dokazov o napredku

Različni dokazi učencem omogočajo, da izkazujejo napredek pri posameznih dejavnostih razširjenega programa na njim najbolj primeren način. Z zbiranjem dokazov o svojem učenju dobijo učenci celostnejši vpogled v proces svojega učenja in v svoje dosežke, učitelji pa podatke za dajanje poglobljenih povratnih informacij.

Zagotavljanje sprotnih povratnih informacij

Povratna informacija učitelja spodbuja učenčevo razmišljanje o vprašanju: *Kako dobro mi gre? oz. Kje sem trenutno na svoji poti do cilja in kaj moram še narediti, da ga bom dosegel?* Učencu pomeni priložnost za sodelovanje ter kakovosten dialog z učiteljem in sošolci, učitelju pa omogoča ugotavljati učenčeve učne potrebe, prepoznavati njegovo edinstvenost ter mu nuditi ustrezno strokovno podporo.

Spodbujanje medvrstniškega učenja

Sodelovalno učenje daje boljše rezultate kot pa tekmovalno naravnane učne situacije. Učence spodbuja k večji dejavnosti in s tem omogoča, da znajo utemeljiti svoje zamisli in rešitve, te podkrepiti s primeri in o pravilnosti reševanja prepričati še druge člane skupine. Z dajanjem povratnih informacij sošolcem ponotranjijo namene svojega učenja in kriterije uspešnosti, razvijajo zmožnost kritičnega mišljenja, argumentiranja ter zavedanje o pomenu svojih ravnanj (npr. pri delu v skupini).

Aktiviranje učencev za samoregulacijo učenja

Samoregulacija učenja je celovit proces, ki se začne s postavljanjem namenov učenja in konča s samovrednotenjem. Učenci se v procesu samovrednotenja naučijo realno oceniti učni cilj, s katerim se soočajo, in ovrednotiti učinkovitost svojega pristopa učenja. S tem pridobijo nadzor nad svojim procesom učenja in svojimi učnimi rezultati, kar jim daje občutek varnosti in samozavesti.

7.5 Glavna izvedbena področja razširjenega programa

7.5.1 Načrt RaP na OŠ Starše in POŠ Marjeta

1. Bralne minute (torek)
2. Odprimo učilnice znanju – (četrtek)
3. Aktivni odmor – ponedeljek, sredo, petek
4. RaP mix (OŠ Starše - 4. ura v četrtek, POŠ - 5. ura v ponedeljek)
5. RaP dejavnosti (jutranje, popoldanske, strnjene popoldan)

URNIK OŠ Starše

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. ODMOR 9.05 – 9.25	MALICA (1.-5)	MALICA (1.-5)	MALICA (1.-5)	MALICA (1.-5)	MALICA (1.-5)
	AKTIVNI ODMOR (6.-9.)	BRALNI ODMOR (6.-9.)	AKTIVNI ODMOR (6.-9.)	ODPRIMO UČILNICE (6.-9.)	AKTIVNI ODMOR (6.-9.)
2. ODMOR 10.10 – 10.30	AKTIVNI ODMOR (1.-5.)	BRALNI ODMOR	AKTIVNI ODMOR (1.-5.)	ODPRIMO UČILNICE (1.-5.)	AKTIVNI ODMOR (1.-5.)
	MALICA (6.-9.)	MALICA (6.-9.)	MALICA (6.-9.)	MALICA (6.-9.)	MALICA (6.-9.)

V času prvega odmora imajo učenci na voljo udeležbo na pogovorni uri **SOS za najstnike**.

URNIK POŠ Marjeta

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. ODMOR 9.05 – 9.25	MALICA	MALICA	MALICA	MALICA	MALICA
2. ODMOR 10.10 – 10.30	AKTIVNI ODMOR	BRALNI ODMOR	AKTIVNI ODMOR	ODPRIMO UČILNICE	AKTIVNI ODMOR

Bralne minute

- Učenci in učitelji berejo besedila po lastni izbiri – revije, stripe, časopise, knjige.
- Besedila so izključno v slovenščini in v natisnjeni obliki.
- Berejo tiho, vsak zase (v nižjih razredih lahko bere učitelj).

Odprimo učilnice znanju:

- samostojno učenje,
- vprašaj učitelja,
- medvrstniška pomoč.

Aktivni odmor

Aktivni odmor bomo izvajali 3 krat na teden, da na ta način omogočimo učencem dodatno uro gibanja. Učenci bodo imeli na voljo štiri športne/gibalne površine, in sicer: telovadnico, atrij in fitnes, igrišče z umetno travo, lahko pa bodo šli tudi na sprehod.

RaP MiX

Učenci bodo na začetku šolskega leta izbirali med šestimi različnimi dejavnostmi. Dejavnost, ki ji bodo namenili največ interesa (1 ali 2 izbira), bodo obiskovali dva meseca in pol. Po dveh mesecih in pol bodo začeli obiskovati naslednjo izbrano dejavnost, ki so ji prav tako namenili največ interesa. Na ta način bomo oblikovali fiksne skupine, oblikovane glede na interes otrok.

RaP MiX bomo za učence obeh šol izvajali 5. šolsko uro, in sicer na OŠ Starše ob četrtkih, na POŠ Marjeta pa ob ponedeljkih.

Jutranje dejavnosti (J-RaP)

Obiskujejo jih učenci 1. razreda in so organizirane na obeh šolah od 6.10 do 8.15. Na matični šoli jih spremlja Lea Florjanič Hace, na podružnici pa Tina Gajić (12.5 ur na skupino tedensko). Otroci imajo v tem času ob 7.10 zajtrk, obiskujejo pa tudi druge RaP aktivnosti, na katere se prijavijo.

Popoldanske dejavnosti (POP-RaP)

Na obeh šolah zagotavljamo varstvo otrok po pouku v oddelkih razširjenega programa. Učenci imajo v tem času kosilo, vodeno opravljajo svoje šolske obveznosti, se rekreirajo, sproščajo in obiskujejo druge vodene dejavnosti, ki si jih sami izberejo.

OŠ Starše

SKUPINA	OPB	Starše		Čas
	RAZRED	STR. DELAVEC	PEDAG. URE	OD - DO
PPD 1	1. R	Darja J. Obrul	22	12.05/12.55 – 16.15
PPD 2	2. A + 5. R	Bojana Klavs	20	12.05/12.55 – 16.15
PPD 3	3. A + 4. A	Tanja Šimek	10	12.55 – 14.55
PPD 4	3. A + 4. C	Tea Golob	10	12.55 – 13.55

Marjeta

SKUPINA	OPB	Marjeta		Čas
	RAZRED	STR. DELAVEC	PEDAG. URE	OD - DO
POŠ PPD 1	1., 2. R	Valentina Perenčević	22	12.05/12.55 – 16.15
POŠ PPD 2	3., 4. R	Maša Drevenšek	15	12.55 – 15.30

Časovni razpored popoldanskih dejavnosti.

5. (RP1)	12.10	12.55	5 (kosilo 1)
6. (RP2)	13.00	13.45	25 (kosilo 2)
7. (RP3)	13.50	14.35	(RaP)
8. (RP4)	14.40	15.25	(RaP)
9. (RP5)	15.30	16.15	(RaP)

Starši so dolžni učence v oddelkih popoldanskega RaP-a prevzemati po zaključenih urah. Na učence počakajo zunaj pred vhodom v šolo ali pa v garderobi.

Na matični šoli bo po potrebi organizirano varstvo vozačev za učence od 6. do 9. razreda. Varstvo bodo izvajali prosti učitelji.

