



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Zavod Osnovne šole Starše dne, 23. 5. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Starše

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Starše in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec do vključno petega razreda osnovne šole.
- c) Starejši učenec je učenec od vključno šestega razreda dalje.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.



4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh v šolo in na podružnici,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo,
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni in predmetni stopnji,
- e) z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole,
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- g) z varovanjem šolskih objektov matične in podružnične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učiteljev

V času pouka, v odmorih, pred in po pouku skrbijo za varnost na hodnikih, v jedilnici, v učilnicah, na straniščih in pri glavnem vhodu dežurni učitelji po predhodnem razporedu dežurstev.

Učitelji dežurajo na določenih mestih zjutraj pred poukom, med dvajsetminutnim odmorom, po šesti šolski uri v spodnji avli, med kosilom učencev v jedilnici in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- na začetku ure javita imena odsotnih učencev;
- pri vstopu v učilnico preverita urejenost in nepravilnosti javita učitelju;
- če je učitelj na začetku ure odsoten 10 min, reditelja javita odsotnost učitelju v zbornici, pomočniku ravnatelja ali pedagoginji;



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše
02 686 48 50

os-starse@guest.arnes.si
<https://os-starse.si>

TRR: SI56 0110 0600 8372 481
DŠ: 25722824

- redno brišeta tablo ter skrbita za red in čistočo v učilnici;
- po vsaki uri zapustita razred zadnja ter preverita urejenost učilnice;
- opravita delo po navodilih učitelja.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Olačila in obutev

- Učenci si po vstopu v šolo sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V šoli je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje ni dovoljeno.
- Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- V primeru, da učenec uporablja elektronske naprave v nasprotju s temi pravili, izklopljeno elektronsko napravo izroči učitelju na njegov poziv.
- Starše učenca se obvesti o odvzemu elektronske naprave.
- Starši prevzamejo elektronsko napravo v tajništvu šole.



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše
02 686 48 50

os-starse@guest.arnes.si
<https://os-starse.si>

TRR: SI56 0110 0600 8372 481
DŠ: 25722824

Čakanje na pouk

Učenci razredne in predmetne stopnje ob začetku ure počakajo učitelje v učilnicah ali pred njimi, v skladu z dogovorom.

Gibanje po šoli

- Učenci vstopajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti, le učenci vozači po prihodu avtobusa. Glede na letni čas in vremenske razmere počakajo v jedilnici ali pred šolo.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenih učilnicah. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- Prvošolce starši prvi mesec pospremiti do učilnice. Učenci iz dejavnosti RAP odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo/atrij.
- Med RAP odmori se izvajajo načrtovane dejavnosti.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- Na malico pospremiti učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, dejavnosti RAP). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- Torbe pustijo učenci zložene v učilnici oz. po dogovoru z učiteljem.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.



Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b) uživanje alkoholnih pijač,
- c) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci, delavci šole in drugo osebo;
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Načelo sorazmernosti: izrečen ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše
02 686 48 50

os-starse@guest.arnes.si
<https://os-starse.si>

TRR: SI56 0110 0600 8372 481
DŠ: 25722824

8. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je tolikšno, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v 5-ih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem času ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen morebitnih izjem pri (ne) zmožnostih opravičevanja.

Koriščenje prostih dni (največ 5 dni v šol. letu) so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Ravnatelj lahko na željo staršev in iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.



OSNOVNA ŠOLA STARŠE



Zavod Osnovna šola Starše, Starše 5, 2205 Starše
02 686 48 50

os-starse@guest.arnes.si
<https://os-starse.si>

TRR: SI56 0110 0600 8372 481
DŠ: 25722824

10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstvene storitve

V kolikor ni možnosti zobozdravstvenih storitev v zobni ambulanti v Staršah, se te opravijo na sosednji šoli, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda so sestavljena na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi so seznanjeni vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Starše, 23. 5. 2023

Št. dokumenta: 007-1/2023-3

Ravnatelj Osnovne šole Starše, Franc Kekec

Predsednica sveta Zavoda Osnovne šole Starše, Jeanette Ozvaldič