Učenje učenja

K uram bodo v času aktivnih odmorov, pred in po pouku, prihajali učenci, ki bodo potrebovali učno pomoč, nadomestiti zamujeno učno snov ali pa učno snov nadgraditi. Na ure bodo lahko prihajali učenci, ki bodo imeli redne ali občasne učne težave ter tudi učenci, ki bodo želeli znanje širiti čez okvirje obveznega kurikuluma. Pri učni pomoči bo tako možno izkoristiti tudi medsebojno učno pomoč učencem, tutorstvo ...

Učitelji individualno ugotavljajo in spremljajo učenčevo uspešnost ter napredek in bodo med šolskim letom izbrali ustrezne oblike in vsebine pomoči.

Kolesarski izpit

Za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit se prizna 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda. Dejavnost izvedeta razrednika 5. razredov: **Jernej Šenk** in **Nataša Vodošek Korže**. Ure so zajete v sistemizaciji in spadajo v skupino sistemiziranih interesnih dejavnosti kot obvezni osnovnošolski program.

7.5.2 Dejavnosti RaP

Dejavnosti RaP se izvajajo pred, med in po pouku. Lahko se izvajajo strnjeno, v povezavi z letnimi časi, vremenom in drugimi pogoji izvedbe.

OŠ Starše

Z. Š.	DEJAVNOST	IZVAJALEC	RAZRED	SKUPAJ UR
1.	Jutranji RaP	Lea Florjanič Hace	1. - 3. R	12,5
2.	Popoldanski RaP	Darja, Bojana, Tanja, Tea	1. - 5. R	62
3.	Mladinski pevski zbor	Natalija Kustec	5. - 9. R	4
4.	Otroški pevski zbor	Natalija Kustec	2. - 4.	2
5.	Kolesarski izpit	<i>Jernej Š./Nataša V. K.</i>	5. A/B	1
6.	Nemščina	<i>Lidija Pahor</i>	4. - 6. R	12
7.	Nemščina	<i>Lidija Pahor</i>	8., 9. R	6
8.	Nemščina	<i>Breda Premzl</i>	8. R	2
9.	Učenje učenja	RP	1. - 5. R	7
10.	SOS angleščina	Simona Kuhar	6., 7. R	1
11.	Super angleščina	Simona Kuhar	6. - 9. R	1
12.	Učenje učenja FIZ, MAT	Miran Kučer	8., 9. R	2
13.	Učenje učenja SLJ	Zdenka Kostanjevec	6., 7; 8., 9. R	2
14.	Učenje učenja SLJ	Ida Borak	6., 7; 8., 9. R	2
15.	Učenje učenja TJA	Ida Borak	8., 9. R	1
16.	Učenje učenja MAT	<i>Nataša V. Korže</i>	6., 7. R	1
17.	Učenje učenja MAT	<i>Janja Ledinek</i>	8., 9. R	1
18.	Z igro in G do znanja	<i>Nataša V. Korže</i>	1. - 3. R	1
19.	Folklora	<i>Liljana Polajžar</i>	1. - 9. R	2
20.	Folklora	<i>Metka Vavh</i>	1. - 9. R	1
21.	Šolski parlament	<i>Maruška Pokleka</i>	1. - 9. R	1

Z. Š.	DEJAVNOST	IZVAJALEC	RAZRED	SKUPAJ UR
22.	Srečen, srečna ...	Maruška Pokleka	6. - 9. R	1
23.	Mali kuhar I. VIO	Jasna Vinko	1. - 4. R	1
24.	Šolski vrt	Jasna Vinko	1. - 5. R	1
25.	PKJ-P...	Jeanette Ozvaldič	5. - 9. R	1
26.	Oblikovanje s+	Jeanette O./Klavdija H. P.	5. - 9. R	1
27.	Športno plezanje	Jernej Šenk	1. - 5. R	1
28.	Šah	Jernej Šenk	5. - 9. R	1
29.	MSC	Sašo Hovnik	6. - 9. R	1
30.	Preživetje v naravi	Sašo Hovnik	5. - 9. R	1
31.	Kaligrafija	Natalija Kustec	6. - 9. R	1
32.	LEGO	Natalija Kustec	6. - 9. R	1
33.	Šolski radio	Tina Gajič	6. - 9. R	1
34.	Vesela šola	Tina Gajič	4. - 9. R	1
35.	ABC športa	Carmen Onišak	4. – 7. R	2
36.	Mladi planinec	Carmen Onišak	1. - 9. R	1
37.	Športna urica za VP	Carmen Onišak	8. - 9. R	1
38.	Galerija	Tanja Šimek	6. - 9. R	1
39.	Likovadba	Tanja Šimek	3 - 5. R	1
40.	SOS najstniki	Tanja Šimek	6. - 9. R	1
41.	Zabavno gledališče	Tanja Šimek	2. - 9. R	2
42.	Bralna značka	Ida Borak	6. - 9. R	1
43.	Prva pomoč	Gregor Zorman	6. - 9. R	1
44.	Ribištvo	Gregor Zorman	4. - 9. R	0,5
45.	Mladi mizar	Janja Ledinek	6. - 9. R	1
46.	Eugol	Živan Klajderič	6. - 9. R	1
47.	Raziskujemo preteklost	Leonida Babič	6. - 9. R	1
48.	Gasbena GU	Jernej Šenk	4., 5. R	1
49.	MŠI	Bojana Klavs	4., 5. R	1
50.	Prva pomoč	Lea Florjanič Hace	4., 5. R	1
51.	Direndaj, ŠČ	Zdenka Kostanjevec	6. - 9. R	1
52.	Debata	Miran Kučer	6. - 9. R	1
53.	Hitri in drzni za rač.	Meta Krajnc	1. - 3. R	1
54.	Balet	Veronika Mastnak	4. - 6. R	1
55.	Dobra vila Starše	Veronika Mastnak	1. - 9. R	1
56.	Mladi knjižničarji	Leonida Babič	6. - 9. R	1
57.	Kobi	Klavdija H. Podergajs	2. - 4. R	1
58.	Prosti čas	Maša Drevenšek	6. R	1
59.	Matematične delavnice	Nataša V. Korže	5. R	1
	RaP - POŠ			7,5
		SKUPAJ:		170,5

POŠ Marjeta

Z. Š.	DEJAVNOST	IZVAJALEC	RAZRED	SKUPAJ UR
1.	Jutranji RaP	<i>Tina Gajić</i>	1. - 3. R	12,5
2.	Popoldanski RaP	<i>Valentina, Maša</i>	1. - 4. R	37
3.	Otroški pevski zbor	<i>Klavdija Topolinjak</i>	1. - 4. R	2
4.	Nemščina	<i>Lidija Pahor</i>	4. B	2
5.	Učenje učenja	<i>RP</i>	1. - 4. R	4
6.	Igraje v atletiko	<i>Maja Žnidarič</i>	1. - 4. R	1
7.	Tamburaški orkester	<i>Topolinjak Klavdija</i>	3., 4. R	1
8.	Pomahajmo s kvačko v svet	<i>Klavdija Topolinjak</i>	1. - 4. R	1
9.	Vesela šola	<i>Daniela Šabeder</i>	4. R	1
10.	Mali znanstvenik	<i>Valentina Perenčević</i>	1. - 4. R	1
11.	Gibalna urica	<i>Kaja Bernard</i>	1. - 4. R	1
12.	Hitri in drzni za rač.	<i>Meta Krajnc</i>	3., 4. R	1
13.	Plezanje	<i>Jernej Šenk</i>	1. - 4. R	1
14.	Kobi	<i>Maša Drevenšek</i>	2. - 4. R	1
15.	Mladi planinci POŠ	<i>Maša Drevenšek</i>	1. - 4. R	1
16.	Dobra vila	<i>Maša Drevenšek</i>	1. - 4. R	1
17.	Just Dance	<i>Maša Drevenšek</i>	1. - 4. R	1
18.	Folklor	<i>Veronika Mastnak</i>	1. - 4. R	1
		SKUPAJ:		70,5

Mentorji posamezne dejavnosti RaP izdelajo program dela s poudarkom na kompetencah in veščinah na temelju Kurikuluma za razširjeni program osnovne šole. Programi morajo biti planirani na število ur izvedbe. Za izvedbo učitelji vodijo dnevno pripravo in redno vodijo ure evidence izvedbe v e-dnevniku.

6.3.7 Dodatna strokovna pomoč po odločbah

PROFIL	SKUPAJ
Inkluzivni pedagog	17
Pedagog	12
Psiholog	13
Logoped	8
Učitelj (nesistemizirano)	42
Skupaj	92

8 OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI V 2024/25

8.1 Nadstandardni pouk

Nemški jezik – poučuje **Lidija Pahor**

- 2. a – 1 ura
- 2. b – 1 ura
- 3. a – 1 ura
- 3. b – 1 ura

Angleški jezik – poučuje **Tea Golob**

- Najdihojca – 1 ura
- Pikapolonica – 1 ura

Računalništvo – poučuje **Meta Krajnc**

- 5. a – 1 ura
- 5. b – 1 ura
- 6. a – 1 ura
- 6. b – 1 ura

Nadstandardni pouk tujih jezikov in računalništva ter informatike je za učence brezplačen, ker ga financira Občina Starše.

8.2 Društva, tisk, šolska skupnost

Z. Š.	DEJAVNOST	MENTOR
1.	Šolski parlament	Maruška Pokleka
2.	Mladinski tisk	Zdenka Kostanjevec
3.	Mladinski tisk POŠ	Klavdija Topolinjak
4.	Mladi člani RK	Jasna Vinko
5.	Mladi člani RK - POŠ	Daniela Šabeder

8.3 Šola v naravi

- **3. razred:** Debeli Rtič (19.–23. 5. 2025); Daniela Šabeder, Jasna Vinko, Lidija Pahor; predvideni stroški staršev: 200,00 €. Stroške plavalne šole v naravi na Debelem Rtiču bo regresirala Občina Starše (plavalni bazen, plavalni učitelji in prevoz otrok).
- **6. razred:** SMUČARSKA, Dom Planinka (10.–14. 02. 2025); Lidija Pahor, Sašo Hovnik, Jernej Šenk. Predvideni skupni stroški - cca 150,00 €: smučarsko vozovnica cca 50 €, strošek bivanja 88,80 €, posteljnina, spremstvo in prevoz. Strošek se zniža za višino subvencije MVI in 50 % smučarske karte s strani Občine Starše.

- **8. razred:** Dom Breženka (23.–27. 9. 2024); Carmen Onišak, Tanja Šimek, Klavdija H. Podergajs. Predvideni skupni stroški - cca 200 € (bivanje, posteljnina, spremstvo in prevoz).
- **Priprave MPZ Starše:** Dom Planinka (21. in 22. marec 2025); Natalija Kustec, Janja Ledinek, Janja Snežič, predvideni skupni stroški na učenca - cca 50,00 €, storitev CŠOD se pokrije iz Šolskega sklada.

8.4 Plavalni tečaji

Izvedli bomo naslednje deseturne plavalne tečaje (Športni park Ruše):

1. razred: 21. 10. 2024–25. 10. 2024	9.00–10.30
2. razred: 21. 10. 2024–25. 10. 2024	11.00–12.30

Stroške tečajev, vključno s prevozom, bo pokrila Občina Starše. Refundacija stroškov za izvedbo plavalnega tečaja za 3. razred s strani MVI se ob nakazilu poročila pri mesečnem zahtevku za Občino.

8.5 Prireditve

Odbora za proslave in prireditve Osnovne šole Starše in POŠ Marjeta sestavita programe za prireditve v š. l. 2024/25. Programa sta prilogi tega Letnega delovnega načrta Zavoda OŠ Starše.

Odbor OŠ Starše sestavljajo naslednji člani: Ida Borak, Natalija Kustec, Meta Krajnc, Liljana Polajžar, Tanja Šimek, Tina Gajič, Jasna Vinko in vodja odbora, Zdenka Kostanjevec

Odbor POŠ Marjeta sestavljajo vse učiteljice, ki poučujejo na tej šoli v š. l. 2024/25, vodja je Klavdija Topolinjak.

Za zvok, računalniško podporo in svetlobne efekte na prireditvah sta zadolžena Meta Krajnc in Sašo Hovnik, za sceno Tanja Šimek in Janja Ledinek ter učiteljice POP-RaP-a, za glasbo Natalija Kustec, za fotografiranje ali snemanje Živan Klajderič ali Gregor Zorman ali Sašo Hovnik (po dogovoru), za pripravo prostora pomočnik ravnatelja ali po dogovoru.

Vodje prireditve po potrebi vključujejo ostale delavce šole. Deset dni pred dogodkom skličejo sestanek vseh sodelujočih. Poskrbijo za pravočasna vabila in obvestila o dogodku. Generalka se izvaja, ko je vse pripravljeno (ozvočenje, scena), in ni namenjena vaji za nastop. Po potrebi se dogovorijo za snemanje oziroma fotografiranje.

Program bomo po potrebi spremenili oz. dopolnili ter prilagajali življenju v šoli in občini.

Sodelovali bomo z občinskim odborom za proslave, koordinatorskega bosta Živan Klajderič in Franc Kekec.

8.6 Šolska skupnost in šolski parlament

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- soustvarja pozitivno klimo na šoli in skrbi za dobre odnose,
- soustvarja kulturni utrip na šoli,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Na naši šoli se skupnost učencev in šolski parlament prepletata. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentorica. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Šolski parlament razpravlja na določeno temo v sodelovanju z ZPMS (Zveza prijateljev mladine Slovenije). Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je ŠOLSKI SISTEM.

8.7 Šolska knjižnica

Šolsko knjižnico vodi Leonida Babič. Knjižničarka ureja fond učbenikov in je skrbnica učbeniškega sklada.

Knjižnica je multimedijski prostor, v katerem učenci pod mentorjevim vodstvom ali samostojno opravljajo naloge v projektih, raziskavah ipd. Šolska knjižnica ima preko **15000** enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter naročenih **35** časopisov in revij. Del knjižnega gradiva je v učilnicah.

V knjižnici so organizirane razstave in predstavitve književnih ustvarjalcev, izvajajo se bibliopedagoško delo z oddelki in razredi, ure knjižne in knjižnične vzgoje, ure pravljic, delo z mladimi

bralci, izvedba knjižnega kviza ... Knjižničarka seznanja sodelavce z novostmi v šolski knjižnici na leposlovnem in tudi strokovnem področju.

Knjižnica opravlja kulturno in informacijsko vlogo ter strokovnim delavcem omogoča rabo informacijske logistike kot možnost osebnega in pedagoškega izpopolnjevanja. Uporabniki knjižnice so učenci OŠ Starše, POŠ Marjeta, otroci iz vrtca Najdihojca in Pikapolonica.

8.9 Projektno delo in prednostne naloge

- **Stop nasilju in psihosocialna podpora otrokom in mladostnikom**, Tadeja Pregl (Lidija Pahor, Liljana Polajžar, Nataša V. Korže, Daniela Šabeder)
- **Razvojna naloga »Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor«**, Nataša V. Korže (Lidija Pahor, Jeanette Ozvaldič, Jasna Vinko, Kaja Bernard, Sašo Hovnik, Franc Kekec)
- **Praznična čarovnija**, november 2024, šolski projekt, Tanja Šimek (Janja Ledinek, Natalija Kustec, Maja Žnidarič, Nataša V. Korže, Jasna Vinko, Valentina Perenčević, Nastja Habjanič, Sandra Sabo)
- **Rastem s knjigo, Beremo skupaj** (od 1. do 9. razreda); koordinator Leonida Babič
- **Knjižni molj** (1. - 4., razredniki)
- **Dnevi evropske kulturne dediščine**, 28. september–12. oktober 2024, koordinatorici Leonida Babič, Klavdija Topolinjak
- **Raziskovalne naloge učencev**, koordinira Leonida Babič
- **Noč knjige**, Leonida Babič
- **Simbioza giba**, jesen 2024 in pomlad 2025, medgeneracijsko sodelovanje pri telesni aktivnosti; Carmen Onišak, Tea Golob, Maja Žnidarič in razredniki
- **EKO ŠOLA**, Sašo Hovnik, Gregor Zorman
- **Angleška bralna značka**, Ida Borak, Tea Golob
- **Teden umetnosti**, maj 2025 Tanja Šimek, Janja Ledinek, Leonida Babič in razredniki
- **Dan za spremembe**, Maruška Pokleka
- **Naša mala knjižnica (RaP)**, OŠ Starše in POŠ
- **Rastem s knjigo**, Leonida Babič
- **Otroški parlament - RaP**, Maruška Pokleka
- **Mali simpozij**, Leonida Babič, Janja Snežič
- **Šoa, Krokus**, Leonida Babič
- **Dobrodelne akcije**, Jasna Vinko, Kaja Bernard

- **Slovenski tradicionalni zajtrk**, november 2024
- **Vzgoja za zdravje**, 1 šolska ura na razred, Zdravstveni dom Maribor (MZZ)
- **CICI vesela šola**, učitelji PS in RS
- **Likovni natečaji**, učitelji PS in RS
- **Mladina in gore**, Carmen Onišak
- **Prostovoljstvo**, šolski svetovalni tim
- **Šolska, področna, državna tekmovanja ...**
- **Mednarodni projekt Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granica**, Leonida Babič, Nataša V. Korže, Janja Snežič
- **Evropski dan jezikov**, strokovni delavci
- **eTwinning**, Tea Golob
- **Medgeneracijsko branje**, Leonida Babič
- **VDC Murenčki Starše**, Tadeja Pregl, Carmen Onišak, Tanja Šimek
- **Sožitje – inkluzivni pohodi**, Carmen Onišak
- **Vetrnice za mir**, 20. september 2024, Janja Ledinek, Natalija Kustec
- **KOBI**, Klavdija H. Podergajs, Maša Drevenšek
- **Pomahajmo v svet**, Maja Žnidarič, Klavdija Topolinjak
- **Večer nemške poezije**, december 2024, Lidija Pahor, Breda Premzl
- **Ameriški vikend**, april 2025, Simona Kuhar
- **Zborovski BUM, Celje, 5. 4. 2025**, Natalija Kustec
- **Varnostna olimpijada, 12. 5. 2025**, Janja Snežič

8.10 Tekmovanja, natečaji, revije

Mesec	Datum	Tekmovanje (šolsko)	Organizator
September	Četrtek, 26.	Logika	Janja Ledinek
	Sreda, 11. 9.	MSC	Sašo Hovnik
Oktober	Petek, 11.	Sladkorna bolezen, 8., 9. R	Gregor Zorman
	Sreda, 16.	Biologija - Proteusovo, 8., 9. R	Gregor Zorman
November	Petek, 8.	Matemčjek	Nataša V. Korže
	Torek, 19.	Angleščina, 8., 9. R	Simona Kuhar
	Torek, 21.	Cankarjevo – 8. in 9. R	Zdenka Kostanjevec
	Četrtek, 14.	Nemščina – 8. in 9. R	Pahor Lidija

Mesec	Datum	Tekmovanje (šolsko)	Organizator
	Torek, 12.	Geografija	Metka Vavh
December	Torek, 5.	Zgodovina	Sašo Hovnik
Januar	Ponedeljek, 13.	Preglova – KEM	Gregor Zorman
	Četrtek, 23.	Ekokviz	Sašo Hovnik
Februar	Sreda, 12.	Stefanovo – FIZ	Miran Kučer
Marec	Sreda, 5.	Vesela šola	Sašo Hovnik
	19. marec 2025	Srečanje MR Podravja	Leonida Babič
	Četrtek, 20.	Kenguru Vegovo (1. – 7. R)	Miran Kučer
	Četrtek, 20.	Matematika Vegovo (8., 9. R)	Miran Kučer
	Marec, 2025	Angleška bralna značka I. VIO	Tea Golob
April	Torek, 2.	Cankarjevo – 1. – 7 R	Zdenka Kostanjevec
Maj	Petek, 9.	Logične pošasti	Janja Ledinek

Vodja tekmovanja 14 dni pred izvedbo preveri sezname učencev in soglasja staršev ter po potrebi pridobi manjkajoča. Preveri tudi sodelujoče mentorje in njihovo vidnost v sistemu (npr. Dmfa).

Računalničar poskrbi za ustrezno ureditev seznama tekmovalcev v sistemu Dmfa.

Soglasja za tekmovanja se v fizični obliki za obdobje izobraževanja učenca oz. do umika soglasja na OŠ Starše hranijo na centralni šoli v Staršah. Za zbirko Dmfa poskrbi računalničarka.

Športna pedagoga se bosta s športnimi ekipami udeležila šolskih tekmovanj.

Učitelji bodo v okviru zmožnosti šole in talentov učencev sodelovali na različnih natečajih za osnovnošolce.

OPZ POŠ Marjeta in OŠ Starše ter MPZ OŠ Starše se bodo udeležili vsakoletne revije pevskih zborov, ki jo organizira Javni kulturni sklad Republike Slovenije. MPZ OŠ Starše bo v okviru priprav na ta dogodek opravil priprave na CŠOD Planinka na Pohorju. Stroški bodo v deležu pokriti iz Šolskega sklada OŠ Starše.

Oba zbora bosta sodelovala na šolskih kakor tudi, po predhodnem usklajevanju z ustanoviteljem, na občinskih prireditvah ter tudi v okviru mednarodnega sodelovanja s sosednjimi državami.

Udeležili se bomo tudi drugih tekmovanj, za katera v času nastajanja LDN termini niso bili znani.

Folklorni skupini podružnične in matične šole se bosta udeležili vsakoletne revije JSKD v Mariboru, priložnostno tudi gostovanj v tujini ter sodelovali na ostalih prireditvah v domačem okolju.

Koordinator kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) na OŠ Starše v š. l. 2024/25 bo Leonida Babič, na podružnici v Marjeti Daniela Šabeder.

9 VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je dokument, ki podrobneje opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole na področjih razvijanja vrednot.

Ker je to dokument, ki ga izvajamo in spremljamo že več let, ga bo potrebno v prihodnje na osnovi evalvacije dopolniti in spremeniti. K spremembam v vzgojnem načrtu bomo intenzivno vključili tudi starše, saj bo naše skupno delovanje – vzgajanje - imelo močnejše učinke, krepilo bo tudi povezavo med šolo in domom ter prispevalo k boljši splošni kulturi šole.

Vrednote, ki smo jih v letih od nastanka vzgojnega načrta intenzivneje privzgajali našim učencem, so:

- upoštevanje pravil lepega vedenja,
- strpnost,
- medsebojno spoštovanje,
- prijateljstvo,
- doslednost in odgovornost,
- preprečevanje nasilja.

Načela vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja šole:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši ter usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

Vzgojne dejavnosti

- Šola izvaja proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi zagotavlja spodbudno okolje za vse deležnike in za doseganje ciljev.
- Dejavnosti se na podlagi vrednot in načel izvajajo letno v okviru akcijskega načrta, ki ga na podlagi zbranih vrednot in predlogov (učenci, učitelji, starši) izdelata delovna skupina za vzgojni načrt.
- Proaktivne in preventivne dejavnosti se izvajajo tako, da učenci v svojem okviru zadovoljujejo potrebe po varnosti, sprejetosti, pripadnosti in vključenosti, uspešnosti in potrjevanju, svobodi, izbiri in ustvarjalnosti ter gibanju in sprostitvi.
- Vzgojne dejavnosti se izvajajo na ravni šole, razreda, oddelka, po potrebi tudi na ravni posameznega učenca.

10 ZDRAVJE IN TELESNI RAZVOJ

10.1 Preventivno zdravstveno varstvo

- Sistematski preventivni pregledi v 2., 4., 6. in 8. razredu
- Preventivno cepljenje 6. razredov proti okužbi s HPV (potrebno pisno dovoljenje staršev)

- ŠOLMED, šolska in pediatrična ambulanta d.o.o.
Branka Kvas Kučič, dr. med., spec. šol. med.
Zagrebška 84 a
2000 Maribor

Telefon: 08 205 75 70 (naročanje v času kurative)

E-naslov: solmed-tezno@siol.net

Delovni čas ambulante:

- ponedeljek: 07.00–11.00 (preventiva), 11.00–14.00 (kurativa)
- torek: 10.30–13.00 (preventiva), 13.00–17.00 (kurativa)
- sreda: 13.00–19.00 (kurativa)
- četrtek: 07.00–11.00 (preventiva), 11.00–14.00 (kurativa)
- petek: 07.00–13.00 (kurativa)

V ambulanti sprejemajo le tiste učence, ki imajo izbranega zdravnika pri šolskih dispanzerjih, vse druge pa le v nujnih primerih ali kot samoplačnike.

Izven njihovega delovnega časa jih za nujne primere nadomešča Barbara Dietner Merkan, dr. med., spec. pediater na istem naslovu (telefon 08 205 75 30, e-naslov: pediatrija-tezno@siol.net).

Dežurna služba za nujne primere je organizirana v ZD Maribor v Vošnjakovi 2:

- PON–PET: 20.00–23.00
- PET.: 13.30–23.00
- SOB., NED., PRAZNIKI: 8.00–23.00

Naročilo na pregled: 02 22 86 429

Zdravniška opravičila se izdajajo le za odsotnost, ki traja več kot **deset šolskih dni**. Izjemoma se lahko ravnatelj in imenovani zdravnik šole za posamezne učence dogovorita drugače. Opravičila za športno vzgojo za več kot 1 mesec piše imenovani zdravnik šole.

10.2 Preventivno zobozdravstvo

Zobna preventiva (od 1. do 5. razreda)

- testiranje zobnih oblog
- tehnika čiščenja zob
- pregledi in popravila zob učencev v zobni ambulanti v Miklavžu

Delovni čas zobne ambulante v Miklavžu

- torek, četrtek, petek od 7. do 14. ure
- ponedeljek, sreda od 13. do 20. ure

Zdravnica: Monika Bračko, dr. dent. med

Asistentka: Janja Dvoršak

Telefon: 02 333 18 48, e-naslov: sza.monika.bracko@zd-mb.si

10.3 Vzgoja za zdravje

Na podlagi pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstva na primarni ravni se opredeljuje programirana vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim načrtom za posamezno osnovno šolo. Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda je opredeljena v priročniku *Za boljše zdravje otrok in mladostnikov*, katerega vsebine se izvajajo na osnovni šoli, in sicer:

1. razred: Zdrave navade – spodbujamo zdrave navade prvošolcev
2. razred: Osebna higiena
3. razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medsebojni odnosi (komunikacija, spoštovanje/samospoštovanje)
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Za izvajanje programa skrbi Anja Durjava z Nacionalnega inštituta za javno zdravje Maribor, tel. 02 333 12 60.

10.4 Šolska prehrana

Šolska prehrana je namenjena otrokom iz vrtcev, učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji na centralni šoli, občasno v kuhinjah v POŠ Marjeta ali vrtcih. Jedilnike za šolsko prehrano pripravljajo vodja šolske prehrane, vodja kuhinje in občasno tudi predstavniki učencev.

Šola bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja pri urah gospodinjstva, etiki in naravoslovju, obeležili bomo svetovni dan hrane (16. oktober), o hrani se bodo razredniki pogovarjali z učenci pri razrednih urah, učenci bodo pripravljali zdrave napitke in obroke, ponudnike hrane bomo povabili, da staršem predstavijo svoje izdelke, v okviru sheme šolskega sadja bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo ...

Brezplačno malico prejemajo učenci, ki jim pripada po veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Cena ene malice je enotna in znaša 1,10 €.

Od začetka šolskega leta 2012/13 je šola vključena v Shemo šolskega sadja, ki jo je sprožila Evropska Komisija v začetku leta 2009. Ta je sprejela Uredbo za oskrbo otrok v izobraževalnih ustanovah s sadjem in zelenjavo, ki predvideva ureditev brezplačnega razdeljevanja sadja učencem v šolah.

Na razpis za šolsko leto 2024/25 se bomo tudi prijavili. Verjamemo, da bomo s prijavo ponovno uspešni.

Ključni cilj ukrepa Shema šolskega sadja je vzpodbuditi uživanje sadja in zelenjave v dnevni prehrani ter s tem med otroki in mladostniki dvigniti stopnjo ozaveščenosti o pomenu sadja in zelenjave za zdravje.

Sadje iz omenjene akcije bo učencem na voljo enkrat tedensko.

Od šolskega leta 2021/22 smo vključeni tudi v **shemo šolskega mleka**, ki se ravno tako izvaja enkrat tedensko oziroma odvisno od razpoložljivih financ, namenjenih za to akcijo.

OBROKI

- **Zajtrk:** 1. VIO Starše in POŠ Marjeta od 7.10 do 7.25. Zajtrk se organizira samo za učence I. VIO.
Malica:
 - 9.05: 1.–5. R Starše, 1., 2. R POŠ Marjeta
 - 10.10: 6.–9. R Starše
- **Kosilo:**
 - **Starše** po končani 4. učni uri 1. in 2. razred, učenci od 5. do 9. razreda v odmoru za kosilo, učenci iz oddelkov PPD-jev 12.55, ostali po 6. učni uri ob 13.45
 - **POŠ Marjeta** po končani 4. uri in dalje (jedilnica in učilnica)
- **Vodja šolske prehrane:** Nastja Habjanič.
- **Vodenje administracije kosil:** Sandra Sabo

CENE OBROKOV

➤ malica:	1,10 €
➤ zajtrki za I. VIO:	0,80 €
➤ kosilo 1. do 5. razred:	2,30 €
➤ kosilo 6. do 9. razred:	2,80 €
➤ kosilo zaposleni:	4,00 €
➤ kosilo zunanji:	5,00 €

SKUPINA ZA PREHRANO

V skladu s Pravili šolske prehrane na Osnovni šoli Starše imenuje ravnatelj 5-člansko skupino za prehrano, njeni člani se določijo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole. Skupino za š. l. 2024/25 sestavljajo:

- Nastja Habjanič, organizatorka šolske prehrane (vodja skupine),
- Jožica Kelc (vodja kuhinje),
- Lidija Pahor (strokovna delavka razredne ali predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora),
- Katja Gojčič (strokovna delavka vrtca),
- Klara Pliberšek iz 9. b razreda (kot predstavnica učencev na predlog šolske skupnosti).

Sestanke skupine in delo koordinira vodja prehrane Nastja Habjanič.

Cene obrokov bomo v tem šolskem letu korigirali in prilagodili stroškovnim pogojem priprave prehrane.

11 DELO S STARŠI IN OKOLJEM

11.1 Govorilne ure, roditeljski sestanki, starševski večeri

Govorilne ure so namenjene razgovoru s starši o delu in napredovanju njihovih otrok. Starši imajo na rednih mesečnih govorilnih urah možnost, da vzpostavijo stik z vsemi učitelji. Na običajnih mesečnih govorilnih urah bodo prisotni (dosegljivi) vsi razredniki in nerazredniki ter ostali strokovni delavci.

Roditeljski sestanki

Načrtujemo najmanj tri roditeljske sestanke na oddelek. Programe pripravijo razredniki in so priloga letne priprave na delo razrednika.

Govorilne ure

- centralna šola: praviloma vsako prvo delovno sredo v mesecu ob 16. uri oz. po dogovoru s starši
- podružnična šola: praviloma vsak prvi četrtek v mesecu ob 16. uri
- Dodatne govorilne ure organizirajo učitelji v dopoldanskem času in o tem obvestijo starše.

Roditeljski sestanki

TEMA	RAZRED	NOSILEC	MESEC
Predstavitveni, informativni	1. do 9. r 1. do 4. r	razrednik	4. september 2024 (OŠ Starše) 5. september 2024 (PŠ Marjeta)
Predstavitev šole v naravi	8. r	razrednik	4. september 2024
Predstavitev šole v naravi	6. r	razrednik	februar 2025
Vpis v srednje šole	9. r	pedagoginja	februar 2025
Moj otrok bo šolar	starši ŠN (vrtec)	Tadeja Batagelj	marec 2025
Predstavitev obveznih izbirnih predmetov	6. r	razrednik	april 2025
Predstavitev šole v naravi	3. r	razrednik	maj 2025
Izbira poklica	8. r	pedagoginja, zunanji izvajalci	maj 2025
Teden umetnosti	1. do 9. r	razredniki, Tanja Šimek	junij 2025
Predstavitev dela v 1. razredu za starše šolskih novincev	starši ŠN	razrednik, pedagoginja, učiteljica RaP in TJA	junij 2025

Roditeljski sestanki se bodo izvajali v živo, izjemoma na daljavo. Prav tako bodo možne dopoldanske govorilne ure v obliki 1:1. Učitelji in drugi strokovni delavci bodo po predhodnem dogovoru staršem na voljo po video povezavi, telefonu in drugih digitalnih kanalih.

Starševski večer

TEMA	RAZRED	NOSILEC	MESEC
Bonton	1. – 9. R	Županek Saša	6. november 2024

Šola in učitelji organizirajo skupaj s starši tudi druge – neformalne oblike sodelovanja: obiski staršev pri pouku, pikniki, delavnice, zaključne prireditve ...

11.2 Svet staršev

Omogoča uresničevanje interesov staršev v šoli. Svoje delo povezuje z zunanjimi interesnimi združenji in s strokovnimi organizacijami. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v mesecu septembru.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev (66. člen ZOVFI):

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in v druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2024/25 so:

- | | | |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| • Beranič Karmen | • Beranič Ljiljana | • Beranič Maja |
| • Di Monte Janko | • Doberšek Polonca | • Dajčman Ljudmila |
| • Fekonja Gabrijela | • Fridauer Urška | • Dolenc Martina |
| • Lorgjer Teja | • Lovše Andrej | • Hozjan Anja |
| • Marko S. Nataša | • Matajič Helena | • Majcen Snežana |

- | | | |
|--------------------|------------------------|-------------------|
| • Murko Tjaša | • Osek Sanja | • Mesarič Teja |
| • Plohl Teja | • Pogorelec Rado | • Pignar Tjaša |
| • Smogavc C. Tjaša | • Smolinger Aleksandra | • Preisak Tina |
| • Šolar Maja | • Vidovič Maja | • Šerc Anja |
| | | • Žnajder Žaklina |

11.3 Svet zavoda OŠ Starše

Svet zavoda opravlja naloge, zapisane v 48. členu ZOVFI. Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Mandat članov traja štiri leta (do 18. 6. 2028).

Svet zavoda:

- sprejme LDN,
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- razpravlja o materialnih in finančnih vprašanjih ter rezultatih gospodarjenja,
- razpravlja o organizaciji šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- rešuje druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Sestava sveta zavoda:

- | | |
|-------------------------------|---|
| • Simona Kuhar | – predsednica sveta, predstavnica delavcev, |
| • Mihael Radolič | – namestnik predsednice, predstavnik ustanovitelja, |
| • Carmen Onišak | – predstavnica delavcev, |
| • Sabina Dimnik | – predstavnica delavcev, |
| • Maja Žnidarič | – predstavnica delavcev, |
| • Mateja Sajko | – predstavnica delavcev, |
| • Snežana Majcen | – predstavnica staršev, |
| • Rado Podgorelec | – predstavnik staršev, |
| • Janja Šubernik Lukač | – predstavnica staršev, |
| • Andreja Urbanija | – predstavnica ustanovitelja, |
| • Nuša Pavlovič | – predstavnica ustanovitelja. |

11.4 Sodelovanje z okoljem

Šola je odprta za starše in zainteresirano šolsko okolje pri pouku in drugih dejavnostih.

Sodelovanje z drugimi šolami

Dogovarjali se bomo o možnem sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju. Sodelujemo z NMS - Hauptschule Preding, Volksschule Graz - Gabelsberger (obe Avstrija), Osnovno

šolo Andrije Kačiča Miošiča iz Donje Voče in Osnovno šolo Ivana Gorana Kovačiča iz Duge Rese (obe Hrvaška).

V okviru povezovanja med šolami sodelujemo v aktivih ravnateljev, svetovalne službe, pomočnikov ravnatelja, ki vključujejo naslednje okoliške šole:

- OŠ Fram
- OŠ Hoče
- OŠ Miklavž na Dravskem polju
- OŠ Rače
- OŠ Slivnica
- OŠ Starše
- OŠ Korena
- OŠ Duplek
- OŠ S. Klavore, M. Konšaka in OŠ Razkrižje (pridruženi člani)

Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebine, zlasti na področju interesnih dejavnosti. Člani društev so lahko mentorji različnih interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji sodelavci:

Interesna dejavnost	Razred	Zunanji sodelavci
Karate klub Kovinar	1.– 6. POŠ in OŠ Starše	Viljem Klanjšček (KK Kovinar)
Plesna šola Vibe	1.-9. (POŠ in OŠ)	Tamara Bohl
Košarkaška šola	1.-9. (POŠ in OŠ)	David Drame
Čebelarški krožek (ČD Slivnica)	1.-9. (POŠ in OŠ)	Zdenko Korošec

Humanitarno dejavnost organiziramo v **podmladku RK**, mentorica je Jasna Vinko. Sodelujejo s krajevno organizacijo RK in tudi z Zvezo prijateljev mladine Starše. Učenci preventivno skrbijo za svoje zdravje, za higieno šole in okolja, pomagajo ostarelim in bolnim krajanom, zbirajo oblačila, igrače, denarne prispevke in drugo.

12 DELO VODSTVENIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANOV

12.1 Delo ravnatelja

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, določene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju. V tem šolskem letu bo opravljal naslednje

splošne naloge:

- organizacija, načrtovanje in vodenje zavoda,
- organizacija mentorstva za pripravnike,
- predlaganje napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odločanje o napredovanjih delavcev v plačilne razrede,
- zagotavljanje materialnih pogojev (prostor, oprema, učila),
- motivacija, izobraževanje in skrb za poklicni razvoj strokovnih delavcev,
- načrtovanje kadrovskih potreb,
- spremljanje pouka in svetovanje,
- analiza vzgojno-izobraževalnih dosežkov in sprejemanje ukrepov za boljšo kakovost storitev,
- spodbujanje iniciativnosti in ustvarjalnosti strokovnih delavcev,
- sodelovanje v razvojnih projektih MŠŽŠ in ZŠ.

Analitično delo:

- strokovni aktivni in timsko delo strokovnih delavcev,
- uvajanje novih učnih načrtov in sodobnih didaktičnih sistemov,
- skrb za permanentno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- medpredmetne povezave učnih načrtov,
- organizacija strokovnih predavanj,
- seznanjanje strokovnih delavcev z novitetami pedagoške prakse.

Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja:

- šola za ravnatelje,
- seminarji, pedagoške delavnice, okrogle mize, strokovni posveti,
- izobraževanja v okviru Poslovne skupnosti OŠ Maribora,
- individualno izobraževanje, strokovne ekskurzije in drugo.

12.2 Delo pomočnika ravnatelja

Naloge opravlja Živan Klajderič:

- nadzorovanje in vpisi v e-dnevnik matične šole,
- vodenje ter sestava iLDN-ja,
- skrb za sodelovanje med šolo in občino,
- organiziranje in nadzor dežurstev strokovnih delavcev,
- soorganiziranje šolskih prireditev in koordinacija z lokalno skupnostjo,
- vodenje nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- sodelovanje v projektu Ekošola in učilnica na prostem,
- organiziranje in vodenje dela tehničnega osebja,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu,
- druga dela po nalogu ravnatelja,
- poučevanje športa.

12.3 Vodja podružnične šole

Vodja podružnice v Marjeti je Daniela Šabeder:

- poučevanje razrednega pouka,
- organiziranje dela strokovnih delavcev podružnice,
- povezovanje vzgojno-izobraževalnega dela na podružnici s strokovnimi delavci matične šole in ravnateljem,
- vodenje šolske kronike podružnice,
- vodenje nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev v POŠ Marjeta,
- poročanje o delu podružnice svetu staršev in svetu zavoda,
- povezovanje podružnice z okoljem,
- sodelovanje in koordiniranje projektov med centralno in podružnično šolo,
- sodelovanje v šolskem organizacijskem timu,
- opravljanje drugih del po nalogu ravnatelja.

12.4 Vodstveni kolegij

Sestajal se bo vsaj enkrat mesečno. Njegove osnovne naloge so povezovanje, organizacija dela in komunikacija med enotami zavoda. Člani tima so:

- Franc Kekec (ravnatelj)
- Živan Klajderič (pomočnik ravnatelja)
- Daniela Šabeder (vodja POŠ Marjeta)
- Tadeja Pregl (šolska svetovalna služba)
- Anita Kirbiš (pomočnica za predšolsko vzgojo)

12.5 Učiteljski zbor

Ravnatelj zagotavlja učiteljskemu zboru strokovno avtonomijo v okviru predmetnika, učnih načrtov, pri izbiri oblik in metod pouka, spodbuja samoiniciativnost, kreativnost, inovativnost, strokovno izpopolnjevanje in s tem odgovornost za dosežene rezultate.

Spodbuja strokovni in osebni razvoj pedagoških delavcev.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci matične in podružnične šole. Delujejo na pedagoških konferencah, aktivih razrednega in predmetnega pouka, v projektnih skupinah in

- obravnavajo ter odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- sodelujejo pri izvajanju vzgojnega načrta šole,
- dajejo mnenja in predloge za letni delovni načrt šole,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov,
- odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se sestaja mesečno.

12.6 Oddelčni učiteljski zbori

Organizirani so v oddelkih predmetnega pouka. Sestavljajo jih učitelji, svetovalni in drugi strokovni delavci. Izvajali bodo naslednje naloge:

- usklajevanje pedagoškega dela v oddelku,
- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- oblikovali bodo program dela z nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo pomoč pri učenju,
- reševali bodo vzgojne probleme,
- poenotili bodo kriterije za preverjanje in ocenjevanje učnih rezultatov,
- analizirali bodo rezultate dela in opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

12.7 Razrednik

Vzgojni načrti razrednikov so naravnani na problematiko medsebojnih odnosov, s poudarki na strpnosti, zmanjševanju agresivnosti, spoštovanju drugačnosti in lepem vedenju. Pri reševanju vzgojne in učne problematike sodelujejo s starši, šolskim svetovalnim timom in drugimi strokovnimi zavodi in inštitucijami.

Razredniki:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov, analizirajo vzgojne in učne rezultate,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,

- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- oblikujejo vzgojne načrte,
- od 6.– 9. razreda se razredne ure izvajajo eno celo šolsko uro vsak teden,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

12.8 Strokovni aktivni

Predlagajo smernice razvoja predmetnih področij, obravnavajo problematiko predmetov, vsebinsko in didaktično povezujejo učne načrte, usklajujejo merila za ocenjevanje, predlagajo učiteljem strokovne predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Že nekaj let delujejo aktivni, ki združujejo strokovne delavce posameznih predmetnih področij po vertikali od 1. do 9. razreda. S tem je doseženo boljše poznavanje učne snovi v vseh razredih, boljše je sodelovanje med učitelji PS in RS.

Namen vpeljave aktivov po vertikali je:

- doseči, da bi učitelji bolje spoznali učne načrte, vsebine in cilje po celotni vertikali,
- ozavestiti temeljna znanja, ki jih mora učenec pridobiti, da bi lahko uspešno napredoval v višji razred,
- uskladiti in nadgraditi učne strategije za usvajanje določenih veščin (kritično mišljenje, problemske naloge, bralne učne strategije, druge oblike ocenjevanja, govorni nastopi, plakati, predstavitve, projektne naloge, e-kompetence, v katerem razredu bi razvijali katero kompetenco ...),
- uvesti vzajemne (medsebojne) hospitacije po vertikali,
- končni cilj povezovanja učiteljev po vertikali je izboljšanje t.i. kurikularnih povezav znotraj enega predmeta v več zaporednih razredih, kar bo izboljšalo kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela.

Strokovni aktivni v tem šolskem letu:

- RaP – Carmen Onišak
- I. VIO – Jasna Vinko
- II. VIO – Nataša V. Korže
- III. VIO – NARAVOSLOVNI – Janja Ledinek
- III. VIO – DRUŽBOSLOVNI – Lidija Pahor
- ŠOLSKI SVETOVALNI TIM – Klavdija H. Podergajs
- NARAVOSLOVNI – vertikala (1. – 9. r.) – Gregor Zorman
- SLOVENŠČINA – vertikala (1. – 9. r.) – Zdenka Kostanjevec
- MATEMATIKA – vertikala (1. – 9. r.) – Janja Ledinek

V šolskem letu bodo imeli aktivni najmanj tri sestanke. Programi dela so priloga letne priprave na delo vodij aktivov.

12.9 Šolska svetovalno delo

Šolsko svetovalno delo v šolskem letu 2024/2025 opravlja šolski svetovalni tim: Klavdija Hrenko Podergajs (vodja tima, inkluzivna pedagoginja), Tadeja Pregl (pedagoginja), Metka Vavh (pedagoginja) in Veronika Mastnak (inkluzivna pedagoginja). V aktivnosti dela z učenci se vključujeta tudi dve zunanji mobilni izvajalki Sanja Metličar Sternad (psihologinja) in Irena Varžič (logopedinja). Šolski svetovalni tim se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Pri delu članice tima sledijo načelu strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti, timskega dela, aktualnosti in razvojne usmerjenosti. Delujejo na treh ravneh: raven učenca (individualno), raven skupine (oddelek) in raven zavoda.



Podrobni program dela je priloga LDN.

12.10 Strokovno izobraževanje učiteljev in drugih delavcev

I. Skupno strokovno izobraževanje učiteljskega zbora (tematska konferenca, predavanje, delavnice)

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje oblike izobraževanja:

1. Predavanje: Prijazno je biti prijazen (Polona Požgan)
2. NLP: Zakonitosti pomnjenja in učenja otrok
3. Pedagoške konference
4. Študijske skupine ZRSŠ

II. Individualno nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Učitelji bodo lahko izbirali le tiste programe, ki so namenjeni uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalno delo (projekti, formativno spremljanje učencev, sodobne strategije poučevanja, bralne strategije, posodobitve učnih načrtov, digitalizacija učnih načrtov, IKT tehnologija, nadarjeni in dvojno izjemni učenci ter učenci s posebnimi potrebami).

12.11 Komisija za dodeljevanje priznanj in pohval

V komisijo za dodeljevanje priznanj in pohval učencem za šolsko leto 2024/2025 so imenovani:

- Zdenka Kostanjevec – predsednica,
- Živan Klajderič – član,
- Janja Snežič – članica.

Komisija pripravi tudi program nagradnega izleta (prilagojen finančnim možnostim šole).

13 DELO Z NADARJENIMI

Uvajanje devetletne OŠ in spremenjena zakonodaja osnovnim šolam nalaga tudi sistematično odkrivanje ter delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli opredeljuje **koncept** odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci in njegova **operacionalizacija**.

Splošni cilji programa, ki jih pri delu z nadarjenimi učenci želimo doseči, so naslednji :

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- osvajanje učinkovitih učnih metod,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- razvijanje logičnega mišljenja,
- razvijanje spretnosti komunikacije,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje odgovornosti in samostojnosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- raznovrstne ponudbe in omogočanje svobodne izbire,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razredu in šolskem okolju sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za njihovo druženje.

Naloge, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2024/2025

DEJAVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE DELA	ČAS IZVEDBE
Priprava in ponudba programov šole za delo z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto – ustvarjalne delavnice	ravnatelj, ŠSS, učitelji	strokovni delavci	študijski sestanek	avgust, september
Predstavitev ponudbe programov nadarjenim učencem		ŠSS, učitelji	sestane	september
Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice za evidentirane	ŠSS	učitelj, ŠSS		december, januar

DEJAVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE DELA	ČAS IZVEDBE
učence od 4. do 9. razreda				
Analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje	ŠSS	ŠSS v sodelovanju z učitelji	analiza podatkov	marec -maj
Testiranje ustvarjalnosti in intelektualnih sposobnosti	psiholog	psiholog	Torranceovi ali drugi testi ustvarjalnosti in WISC ali Ravenove progresivne matrice ali MFBT	december, januar
Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega	ŠSS	psihologinja, ŠSS	sestaneke RUZ	april, maj
Pridobitev mnenja učenca in staršev k IP ter pridobitev soglasja za izdelavo IP	razrednik	ŠSS		začetek šolskega leta
Priprava in potrditev IP	razrednik	učitelji, ŠSS, zunanji sodelavci		september, oktober
Izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja IP	razrednik	učitelji, ŠST, zunanji sodelavci	vzgojno-izob. delo, razgovori, ankete, intervjuji	januar, junij
Informiranje staršev o delu z NU	razrednik	učitelji, razrednik	razgovor	januar, junij
Opazovanje učencev 1. triade	ŠSS	razredniki, učitelji, mentorji, zunanji sodelavci	opazovanje učencev, lestvice	stalna naloga
Evidentiranje nadarjenih učencev od 3. do 9. razreda – oblikovanje mnenja učiteljev in ŠSS	ŠSS	učitelji, ŠSS	pisno mnenje	maj, junij
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	ŠSS	ŠSS	sestaneke RUZ, ŠST in vseh strokovnih delavcev	maj, junij
Seznaiter staršev, pridobitev mnenja in	ŠSS	ŠSS, razredniki	individualni razgovori starši	september

DEJAVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE DELA	ČAS IZVEDBE
soglasja za nadaljnje delo				
Izobraževanje o delu z nadarjenimi učenci	ravnatelj, ŠSS	Zunanje ustanove	seminar, delavnice	vse leto

Predstave/razstave:

1. Ogled predstave A Chirstmas Carol (C. Dickens). Narodni dom Maribor, 12. 11. 2024

Seznam dejavnosti, ki jih bomo izvedli na šoli :

1. Priprava na tekmovanja: Logična pošast, Matemček, Cankarjevo tekmovanje, Kenguru, Računanje je IGRA, za učence 4. c, mentorica Janja Snežič
2. Mali simpozij, za učence 6. a, mentorica Janja Snežič
3. Priprava na tekmovanja: Logična pošast, Matemček, Kenguru, Računanje je igra, Cankarjevo tekmovanje, mentorica Nataša Vodošek Korže
4. Matematične delavnice, za učence 5. a in 5. b, mentorica Nataša Vodošek Korže
5. Lup-jeans (unikatna trajnostna moda), za učence od 5. do 9. razreda, mentorica Klavdija Hrenko Podergajs
6. Več znam, več veljam, za učence od 6. do 9. razreda, mentorica Ida Borak
7. Priprava na tekmovanja iz naravoslovja: Proteusovo, Preglovo tekmovanje in tekmovanje o sladkorni bolezni, za učence od 7. do 9. razreda, mentor Gregor Zorman
8. Tamburica, za učence od 3. do 9. razreda, mentorica Klavdija Topolinjak
9. Priprave na tekmovanje iz angleščine, za učence 8. in 9. razreda, mentorica Simona Kuhar
10. Ameriški vikend, za učence od 3. do 9. razreda mentorica Simona Kuhar in Društvo Več
11. Halloween, za učence 6. razreda, mentorica Simona Kuhar
12. Kuharske delavnice po izbiri (pečemo: muffins, American pancakes, kuhamo: chicken curry, American hot dogs / hamburgers, coleslaw salad, cottage pie...), za učence od 6. do 9. razreda, mentorica Simona Kuhar
13. Books are awesome, za učence od 6. do 9. razreda, mentorica Simona Kuhar
14. Galerija, za učence od 6. do 9. razreda, mentorica Tanja Šimek
15. Zabavno gledališče, za učence od 6. do 9. razreda, mentorica Tanja Šimek
16. Tekmovanje s področja geografije, za učence od 7. do 9. razreda, mentorica Metka Vavh

Nadarjeni učenci se bodo vključevali v tekmovanja, projekte, razstave, zborovanja, kvize in raziskovalne naloge.

Podrobnejše naloge so zajete v programu dela z nadarjenimi učenci, ki je priloga letnega načrta pedagogije. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Tadeja Pregl.

14 STRATEGIJA POUKA NA DALJAVO

V kolikor bo stanje v družbenih sistemih zaradi morebitnih virusnih okužb ali naravnih nesreč doseglo kritično mejo, bo šola organizirala pouk na daljavo.

Na šoli se bo v ta namen formirala IKT skupina, ki bo koordinirala poučevanje na daljavo in nudila tehnično ter drugo podporo.

15 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN spremljata svet zavoda in svet staršev na sestankih obeh organov. Ravnatelj pripravi ter poda poročilo o realizaciji LDN na sestankih obeh organov in pedagoški konferenci. Učiteljski zbor sproti spremlja izvajanje LDN na mesečnih konferencah.

16 PRILOGE V DIGITALNI OBLIKI

- Programi RaP-ov, organizacij, oddelčnih skupnosti, internih aktivov
- Prometno–varnostni načrt
- Ponudba dodatnih dejavnosti za nadarjene učence OŠ Starše

Letni delovni načrt so obravnavali pedagoški delavci 10. 9. 2024, svet staršev je bil z njim seznanjen 23. 9. 2024.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel LDN na seji dne 30. 9. 2024.

Ravnatelj zavoda:

Franc Kekec, mag.

Predsednica sveta zavoda:

Simona Kuhar, prof